

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
সমাজসেবা ভবন
অর্থ শাখা
ই-৮/বি-১, শেরে-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.dss.gov.bd

নম্বর: ৪১.০০.০০০০.০০০.০১০.০২.০০০২.২৫.৩২৩

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩৩
০৯ জুলাই ২০২৬

প্রাপক:

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার(সিএএফও), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন, ওয় ফেজ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ২য় অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান।

জনাব,

সমাজসেবা অধিদপ্তরের ২০/১১/২০০৭ তারিখের সসেঅদ/অর্থ শাখা/নথি-১৩৭(২য় খন্ড) /১০৮৫০/০৭ সংখ্যক স্মারক-যোগে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ এর ১৩(১-৫) বিধি অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারির নামের পার্শ্বে উল্লিখিত অর্থ অগ্রিম হিসেবে উত্তোলনের নির্দেশক্রমে মঞ্জুরি প্রদান করছি:

ক্র: নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	অগ্রিমের ধরন	হিসাব নং, জমাকৃত অর্থ, অগ্রিমের উদ্দেশ্য	কিস্তির সংখ্যা, হার	মঞ্জুরিকৃত অর্থ
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	জনাব মোঃ মিলন মিয়া ইউনিয়ন সমাজকর্মী উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নকলা, শেরপুর।	২য় অগ্রিম	হিসাব নং- ১০০০৮৭৭২৫৬ =২,২৯,৮০১/- গৃহ মেরামত	৪৮+১=৪৯ কিস্তি =৩,৫৯১/-	=১,৭২,৩৫৯/- (এক লক্ষ বাহাত্তর হাজার তিনশত উনষাট টাকা মাত্র)

০২। মঞ্জুরিকৃত অর্থ মাসিক বেতন বিল হতে উল্লিখিত হারে আদায়পূর্বক মূল অগ্রিমের ৫% হারে অতিরিক্ত কিস্তিতে সুদের অর্থ আদায় করতে হবে।

০৩। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

আপনার বিশ্বস্ত,



০৯-০৭-২০২৬
মো: সাইফুল ইসলাম
পরিচালক (উপসচিব)

নম্বর: ৪১.০০.০০০০.০০০.০১০.০২.০০০২.২৫.৩২৩/১ (১২)

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩৩
০৯ জুলাই ২০২৬

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----।
- ৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, -----।
- ৪। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, -----।

- ৫। সহকারী পরিচালক (অর্থ), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অডিট, হিসাব ও বাজেট শাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর।
- ৭। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা(ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ কর হলো)।।
- ৮। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়-----।
- ৯। উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,-----।
- ১০। সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, -----।
- ১১। উপতত্ত্বাবধায়ক, সরকারি শিশু পরিবার-----।
- ১২। জনাব/বেগম, -----।



০৯-০৭-২০২৬
মোহাম্মদ আলী
উপপরিচালক