গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
কার্যক্রম- ১ শাখা
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
www.dss.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০৪২.০২.০০১.১২.২৬০ তারিখ: ৩০/০৬/২০২৬ খ্রি.

বিষয়: ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে 'পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম: আবর্তক ক্ষুদ্রঋণ' খাতে বরাদ্দকৃত ৩য় ও ৪র্থ কিস্তির ১৪,৭৯,৩৭,৫০০/- (চৌদ্দ কোটি উনআশি লক্ষ সাঁইত্রিশ হাজার পাঁচশত) টাকার জেলা ও উপজেলা/ইউনিট ভিত্তিক বিভাজন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে অর্থ স্থানান্তর।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত 'পল্লী সমাজসেবা (আরএসএস) কার্যক্রম' এর আওতায় পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম: আর্বতক ক্ষুদ্রঋণ (কোড নং ১২০০১৩১০১) খাতে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের বাজেটে বরাদ্দকৃত অন্যান্য অনুদান (ক্ষুদ্রঋণ) খাতে ৩য় ও ৪র্থ কিস্তি বাবদ ১৪,৬১,৫০,০০০/- (চৌদ্দ কোটি একষট্টি লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা, প্রশিক্ষণ খাতে ৩য় ও ৪র্থ কিস্তি কিস্তি বাবদ ৬,৮৭,৫০০/- (ছয় লক্ষ সাতাশি হাজার পাঁচশত) টাকা এবং অন্যান্য মনিহারি খাতে ৩য় ও ৪র্থ কিস্তি কিস্তি বাবদ ১১,০০,০০০/- (এগারো লক্ষ) টাকাসহ সর্বমোট ১৪,৭৯,৩৭,৫০০/- (চৌদ্দ কোটি উনআশি লক্ষ সাঁইত্রিশ হাজার পাঁচশত) টাকা সোনালী ব্যাংক পিএলসি, স্থানীয় কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকায় "পল্লী সমাজসেবা (আরএসএস) কার্যক্রম ঘূর্ণায়মান তহবিল" শিরোনামে পরিচালিত চলতি হিসাব নম্বর সিডি- ০০০২৬৩৩১৩৯২২৬ তে জমা করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, উক্ত জমাকৃত টাকা সংযুক্ত বিভাজন অনুযায়ী বিভিন্ন জেলা ও উপজেলা/ইউনিটের সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় সম্মতি রয়েছে।

সংযুক্ত (বর্ণনামতে): বিভাজন- ৯২ পাতা।

৩০-০৬-২০২৬
মোস্তফা মোস্তাকুর রহিম খান
পরিচালক (কার্যক্রম)
ফোন: ০২-৫৫০০৭০২৪
ইমেইল: dir.prog@dss.gov.bd

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার,
সোনালী ব্যাংক পিএলসি,
জেনারেল ব্যাংকিং ডিভিশন
স্থানীয় কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০৪২.০২.০০১.১২.২৬০ তারিখ: ৩০/০৬/২০২৬ খ্রি.

<u>সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল: (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)</u>

১। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
৩। মহাব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা।
৪। বিভাগীয় পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা/ময়মনসিংহ/চট্টগ্রাম/সিলেট।
৫। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় (সকল), তাঁর জেলাধীন সকল উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমার বিষয় প্রাপ্তি স্বীকারপত্র প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। সহকারী পরিচালক, অর্থ শাখা, বরাদ্দপত্রটি এফএমডিএসএস এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো) ।
৮। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (সকল)................ ।
৯। অফিস কপি।

৩০/৬/২৬
(মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন)
উপপরিচালক (কার্যক্রম-১)
ইমেইল: ddprog1@dss.gov.bd

২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রশিক্ষণ খাতে ৩য় ও ৪র্থ কিস্তির ৬,৮৭,৫০০/- (ছয় লক্ষ সাতাশি হাজার পাঁচশত) টাকার জেলা ভিত্তিক বিভাজন

ক্র: নং	জেলার নাম	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	বরাদ্দকৃত অর্থ	ব্যাংক হিসাব নম্বর	ব্যাংকের নাম ও শাখা
১	নোয়াখালী	৪০	১১৪৯৪০	৩৮১৮২০২০০২৬৭২	সোনালী ব্যাংক পিএলসি, মাইজদি কোর্ট শাখা, নোয়াখালী
২	কক্সবাজার	৪০	১১৪৯৪০	০৯০৩৫৩৩০১০৬৭৪	সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কক্সবাজার শাখা, কক্সবাজার
৩	ফরিদপুর	৪০	১১৪৯৪০	২০১১২০০০০৭৮৬৩	সোনালী ব্যাংক পিএলসি, ফরিদপুর শাখা, ফরিদপুর
৪	গাজীপুর	৪০	১১৪৯৪০	০২০৬৩০২০০১৩৮৬	সোনালী ব্যাংক পিএলসি, গাজীপুর কোর্ট বিল্ডিং শাখা, গাজীপুর
৫	নরসিংদী	৪০	১১৩৮৭০	১৭০৯০০১০২১৫২১	সোনালী ব্যাংক পিএলসি, নরসিংদী শাখা, নরসিংদী
৬	চাঁদপুর	৪০	১১৩৮৭০	১৫০২২০০০০০২৫৪	সোনালী ব্যাংক পিএলসি, চাঁদপুর শাখা, চাঁদপুর
	মোট		৬৮৭৫০০		

30.06.26
তামান্না তানভী
সহকারী সমাজসেবা অফিসার (কার্যক্রম-১)
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।

মোঃ সাইফুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (কার্যক্রম-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন
উপপরিচালক (কার্যক্রম-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোহাম্মদ রবিউল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা

মোস্তফা মোস্তাকুর রহিম খান
পরিচালক (কার্যক্রম)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

প্রশিক্ষণ মডিউল

কোর্সের শিরোনাম	: ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্টদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ
প্রশিক্ষণার্থী	: জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।
প্রশিক্ষণের মেয়াদ	: ০১ (এক) দিন ব্যাপী।
প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	: ৪০ জন।
কোর্স উপদেষ্টা	: পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়।
কোর্স পরিচালক	: উপপরিচালক
কোর্স সমন্বয়ক	: সহকারী পরিচালক (ক্ষুদ্রঋণ সংশ্লিষ্ট)।

সাধারণ উদ্দেশ্য:

জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নিজ নিজ দায়িত্ব ও কর্তব্য পালনে দক্ষ, সচেতন ও সেবাধর্মী কর্মে আগ্রহী করে তোলা।

সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য:

- সমাজসেবা অধিদপ্তর পরিচালিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সম্পর্কে মৌলিক ধারণা অর্জন এবং কার্যক্রমের লক্ষ্যে ও উদ্দেশ্য জানবেন।
- গ্রাম নির্বাচন, গ্রাম জরিপ, দল ও গ্রাম কমিটি গঠন, গ্রাম কমিটির সভা ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত করতে সক্ষম হবেন।
- স্কিম প্রণয়ন, ঋণের আবেদন, পিআইসি সভা, কার্যবিবরণী লিখন ও ঋণ বিতরণ যথাযথ প্রক্রিয়ায় করতে সক্ষম হবেন।
- ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও যাচাই-বাছাই এবং কেন্দ্রীয় ও গ্রামীণ ক্যাশ বই লিপিবদ্ধকরণ পদ্ধতি সম্পর্কে সঠিক ধারণা লাভ করবেন।
- MS Excel ব্যবহার করে ২২ কলামের প্রতিবেদন প্রস্তুত, সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ করতে সক্ষম হবেন।
- ক্ষুদ্রঋণের অনাদায়ী অর্থ আদায়ের কৌশল ও আইনী প্রক্রিয়া সম্পর্কে ধারণা লাভ করবেন।

প্রশিক্ষণ সময়সূচী

সময়	বিষয়	বক্তা/ রিসোর্স পারসন
৯:০০-৯:১৫	নিবন্ধন	
৯:১৫-৯:৪০	উদ্বোধন	পরিচালক/ অতিরিক্ত পরিচালক/ উপপরিচালক
৯:৪০-১০:৪০	পল্লী সমাজসেবা (আরএসএস) কার্যক্রমের প্রেক্ষাপট ও ক্রমবিকাশ, সামাজিক সচেতনতা ও দারিদ্র বিমোচনে ভূমিকা: • মৌলিক ধারণা • ক্ষুদ্রঋণ উদ্দেশ্য ও কাঠামো	পরিচালক/ অতিরিক্ত পরিচালক, সদর দপ্তর/বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়
১০:৪১-১১:০০	**চা বিরতি**	
১১:০০-১২:০০	গ্রাম নির্বাচন, গ্রাম জরিপ, দল ও গ্রাম কমিটি গঠন, গ্রাম কমিটির সভা ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, সদর দপ্তর/বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়
১২:০০-১:০০	স্কিম প্রণয়ন, ঋণের আবেদন, পিআইসি সভা, কার্যবিবরণী লিখন ও ঋণ বিতরণ	পরিচালক/ অতিরিক্ত পরিচালক, সদর দপ্তর/বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়
১:০০-২:০০	**নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি**	

03.12.25
তামান্না তানভী
সহকারী সমাজসেবা অফিসার (কার্যক্রম-১)
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।

মোঃ সাইফুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (কার্যক্রম-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ নাসির উদ্দিন
উপপরিচালক (কার্যক্রম-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

মোহাম্মদ রবিউল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা

03.12.2025
মোস্তফা মোস্তাকুর রহিম খান
পরিচালক (কার্যক্রম)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

২:০১-২:৫০	মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও যাচাই-বাছাই: • প্রতিবেদন ছক • কেন্দ্রীয় ও গ্রামীণ ক্যাশ বই	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর
২:৫১-৩:৪০	২২ কলামের অডিট প্রতিবেদন প্রস্তুত, সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ। MS Excel ব্যবহার করে ২২ কলাম প্রস্তুত করা।	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর
৩:৪১-৩:৫৫	**বিরতি**	
৩:৫৬-৪:৪৫	ক্ষুদ্রঋণের অনাদায়ী অর্থ আদায়ের কৌশল ও আইনী প্রক্রিয়া: • মৃত্যু, দেশান্তর, পিডিআর অ্যাক্ট প্রয়োগ • ঋণ মওকুফ প্রক্রিয়া	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক
৪:৪৬-৫:০০	**সমাপনী**	

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি: এই প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণ কৌশল ও পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে:

PowerPoint উপস্থাপনা : বিষয়ভিত্তিক আলোচনা ও দৃষ্টান্ত উপস্থাপনা।

ব্যবহারিক অনুশীলন (Hands-on Practice):

- গ্রাম কমিটির কার্যবিবরণী লিখন
- পিআইসি সভার কার্যবিবরণী লিখন
- ২২ কলামের Excel প্রতিবেদন প্রস্তুত

লেকচার ও প্রশ্নোত্তর : বিশেষজ্ঞ বক্তাগণের বক্তব্য ও অংশগ্রহণমূলক আলোচনা।

কেস স্টাডি ও অভিজ্ঞতা বিনিময় : বাস্তব অভিজ্ঞতা ও সমস্যার ভিত্তিতে বিশ্লেষণ।

প্রশিক্ষণ ব্যয় বিবরণী:

ক্র: নং	ব্যয়ের খাত		নির্ধারিত হার (টাকায়)	সর্বমোট টাকা
১	২		৩	৫
১	প্রশিক্ষণার্থীর সম্মানী (৬৪×৪০=২৫৬০ জন)	৯ম গ্রেড - ১০ জন	১০×১২০০×১	১২,০০০/-
		১০ম গ্রেড ও তদনিম্ন – ৩০ জন	৩০×১০০০×১	৩০,০০০/-
২	রিসোর্স পার্সন: ০৬টি সেশন	৫ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব -২ টি	২×৩০০০×১	৬,০০০/-
		৬ষ্ঠ গ্রেড ও তদনিম্ন -৪ টি	৪×৩০০০×১	১২,০০০/-
৩	কোর্স পরিচালকের সম্মানী (প্রতি কোর্সের জন্য এককালীন)-০১ জন		২০০০×১	২,০০০/-
৪	কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী (প্রতি কোর্সের জন্য এককালীন)-০১ জন		১৫০০×১	১,৫০০/-
৫	সহায়ক কর্মচারী -০১জন		১০০০× ১	১,০০০/-
৬	আপ্যায়ন/রিফ্রেশমেন্ট (কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক ও সহায়ক কর্মচারীসহ)		৮০×৪৩× ১	৩,৪৪০/-
৭	দুপুরের খাবার (কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক ও সহায়ক কর্মচারীসহ)		৫০০×৪৩× ১	২১,৫০০/-
৮	ব্যানার		১০০০× ১	১,০০০/-
৯	ভেন্যু ভাড়া, স্টেশনারী/বিবিধ/আনুষঙ্গিক (প্রশিক্ষণ উপকরণসহ) - অপেক্ষাকৃত বড় জেলা		২৪,৫০০× ১	২৪,৫০০/-
	ভেন্যু ভাড়া, স্টেশনারী/বিবিধ (প্রশিক্ষণ উপকরণসহ) অপেক্ষাকৃত ছোট জেলা		২৩,৪৩০× ১	২৩,৪৩০/-
	সর্বমোট	বড় জেলার প্রশিক্ষণ ব্যয়=		**১,১৪,৯৪০/-**
		অপেক্ষাকৃত ছোট জেলার প্রশিক্ষণ ব্যয়=		**১,১৩,৮৭০/-**

বি:দ্র: প্রশিক্ষণার্থীর সম্মানীর ক্ষেত্রে উদ্বৃত্ত বা ঘাটতি থাকলে আনুষঙ্গিক খাতের সাথে সমন্বয় করা যাবে।

০৩.১২.২৫
তামান্না তানভী
সহকারী সমাজসেবা অফিসার (কার্যক্রম-১)
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।

০৩/১২/২৫
মোঃ সাইফুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (কার্যক্রম-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩/১২/২৫
মোঃ নাসির উদ্দিন
উপপরিচালক (কার্যক্রম-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোহাম্মদ রবিউল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা

০৪.১২.২০২৫
মোস্তফা মোস্তাকুর রহিম খান
পরিচালক (কার্যক্রম)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

- জেলার উপপরিচালক প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দিবেন। প্রতিটি উপজেলা থেকে উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সহকারী সমাজসেবা অফিসার, ফিল্ড সুপারভাইজার এবং জেলা থেকে সহকারি পরিচালক ও প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মচারী থাকবেন। প্রশিক্ষণার্থীর নির্ধারিত সংখ্যা পূরণের জন্য প্রয়োজনে ইউনিয়ন সমাজকর্মী বা কারিগরি প্রশিক্ষককেও মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- সদর দফতর ও বিভাগের সাথে সমন্বয় করে প্রশিক্ষণের তারিখ নির্ধারণ করবেন।
- প্রশিক্ষণ শেষে বিল ভাউচার সংরক্ষণ করবেন।

সংযুক্ত প্রশিক্ষণ ব্যয় বিবরণী ও আর্থিক বিধি অনুযায়ী বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে। নির্ধারিত আইটেমের অতিরিক্ত অর্থ থাকলে অন্যান্য খাতে ব্যয় করা যাবে।

03/12/25
তামান্না তানভী
সহকারী সমাজসেবা অফিসার (কার্যক্রম-১)
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।

০৩/১২/২৫
মোঃ সাইফুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (কার্যক্রম-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩/১২/২৫
মোঃ নাসির উদ্দিন
উপপরিচালক (কার্যক্রম-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোহাম্মদ রবিউল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা

০৩.১২.২০২৫
মোস্তফা মোস্তাকুর রহিম খান
পরিচালক (কার্যক্রম)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা