

০৬. কর্মকর্তাগণ অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাঙা প্রাপ্য হবেন।
০৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

মোঃ সাইফুল ইসলাম
উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ০২-৫৫০০৭০২২

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৯.০১৯.১৫.৬২০(০২)

তারিখ: ০৬ শ্রাবণ ১৪৩৩
২৬ জুলাই ২০২৬

সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/পরিচালক (কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/শিশু সুরক্ষা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
২. উপপরিচালক, সরকারী ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা [তাদের অফিস আদেশটি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হলো]
৩. উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
৪. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, -----
৫. জেলা/উপজেলা অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, -----
৬. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা [ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]
৭. জনাব-----
৮. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
৯. অফিস কপি।

উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৯১৩৮০২০