

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
প্রশাসন-১ শাখা (গেজেটেড)
www.dss.gov.bd

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.০৮.০১৩.১২.০৭৮

তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪৩৩

২৩ জুলাই ২০২৬

অফিস আদেশ

নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে নির্দেশক্রমে বদলি/পদায়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
০১.	জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন সমাজসেবা অফিসার শহর সমাজসেবা কার্যালয়, চুয়াডাংগা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দামুড়হুদা, চুয়াডাংগা (শূন্য পদে)
০২.	জনাব মোছাঃ মৌমিতা পারভীন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সদর, চুয়াডাংগা	সমাজসেবা অফিসার শহর সমাজসেবা কার্যালয়, চুয়াডাংগা (জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন এর স্থলে)

০২. বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে বদলিকৃত কর্মস্থলের (আয়ন-ব্যয়নসহ) কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান করা হলো এবং উক্ত কর্মকর্তাগণকে আগামি ২৩/০৭/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিজ কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হয়ে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথায় তিনি ২৩/০৭/২০২৬ তারিখ অপরাহ্নে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Released) বলে গণ্য হবেন।
০৩. জনাব মোছাঃ মৌমিতা পারভীন, সমাজসেবা অফিসার [পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত তিনি নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), চুয়াডাংগা এর অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্বভাতা প্রাপ্য হবেন]
০৪. জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, আলমডাংগা, চুয়াডাংগা [পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত তিনি নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চুয়াডাংগা এর অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্বভাতা প্রাপ্য হবেন]
০৫. জনাব মোঃ সাঈদ হাসান, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সদর, চুয়াডাংগা [পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত তিনি নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, চুয়াডাংগা এর (আয়ন-ব্যয়নসহ) অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্বভাতা প্রাপ্য হবেন]
০৬. সমাজসেবা অধিদপ্তরের অফিস আদেশ নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.০৮.০১৩.১২.৫৬৩ তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪৩৩/০৭ জুলাই ২০২৬ খ্রি. মূলে ক্রমিক নং ০১ এ বর্ণিত কর্মকর্তার বদলির আদেশ এর প্রযোজ্য অংশটুকু এতদ্বারা বাতিল করা হলো
০৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

মোঃ সাইফুল ইসলাম
উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন: ০২-৫৫০০৭০২২

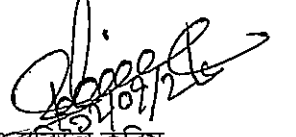
নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.০৮.০১৩.১২.০৭৮(০৭)

তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪৩৩
২৩ জুলাই ২০২৬

সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/পরিচালক (কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/শিশু সুরক্ষা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

২. উপপরিচালক, সরকারী ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা [তাদের অফিস আদেশটি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হলো]
৩. উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
৪. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, -----
৫. জেলা/উপজেলা অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, -----
৬. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা [ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]
৭. জনাব-----
৮. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
৯. অফিস কপি।


মেম্বরবিউল করিম
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৯১৩৮০২০