

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
(গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা)
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
www.dss.gov.bd

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০২০.২২.০০১.১৯.২০৭

তারিখ: ২১ আষাঢ় ১৪৩৩
২৫ জুন ২০২৬

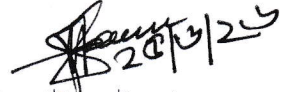
বিষয়: জেলা প্রশাসকগণের নিকট অর্পিত দায়িত্ব ও ক্ষমতা সম্পর্কিত আইন, বিধিমালা, নীতিমালা,
প্রজ্ঞাপন ও প্রশাসনিক আদেশের তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ৪১.০০.০০০০.০১৬.৯৯.০১২.১৯.৫৩১; তারিখ ২৪ জুন ২০২৬
সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা প্রশাসকগণের নিকট অর্পিত দায়িত্ব
ও ক্ষমতা সম্পর্কিত আইন, বিধিমালা, নীতিমালা, প্রজ্ঞাপন ও প্রশাসনিক আদেশের তথ্য সংযুক্ত
'ছক' অনুযায়ী আগামী ২৮ জুন ২০২৬ তারিখের মধ্যে publication@dss.gov.bd
(Nikosh Font)-এ পিডিএফ ও ওয়ার্ড কপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।


মোঃ সাইফুল ইসলাম
পরিচালক (উপসচিব)
প্রশাসন ও অর্থ
ফোন: ৫৫০০৭০২২

ই-মেইল: director-admin@dss.gov.bd

পরিচালক (সকল), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.msw.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪১.০০.০০০০.০১৬.৯৯.০১২.১৯.৫৩১

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩৩
২৪ জুন ২০২৬

বিষয়ঃ জেলা প্রশাসকগণের নিকট অর্পিত দায়িত্ব ও ক্ষমতা সম্পর্কিত আইন, বিধিমালা, নীতিমালা, প্রজ্ঞাপন ও প্রশাসনিক আদেশের তথ্য প্রেরণ।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদের ০৫ জুন ২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.২২.০০০১.২৬.৩১৮ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও তার আওতাধীন দপ্তর-সংস্থ কর্তৃক সময় সময় জারিকৃত আইন, বিধিমালা, নীতিমালা, প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও প্রশাসনিক আদেশের মাধ্যমে জেলা প্রশাসকগণকে বিভিন্ন প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক, ভূমি ব্যবস্থাপনা, আইন-শৃঙ্খলা ও সমন্বয়মূলক কার্যক্রম পরিচালনার দায়িত্ব ও ক্ষমতা অর্পণ করা হয়েছে। জেলা প্রশাসকগণের নিকট অর্পিত দায়িত্ব ও ক্ষমতা সম্পর্কিত আইন, বিধিমালা, নীতিমালা, প্রজ্ঞাপন ও প্রশাসনিক আদেশের তথ্য নিকট ফটে সংযুক্ত ছক অনুযায়ী জবুরিভিত্তিতে পত্র প্রাপ্তির ০১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে প্রশাসন-০১ শাখায় (ই-মেইল: sasadmin1@msw.gov.bd এ ওয়ার্ড ফাইল এবং স্বাক্ষরিত হার্ডকপি) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতো।


সখিতা বিশ্বাস

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৫৫১০০৪৫৬

ই-মেইল: sasadmin1@msw.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

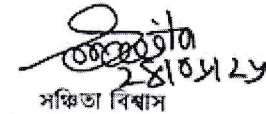
০১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।
০৪. নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ২২৪/১ নিউ ইন্সটান, ঢাকা-১০০০।
০৫. রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ রিহাবিলিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী পরিচালক, শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ), বনামী, ঢাকা।
০৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিউরো ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট, সুবর্ণ ভবন, ঢাকা।
০৮. নির্বাহী পরিচালক, শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট, মৈত্রী শিল্প, স্টেশন রোড, টংগী, গাজীপুর।

স্মারক নম্বর: ৪১.০০.০০০০.০১৬.৯৯.০১২.১৯.৫৩১

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩৩
২৪ জুন ২০২৬

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সচিবের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. সিস্টেম এনালিস্ট, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. অফিস কপি।


সখিতা বিশ্বাস

সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সমন্বয় শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.২২.০০০১.২৬.৩১৮

তারিখ: ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৫ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জেলা প্রশাসকগণের নিকট অর্পিত দায়িত্ব ও ক্ষমতা সম্পর্কিত আইন, বিধিমালা, নীতিমালা, প্রজ্ঞাপন ও প্রশাসনিক আদেশের তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও তার আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা কর্তৃক সময় সময় জারিকৃত আইন, বিধিমালা, নীতিমালা, প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও প্রশাসনিক আদেশের মাধ্যমে জেলা প্রশাসকগণকে বিভিন্ন প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক, ভূমি ব্যবস্থাপনা, আইন-শৃঙ্খলা ও সমন্বয়মূলক কার্যক্রম পরিচালনার দায়িত্ব ও ক্ষমতা অর্পণ করা হয়েছে।

২। উক্ত আদেশসমূহ বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন দপ্তর থেকে জারিকৃত হওয়ায় এগুলোর একটি একীভূত, হালনাগাদ ও নির্ভরযোগ্য সংকলন (Unified Repository) প্রস্তুতের লক্ষ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে তাদের আওতাধীন প্রযোজ্য সকল তথ্য নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী সংগ্রহ করা প্রয়োজন।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম:

ক্রমিক	আইন/বিধিমালা/নীতিমালা/ প্রজ্ঞাপনের নাম	জারির তারিখ ও স্মারক নং	প্রযোজ্য ধারা/অংশ	জেলা প্রশাসকের উপর অর্পিত দায়িত্ব/এখতিয়ার/ক্ষমতা (সংক্ষেপে)	নম্বর
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.

৩। এমতাবস্থায়, পত্রজারির ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে 'ছক' মোতাবেক তথ্য নিকশ ফন্টে (Nikosh Font) পিডিএফ ও ওয়ার্ড ফাইল faco_sec@cabinet.gov.bd নেইলে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

০৫-০৬-২০২৬

মোঃ মামুন

উপসচিব

ফোন : ২২৬৬৪১০৮৬

ফ্যাক্স : ৯৫৭৩৫৩৩

ইমেইল : faco_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.২২.০০০১.২৬.৩১৮/১ (১)

তারিখ: ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৫ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।