

একই তারিখ ও স্মারকের স্মরাভিষিক্ত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
প্রশাসন-১ (গেজেটেড)
www.dss.gov.bd

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৮.৩৯৮.১৬.৪০৪

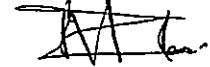
তারিখ: ০৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৯ মে ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পাশ্বে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে বর্ণিত কার্যালয়ের (আয়ন-ব্যয়নসহ) দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	যে কার্যালয়ের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন
০১.	জনাব সৈয়দ ফজলে রাকী সমাজসেবা অফিসার শহর সমাজসেবা কার্যালয়, মাদারীপুর	সরকারি শিশু পরিবার (বালক), মাদারীপুর (আয়ন-ব্যয়নসহ) প্রশিক্ষণকালীন সময়
০২.	জনাব মোসাঃ সামসুন্নাহার লেকচারার আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বরিশাল	সরকারি দৃষ্টি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, বরিশাল (আয়ন-ব্যয়নসহ)
০৩.	জনাব তৌকির আহমেদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বোদা, পঞ্চগড়	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আটোয়ারী, পঞ্চগড় (আয়ন-ব্যয়নসহ)

০২. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্বভাতা প্রাপ্য হবেন।
মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।



১৬.০৫.২০২৬

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

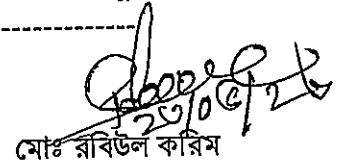
ফোন: ০২-৫৫০০৭০২২

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৮.৩৯৮.১৬.৪০৪ (০৮)

তারিখ: ০৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৯ মে ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
২. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/পরিচালক (কার্যক্রম/
প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/শিশু সুরক্ষা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
৩. উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
৪. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, -----
৫. জেলা/উপজেলা অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, -----
৬. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৭. জনাব/বেগম-----
৮. অফিস কপি।



মোঃ রবিউল করিম

উপপরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৯১৩৮০২০।