

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.msw.gov.bd

স্মারক নং-৪১.০০.০০০০.০১৬.২৩.০০১.২৫.১২

তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪৩২
১৬ মার্চ ২০২৬

বিষয়: সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ০৩ বছর মেয়াদি সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) খসড়া পরিকল্পনা মূল্যায়ন কমিটি গঠন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৬-২০২৭ অনুযায়ী সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ০৩ বছর মেয়াদি সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) এর খসড়া পরিকল্পনা মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নোক্তভাবে **মূল্যায়ন কমিটি গঠন করা হলো:**

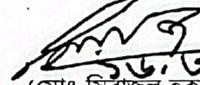
১.	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	সভাপতি
২.	অতিরিক্ত সচিব (প্রতিষ্ঠান ও প্রতিবন্ধিতা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	সদস্য
৩.	মুখ্যসচিব (প্রশাসন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	সদস্য
৪.	মুখ্যসচিব (পরিকল্পনা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	সদস্য
৫.	মুখ্যসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	সদস্য
৬.	উপসচিব (প্রশাসন-৪), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	সদস্য
৭.	উপসচিব (প্রতিবন্ধিতা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	সদস্য
৮.	উপসচিব (সোনিশা-১), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	সদস্য
৯.	সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি ও ইনোভেশন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	সদস্য
১০.	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	সদস্য
১১.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী (প্রশাসন-১), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	সদস্য-সচিব

২। দপ্তর/সংস্থার জিপিএমএস বাস্তবায়ন বিষয়ক ক্যালেন্ডার (২০২৬-২০২৭ অর্থবছর):

ক্রমিক	কার্যক্রম	সময়সীমা
GPMS প্রণয়ন		
১.	৩ বছরের খসড়া আবর্তক পরিকল্পনা (সেকশন-১) সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রধান কর্তৃক অনুমোদনপূর্বক মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	৩০ মার্চ ২০২৬
২.	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক দপ্তর/সংস্থার ৩ বছরের খসড়া আবর্তক পরিকল্পনা যাচাই, মূল্যায়ন এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন/পরিমার্জন প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	২৮ এপ্রিল ২০২৬
৩.	সংশোধিত ৩ বছর মেয়াদি আবর্তক পরিকল্পনা (সেকশন-১) মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	৩০ এপ্রিল ২০২৬
৪.	দপ্তর/সংস্থার ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার উপর ভিত্তি করে ২০২৬-২৭ অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২) প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১২ মে ২০২৬
৫.	মন্ত্রণালয়/বিভাগের মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক দপ্তর/সংস্থার ২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২) সংশোধনের সুপারিশ প্রদান	১৭ জুন ২০২৬
৬.	মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী ২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রয়োজনীয় সংশোধন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	২১ জুন ২০২৬
৭.	মন্ত্রণালয়/বিভাগের GPMS মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক দপ্তর/সংস্থার ২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুমোদন	২৮ জুন ২০২৬
৮.	ওয়েব পোর্টালের GPMS সেবা বক্সে অনুমোদিত GPMS আপলোড	৩০ জুন ২০২৬
GPMS সংশোধন		
৯.	২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২) সংশোধন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়/বিভাগে যৌক্তিকতাসহ নির্ধারিত ছকে প্রেরণ	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৬
১০.	২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২) সংশোধন (প্রাপ্ত প্রস্তাব অনুযায়ী)	১১ অক্টোবর ২০২৬

[অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য]

GPMS বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ		
১১.	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১২ অক্টোবর ২০২৬ ১২ জানুয়ারি ২০২৭ ১২ এপ্রিল ২০২৭
১২.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার (সেকশন-২) অর্ধ-বার্ষিক ফিডব্যাক প্রদান	২৮ জানুয়ারি ২০২৭
১৩.	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার (সেকশন-২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) এবং কৌশলগত প্রতিবেদন (সেকশন-৩) মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	৯ জুলাই ২০২৭
GPMS মূল্যায়ন		
১৪.	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক GPMS মূল্যায়ন সমাপ্ত করে ফলাফল প্রকাশ	২০ সেপ্টেম্বর ২০২৭


১৬.৬.২০২৬

(মোঃ সিরাজুল হক)

সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫১৪০৯৩

e-mail: performance@mosw.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রতিষ্ঠান ও প্রতিবন্ধিতা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. উপসচিব (প্রশাসন-৪), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (প্রতিবন্ধিতা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী (প্রশাসন-১), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (সানিশা-১), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি ও ইনোভেশন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৪১.০০.০০০০.০১৬.২৩.০০১.২৫.১২

তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪৩২
১৬ মার্চ ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।
৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট, মিরপুর, ঢাকা।
৪. নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, নিউ ইন্সটান রোড, ঢাকা।
৫. রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ রিহাবিলিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা।
৬. নির্বাহী পরিচালক, শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল-নাহিয়ান ট্রাস্ট, মিরপুর, ঢাকা।
৭. নির্বাহী পরিচালক, শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট, মৈত্রী শিল্প, টঞ্জী, গাজীপুর।
৮. সচিবের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. অফিস কপি।


১৬.৬.২০২৬

(মোঃ সিরাজুল হক)

সহকারী সচিব