

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.০৮.০১৩.১২.

৪২৬

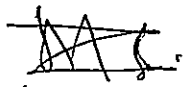
তারিখ: ০৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৬ মে ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে নির্দেশক্রমে বদলি/পদায়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কার্যালয়
০১.	জনাব মাকসুদা খাতুন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ	সমাজসেবা অফিসার শহর সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ (জনাব তাহমিনা আক্তার এর স্থলে)
০২.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, ময়মনসিংহ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ (জনাব মাকসুদা খাতুন এর স্থলে)
০৩.	জনাব নাজনীন নাহার উপতত্ত্বাবধায়ক সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), ময়মনসিংহ	প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, ময়মনসিংহ (জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান এর স্থলে)
০৪.	জনাব মোঃ মমিনুল আহসান সমাজসেবা অফিসার হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ	প্রবেশন অফিসার প্রবেশন কার্যালয়, শেরপুর (শূন্য পদে)
০৫.	জনাব তাহমিনা আক্তার সমাজসেবা অফিসার শহর সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ	সমাজসেবা অফিসার হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ (জনাব মোঃ মমিনুল আহসান এর স্থলে)
০৬.	জনাব নূর-ই-লায়লা উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল	সমাজসেবা অফিসার শহর সমাজসেবা কার্যালয়, টাঙ্গাইল (শূন্য পদে)
০৭.	জনাব আসাদুল ইসলাম সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ) জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, টাঙ্গাইল	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল (জনাব নূর-ই-লায়লা এর স্থলে)

০২. বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে বদলিকৃত কর্মস্থলের (আয়ন-ব্যয়নসহ) কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান করা হলো এবং আগামি ০২/০৬/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিজ নিজ কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হয়ে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথায় তাঁরা ০২/০৬/২০২৬ খ্রি. তারিখ অপরাকে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Released) বলে গণ্য হবেন।
০৩. জনাব মাকসুদা খাতুন, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার [পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত তিনি নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), ময়মনসিংহ এর (আয়ন-ব্যয়নসহ) দায়িত্ব পালন করবেন। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্বভাড়া প্রাপ্য হবেন]
০৪. জনাব নূর-ই-লায়লা, সমাজসেবা অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল [পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত তিনি নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, টাঙ্গাইল এর দায়িত্ব পালন করবেন। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্বভাড়া প্রাপ্য হবেন]
০৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

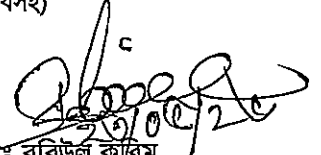

২৬.০৫.২০২৬
✓ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ০২-৫৫০০৭০২২

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.০৮.০১৩.১২. ৪২৬ (১)

তারিখ: ০৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৬ মে ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
২. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----পরিচালক (কার্যক্রম/
প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/শিশু সুরক্ষা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
৩. উপপরিচালক, সরকারী ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (তাকে প্রজ্ঞাপনটি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায়
প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।)
৪. উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
৫. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, -----
৬. বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, -----
৭. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৮. জনাব-----
৯. অফিস কপি।


মোঃ রবিউল কারিম
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৯১৩৮০২০