

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
আডিট ও হিসাব শাখা
আগারগাঁও, ঢাকা
www.dss.gov.bd

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০০.০১২.১৬.০০০১.২৬ - ৯০

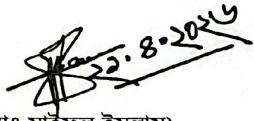
তারিখ: ০৮ বৈশাখ, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২২ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

সমাজসেবা অধিদপ্তর, সদর কার্যালয়ে কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের বেতন ভাতা বিল যথাযথভাবে প্রভুতের লক্ষ্যে প্রত্যেক মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে হাজিরা বিবরণী আডিট ও হিসাব শাখায় প্রেরণ করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। বর্ণিতাবস্থায়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের হাজিরা বিবরণী নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক প্রত্যেক মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে আডিট ও হিসাব শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	প্রতিবেদন মাসে উপস্থিতি/ অনুমোদিত ছুটি ও অননুমোদিত অনুপস্থিতির বিবরণ									মন্তব্য
		উপস্থিতির বিবরণ			অনুমোদিত ছুটির বিবরণ			অননুমোদিত অনুপস্থিতির বিবরণ			
		তারিখ ও দিন			তারিখ ও দিন			তারিখ ও দিন			
		হতে	পর্যন্ত	দিন সংখ্যা	হতে	পর্যন্ত	দিন সংখ্যা	হতে	পর্যন্ত	দিন সংখ্যা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

বিষয়টি অতীব জরুরী।


(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: +৮৮০২৫৫০০৭০২৩
ই-মেইল: director-admin@dss.gov.bd

সদয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ০১। পরিচালক (কার্যক্রম/ প্রতিষ্ঠান/ সামাজিক নিরাপত্তা/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ শিশু সুরক্ষা ইউনিট), সমাজসেবা অধিদপ্তর, সদর কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক সমাজসেবা অধিদপ্তর, সদর কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী পরিচালক সমাজসেবা অধিদপ্তর, সদর কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সমাজসেবা অধিদপ্তর, সদর কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।