গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমাজসেবা অধিদফতর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্ত পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে সমাজসেবা অধিদফতর দারিদ্র্যবিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। বিগত ২০২২-২৩ এবং ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ৮ লক্ষ ৬৮ হাজার ৯ শত ৫২ জন বয়স্কভাতাভোগী, ৪ লক্ষ ৬৭ হাজার ৭ শত ৯২ জন বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতাভোগী, ৪ লক্ষ ৫৪ হাজার ৩ শত ৩৯ জন প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী এবং ১০ হাজার ৪ শত ৯৪ জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি, হিজড়া ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর ভাতা ও শিক্ষার্থীর উপবৃত্তিসহ সর্বমোট ১৮ লক্ষ ১ হাজার ৫ শত ৭৭ জন উপকারভোগী'র নামে G2P পদ্ধতিতে MFS প্রতিষ্ঠান ''নগদ'' ও ''বিকাশ'' এর মাধ্যমে মোবাইল হিসাব নম্বরে ই-পেমেন্ট করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমাজসেবা অধিদফতরের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভান্ডারের আওতায় আনয়ণ এবং ই-সার্ভিসের (ই-পেমেন্ট) মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাঙ্ক্ষিত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error (নির্বাচনগত ভুল) হ্রাস করাও অধিদফতরের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। সেইসাথে নিবন্ধন প্রাপ্ত প্রায় ৬৭.৮৮ হাজার স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা' ও ক্যাপিটেশন গ্র্যান্টপ্রাপ্ত এতিমখানার নিবাসীদের তথ্য সম্বলিত অনলাইন ডাটা বেইজ প্রণয়ন করা অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, সেবাগ্রহিতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৪ সালের মধ্যে ডিজিটালাইজ করা হবে। ২০২৪ সালের মধ্যে বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর- এর সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরি সম্পন্ন করা হবে। ২০২৪ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমের প্রভাব মূল্যায়নের মাধ্যমে জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিকাশমান কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৮.৬৯ লক্ষ ব্যক্তিকে বয়স্কভাতা, ৪.৬৮ লক্ষ জনকে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা এবং ৪.৫৪ লক্ষ ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা ও .১০৫ লক্ষ জন প্রতিবন্ধী শিশুকে শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান;শতভাগ প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রতিবন্ধিতা সনাক্তকরণ,তার মাত্রা নিরূপন ও পরিচয়পত্র প্রদান করা হবে।
- ১.৭৫ হাজার দরিদ্র ব্যক্তিকে উদ্বুদ্ধকরণ ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে ও বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগের মাধ্যমে ১৩.২০ কোটি টাকা সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হবে। ;
- চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে ০৩ (তিন) জেলায় (পঞ্চগড়, লালমনিরহাট ও ঠাকুরগাঁও) ১৩৭০ জন চা-শ্রমিককে প্রশিক্ষণ ও এককালিন আর্থিক অনুদান বিতরণ নিশ্চিত করা হবে;
- ১১টি সরকারি শিশু পরিবার ও ৮টি সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী শিক্ষা কার্যক্রমের মাধ্যমে ১৪০৫ জন সুবিধাবঞ্চিত এতিম ও প্রতিবন্ধী শিশুর আবাসন, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন নিশ্চিত করা হবে; বেসরকারি এতিমখাসমূহ ২৩ হাজার ৪৭ জন এতিম শিশুদের মাসিক ২০০০ হাজার হারে ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট নিশ্চিত করার হবে;
- ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৫১৯৬ জন (৪র্থ কিস্তি) ক্যান্সার, কিডনী, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত, হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়া আক্রান্ত রোগীকে বরাদ্দসাপেক্ষ এককালীন ৫০০০০/- টাকা হারে আর্থিক অনুদান প্রদান করা হবে:
- রংপুর বিভাগে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার HRM প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং
- SDGs এর লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১ এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা হবে।

প্রস্তাবনা

সমাজসেবা অধিদফতর/বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ, রংপুর এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA) স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়ত্তাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে রংপুর বিভাগের জনগণের জীবনমানের সমন্বিত সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি।
৩. সামাজিক ন্যায় বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসূচি;
৪. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন; ২. সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন; ৩. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমন্বিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান; ৪. সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন; ৫. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন; ৬. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়ন। ৭. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি; ৮. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর দারিদ্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন; ৯. সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কর্মসূচি; ১০. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ কর্মসূচি; ১১.সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ (Reintegration)/দারিদ্র্যবিমোচন, দক্ষতা উন্নয়ন ও সেবামূলক কার্যক্রম; ১২. আইন দ্বারা পরিচালিত প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম/আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্যতার (Equity) বিধা

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
১। সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ: ২০২৫ সালের মধ্যে বয়স্ক ভাতা এবং বিধবা ও স্বামী নিগৃহিতা ভাতা ১০০% কভারেজের আওতায় আনয়ন। ভাতাভোগীদের অসায়ত্ব দূরীকরণ ও পরিবারে গুরুত্ব বৃদ্ধি। ২।প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ: প্রতিবন্ধিতা সনাক্তকরণ জরিপে অন্তর্ভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তির ১০০% কাভারেজ নিশ্চিতকরণ এবং পরিবারে গুরুত্ববৃদ্ধিকরণ। ৩।সুদমুক্ত ক্ষদ্রঋণ এবং বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন জোরদারকরণ (২০২৫ সালের মধ্যে সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ এবং আদায়ের হার ৯৫% -এ উন্নীতকরণ।	বয়স্কভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা= ১২১৬২০৯ জন এবং কাভারেজ ৮.৬৯ লক্ষ বৃদ্ধি	%	৭০	৭২	৭৮	৮৬	৯৫	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics 2016' এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
	বিধবা, স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা = ৫৬২৪৯৮ জন এবং কাভারেজ ৪.৬৮ লক্ষ বৃদ্ধি	%	৭৯	৮৩	৮৭	৯১	৯৬	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics 2016' এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
	প্রতিবন্ধিতা জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা) ৪.৬৫ লক্ষ জন	%	৭৫	৯৭	১০০	১০০	১০০	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics 2016' এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
	সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায়ের হার বৃদ্ধি	লক্ষ (শতকরা হারের গড়)	৮৫	৮৮	৯০	৯২	৯৬	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো`র 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2021' এবং 'National Social Security Strategy (NSSS) of Bangladesh, 2021'

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;	২৫	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	৯৮	৯৮	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৪	৯৯	১০০
		[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৯৮	৯৮	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৪	৯৯	১০০
		[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৩২১২	৩২১২	৩৫৩৩	৩৫০০	৩৪৬০	৩৪২০	৩০০০	৩৬০০	৩৭০০
			[১.৩.২] উপবৃত্তি সুবিধা ভোগী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	২২০৩	২২০৩	২৪২৩	২৪০০	২৩৭০	২৩৫০	২৩২০	২৫০০	২৬০০
		[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবাগ্রহীতার সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	৩	২২৫৯০	২৩২৮৫	২৫৬১৩	২৫৫০০	২৫৪০০	২৫২২০	২৫১৮০	২৮১৭৪	৩০৯৯১
		[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী**	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫৮০	৫১৯৬	৫৭১৬	৪২৪৭	২৮১৮	১৪০৯	১৪০৯	৬২৮৭	৬৩২০
		[১.৬] চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৬.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিভূত	হাজার	১	১২২২	১৩৭০	১৪৩৮	১৪০০	১৩৮০	১৩৫০	১৩২০	১৫০০	১৬০০
		[১.৭] জরিপভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান	[১.৭.১] প্রতিবন্ধী ভাতা সুবিধাভোগীর হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	৯৮	৯৮	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৪	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৮] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[১.৮.১] প্রাপ্ত আবেদন অনুপাত প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৭৫	৯৮	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৪	১০০	১০০
		[১.৯] সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী কার্যক্রমের আওতায় শিশুদের শিক্ষা ও প্রশিক্ষন প্রদান	[১.৯.১] শিক্ষা ও প্রশিক্ষন প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫২	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি।	১৫	[২.১] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[২.১.১] সেমিনার আয়োজন/ মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	১	০	০	০	৩	৩
		[২.২] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.২.১] প্রকাশিত সমাজকল্যাবার্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] SDG লক্ষমাত্রা ৫.৪.১ আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরন ও পারিবারক কাজে নারী পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টন উৎসাহিতকরন	[২.৩.১] সভা/ সেমিনার ও আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[২.৪] কর্মচারীদের সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	[২.৪.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৮	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[২.৫] কর্মচারী নিয়োগ ও শূন্য পদ পূরন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৫.১] শণ্যে পদ পূরনের নিমিত্তে অনুরোধ পত্র প্রদানের তারিখ নভেম্বর ২০২৪ ও মে ২০২৫	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[২.৬] বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৬.১] ৩১ মার্চ এর মধ্যে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা সম্পন্ন নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	০	০	০	০	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সামাজিক ন্যায় বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসূচি;	১৫	[৩.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি	২	৫২	৯৮.৬২	১৬০.১৩	১৪৪.১১	১২৮.১৮	১১২.০৯	৯৬.০৭	১৬৮.১৩	১৭৬.৫৩
			[৩.১.২] বিনিয়োগের আদায়ের হার	সমষ্টি	%	২	৯০	৯১	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৮	৯৮
			[৩.১.৩] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি	২	১৬৩	২৪৭.২৭	২.৬০	২.৫০	২.৪০	২.৩০	২.২০	২.৭০	২.৮০
			[৩.১.৪] পুনঃবিনিয়োগের আদায়ের হার	সমষ্টি	%	২	৯০	৮৮	৯৮	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৮
			[৩.১.৫] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	সমষ্টি	কোটি	২	১৫	৪.৫৯	৪.৮০	৪.৫০	৪.১০	৩.৯০	৩.৭৫	৪.৯০	৫.০০
		[৩.২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষন প্রাপ্ত নারী ও পুরুষ	সমষ্টি	হাজার	১	১২৫৪	১৬৩৪	৬৫৭০	৬২১৩	৬০২০	৫৮৫০	৫৬৫০	৭০৮০	৭৪২০
		[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১] আসনানুপাতে ভর্তিকৃত শিশু	সমষ্টি	গড়	২	১০৫০	১১২০	১৪০৫	১১২০	১০৭০	৯৫০	৮০০	১৪০৫	১৪০৫
		[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক ও বালিকা	সমষ্টি	হাজার	২	২২০৮০	২৩০৪৭	২৪০২০	২৩০৫০	২২০৮০	২১৫০০	২১০০০	২৪৭০০	২৫০২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;	১৫	[৪.১] আইনের সাথে সংঘাত জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৪.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০৮	৩৮৮	৪৩০	৪০৫	৩৯০	৩৭৫	৩৬০	৪৫০	৫০০
		[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.২.১] প্রবেশন ,ডাইভারশন ও অন্যান্য সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	১৩১	১৬৭	১৮৪	১৭০	১৬২	১৫২	১৪০	১৯০	২০০
			[৪.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত ও পুনর্বাসিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	২৭৪	৭৪২	৮৬০	৮৫০	৮৩৫	৮২৫	৮১৫	৯০০	৯৫০
		[৪.৩] ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্টির পূনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান	[৪.৩.১] পূনর্বাসন ও কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ব্যয়িত অর্থের পরিমান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪২০	৫৮৬	৬৫০	৬২০	৬০০	৫৮০	৫৫০	৭০০	৭৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর, মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর হিসাবে পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৫/০৬/২০২৪

পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর

পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২৫/০৬/২০২৪
তারিখ

মহাপরিচালক
সমাজসেবা অধিদফতর

মোস্তফা কামাল
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৫/৬/২০২৪
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	DIS	Disability Information System
২	G2P	Government to Person
৩	SDGs	Sustaimable Development Goals
৪	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
৫	আরএসএস	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
৬	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লয়িমেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
৭	ইউসিডি	urban community development
৮	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিজএ্যাবিলিটি
৯	জাপ্রউফা	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
১০	ডিআইএসএস	ডিসএ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়ার
১১	বাজাসকপ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
১২	সসেঅদ	সমাজসেবা অধিদফতর
১৩	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন মেজিস্ট্রেট
১৪	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী হার	উপপরিচালক,সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	এমআইএস ও ইএফটি এবং জেলার প্রতিবেদন
[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী হার	উপপরিচালক,সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	এমআইএস ও ইএফটি এবং জেলার প্রতিবেদন
[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	সহকারী পরিচালক, প্রশাসনিক যুক্ত জুনিয়র হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	এমআইএস ও ইএফটি এবং জেলার প্রতিবেদন
	[১.৩.২] উপবৃত্তি সুবিধা ভোগী	সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	এমআইএস ও ইএফটি এবং জেলার প্রতিবেদন
[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবাগ্রহীতার সংখ্যা	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	এমআইএস ও ইএফটি এবং জেলার প্রতিবেদন
[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী**	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	এমআইএস ও ইএফটি এবং জেলার প্রতিবেদন
[১.৬] চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৬.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী**	সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৭] জরিপভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান	[১.৭.১] প্রতিবন্ধী ভাতা সুবিধাভোগীর হার	সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর	মাঠকার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৮] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[১.৮.১] প্রাপ্ত আবেদন অনুপাত প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান হার	সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর	মাঠকার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৯] সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী কার্যক্রমের আওতায় শিশুদের শিক্ষা ও প্রশিক্ষন প্রদান	[১.৯.১] শিক্ষা ও প্রশিক্ষন প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর	মাঠকার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.১] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[২.১.১] সেমিনার আয়োজন/ মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন	সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-১ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	মাঠকার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.২] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.২.১] প্রকাশিত সমাজকল্যাবার্তা		সেমিনার ও ওয়ার্কশপ প্রতিবেদন
[২.৩] SDG লক্ষমাত্রা ৫.৪.১ আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরন ও পারিবারক কাজে নারী পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টন উৎসাহিতকরন	[২.৩.১] সভা/ সেমিনার ও আয়োজন	সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-১ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	সেমিনার ও ওয়ার্কশপ প্রতিবেদন

খসড়া দাখিলের সময়: দাখিল করা হয়নি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] কর্মচারীদের সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	[২.৪.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন	সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-১ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	সেমিনার ও ওয়ার্কশপ প্রতিবেদন
[২.৫] কর্মচারী নিয়োগ ও শূন্য পদ পূরন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৫.১] শণ্যে পদ পূরনের নিমিত্তে অনুরোধ পত্র প্রদানের তারিখ নভেম্বর ২০২৪ ও মে ২০২৫	উপপরিচালক ও অফিস সহকারী-১ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	মাঠকার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৬] বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৬.১] ৩১ মার্চ এর মধ্যে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা সম্পন্ন নিশ্চিতকরণ	অতিরিক্ত পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.১.২] বিনিয়োগের আদায়ের হার	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] পুনঃবিনিয়োগের আদায়ের হার	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.৫] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষন প্রাপ্ত নারী ও পুরুষ	সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১] আসনানুপাতে ভর্তিকৃত শিশু	অতিরিক্ত পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক ও বালিকা	অতিরিক্ত পরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.১] আইনের সাথে সংঘাত জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৪.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	উপপরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.২.১] প্রবেশন ,ডাইভারশন ও অন্যান্য সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	উপপরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষত ও পুনর্বাসিত	উপপরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৩] ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্টির পূনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান	[৪.৩.১] পূনর্বাসন ও কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ব্যয়িত অর্থের পরিমান	উপপরিচালক ও অফিস সহকারী-২ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর	সমন্বিত প্রতিবেদন

খসড়া দাখিলের সময়: দাখিল করা হয়নি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর

প্রস্তুতের তারিখঃ **২১/০৪/২০২৪ খ্রি.**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিড ব্যাক	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২৫															
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪ টি ১৪/০৯/২০২৪ ১৪/১২/২০২৪ ১৪/০৩/২০২৫ ১৩/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন									
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	%	উপপরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০					
						অর্জন									
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক	২টি ২৮.১২.২৪ ০৯.০৫.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১					
						অর্জন									
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ /মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১২ টি প্রতি মাসে একটিকরে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩					
						অর্জন									
১.৫ কর্ম-পরিবেশ	১.৫.১	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য	ফিড ব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উন্নয়ন/অকেজো মালামাল বিনষ্ট/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেনীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ	উন্নত কর্ম পরিবেশ		ও তারিখ	পরিচালক	সেপ্টেম্বর/২৪ অক্টোবর/২৪ জানুয়ারি/২৫ এপ্রিল/২৫	অর্জন									
১.৬ আওতাধীন কার্যালয়/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিড ব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	১২.১১.২৩ ১৫.০৪.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১					
						অর্জন	-	-	-	-	-				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১০															
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব/উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.০৭.২৩ ০৭.০১.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	০৭.০১.২৪	-					
						অর্জন	-	-	-	-	-				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	-	১০০	-	-				
						অর্জন	-	-	-	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য	ফিড ব্যাক	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৩ ক্রয় সংক্রান্ত প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৩.১ সভা আয়োজিত	০	%	অতিরিক্ত পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-				
						অর্জন	-	-	-	-	-				
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৪.১ প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	০	তারিখ	উপপরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-				
						অর্জন	-	-	-	-	-				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ প্রত্যয়নপত্র	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৪ টি প্রত্যায়/ প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-				
						অর্জন	-	-	-	-	-				
৩.২ নিজে অধিক্ষেত্রে কার্যালয়/প্রতিষ্টন/ কার্যক্রম পরিদর্শন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে বর্তমান অবস্থার উন্নয়ন	৩.২.১ পরিদর্শন প্রতিবেদন ও উপপরিচালক কর্তৃক বক্ষমান জবাব (Broadsheet reply) প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	পরিচালক ও উপপরিচালক সকল	৬০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫					
						অর্জন									
৩.৩ শহর সমাজসেবা কার্যালয়, নীলফামারী বর্তমান অবস্থার উন্নয়ন ও কার্যক্রম বাস্তবায়নে অধিকতর স্বচ্ছতা আনান	৩.৩.১ প্রনীত মূল্যায়ন'ছক'এ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি ম্যল্যায়ন	৩	সংখ্যা	সমাজসেবা অফিসার শহর সমাজসেবা কার্যালয়,	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিড ব্যাক	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
	নিশ্চিতকরণ			নীলফামারী											
৩.৪ গংগাচড়া উপজেলার ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমস্য চিহ্নিতকরণ ও কার্যক্রমের অগ্রগতি বৃদ্ধির ব্যবস্থা গ্রহণ।	৩.৪.১ প্রনীত মূল্যায়ন'ছক'এ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি ম্যল্যায়ন নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গংগাচড়া, রংপুর	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন									

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
								২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-