গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
(প্রশাসন-১)
www.dss.gov.bd

নং-৪১.০০.০০০০.০০৮.১৫.১৮৬.২৫. ১৭০ তারিখ: ১৩ ফাল্গুন ১৪৩২
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

বিষয়ঃ সমাজসেবা অধিদপ্তরাধীন কুমিল্লা জেলাধীন লালমাই উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের জন্য অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজিত ০৯ (নয়)টি পদ সংরক্ষণের পত্র পৃষ্ঠাংকন।

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক- ৪১.০০.০০০০.০১৯.০০৩.৭৬.২০.৪১ তারিখ: ২০ জানুয়ারি, ২০২৬ যোগে সমাজসেবা অধিদপ্তরাধীন কুমিল্লা জেলাধীন লালমাই উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের জন্য অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজিত ০৯ টি পদের মেয়াদ ০১-০৬-২০২৫ হতে ৩১-০৫-২০২৬ তারিখ পর্যন্ত নিয়মিত সংরক্ষণের মঞ্জুরীর আদেশটি পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

২৩/০২/২৬

মোঃ রবিউল করিম
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন- ৫৫০০৭৩৭০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান/ সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
৪. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুমিল্লা।
৫. সহকারী পরিচালক (বাজেট ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি শাখা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৭. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, লালমাই, কুমিল্লা।

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) অধিশাখা

মহাপরিচালকের দপ্তর
সমাজসেবা অধিদপ্তর
ডায়েরি নং ৬২৭ তারিখ: ২৫/১/২৬
১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
২. পরিচালক (কার্যক্রম)
৩. পরিচালক (সামাজিক নিরাপত্তা)
৪. পরিচালক (প্রতিষ্ঠান)
৫. পরিচালক
৬. প্রকল্প পরিচালক, ক্যাশিয়ার/ সমন্বিত/ সিএসপিবি/ জেলা কম্পপ্লেক্স/ মহাসর/ বেদে ও হিজড়া
৭ অন্যান্য
মহাপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ শাখা
www.msw.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪১.০০.০০০০.০১৯.০০৩.৭৬.২০.৪১

তারিখ: ০৬ মাঘ ১৪৩২
২০ জানুয়ারি ২০২৬

প্রাপক: প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা

আদিষ্ট হয়ে এ মন্ত্রণালয়ের ০৮ এপ্রিল ২০২৫ তারিখের ৪১.০০.০০০০.০১৯.০০৩.৭৬.২০.১৩৩ সংখ্যক পত্রের অনুবৃত্তিক্রমে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২২ নভেম্বর ২০২৫ তারিখের ০৫.০০.০০০০.০০০.২৪৬.১৫.০০০৬.২৩.১১৩ সংখ্যক সম্মতিপত্র, অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৪ শাখার ২৩-১২-২০২৫ খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫৪.১৫.০০২.১৮.৩৫৮ সংখ্যক সম্মতিপত্রের পরিপেক্ষিতে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩.০৫.২০০৩ তারিখের মপবি/কঃবিঃশাঃ/কপগ-১১/২০০১-১১১ নং সরকারি আদেশ অনুযায়ী সমাজসেবা অধিদপ্তরাধীন কুমিল্লা জেলার লালমাই উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের জন্য অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজিত ০৯ (নয়)টি পদের মেয়াদ ০১-০৬-২০২৫ খ্রি. হতে ৩১-০৫-২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত নিয়মিত সংরক্ষণে নিম্নোক্ত শর্তে সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো:

ক্রম.	পদের নাম	পদ সংখ্যা	বেতনস্কেল/২০১৫ অনুযায়ী
১.	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	০১ (এক) টি	টা: ২২০০০-৫৩০৬০ (গ্রেড-৯)
২.	ফিল্ড সুপারভাইজার	০১ (এক) টি	টা: ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪)
৩.	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১ (এক) টি	৯৩০০-২২৪৯০/-(গ্রেড-১৬তম)
৪.	সমাজকর্মী (ইউনিয়ন)	০৩ (তিন) টি	৯৩০০-২২৪৯০/-(গ্রেড-১৬তম)
৫.	কারিগরি প্রশিক্ষক	০২ (দুই) টি	৮২৫০-২০০১০/-(গ্রেড-২০তম)
৬.	অফিস সহায়ক	০১ (এক) টি	টা: ৮২৫০-২০০১০ (গ্রেড-২০)
	মোট=	০৯ (নয়) টি	

ক. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩.০৫.২০০৩ খ্রি. তারিখের মপবি/কঃবিঃশাঃ/কপগ-১১/২০০১-১১১ নং সরকারি আদেশ নির্দেশনা অনুসরণ করা হয়েছে;
খ. পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ (জিও) জারির পূর্বে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে;
গ. পদ সংরক্ষণে সরকারি আদেশ (জিও) জারি করে জারিকৃত জি.ও-র ০৪ (চার) কপি অগ্রায়ন পত্রের মাধ্যমে অর্থ বিভাগে পৃষ্ঠাঙ্কনের জন্য পাঠাতে হবে;
ঘ. অর্থ বিভাগ কর্তৃক পৃষ্ঠাঙ্কনকৃত জি.ও-র ০১ (এক) কপি সংশ্লিষ্ট চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়ে প্রেরণ এবং ০১ (এক) কপি সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে;
ঙ. শূন্য পদ পূরণে দ্রুত কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
চ. অস্থায়ীভাবে সৃজিত পদসমূহ সংরক্ষণের নির্ধারিত সময় অতিক্রান্তের ০৬ (ছয়) মাস পূর্বে স্থায়ীকরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে ;
ছ. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক আরোপিত শর্তাবলি যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

০২। এ সম্পর্কিত ব্যয়ভার (২০২৫-২০২৬) অর্থ বছরের বাজেট মঞ্জুরি নং-২৬, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের কোড নং-১২৯ এর আওতাধীন প্রাতিষ্ঠানিক কোড নং-১২৯০২০৩-০০০০০০ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়সমূহ কোডের অধীন-৩১১১ নগদ মঞ্জুরি ও বেতন বাবদ বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মিটানো হবে।

০৩। এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

স্বাঃ

(মোঃ রবিউল ইসলাম)
উপসচিব (প্রশাসন-৪)
ফোন: ৫৫১০০১৬৯

উপপরিচালক (প্রশাসন) শাখা
তারিখ: | নম্বর:
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
সহকারী পরিচালক (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) | সহকারী পরিচালক (ভাণ্ডার ও যানবাহন)
সহকারী পরিচালক (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা) | সহকারী পরিচালক (গোপনীয় অনুবেদন)
আইন কর্মকর্তা | অডিট ও পদোন্নতি
উপপরিচালক (প্রশাসন)