

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ সমাজসেবা অধিদপ্তর

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                                                        | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ           | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা         | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                            |                               |                             |                             |           | মন্তব্য | ফিডব্যাক                                            | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                          |                                                                         |            |        |                                                   |                                        | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন |         |                                                     |                                 | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                                                                                        | ২                                                                       | ৩          | ৪      | ৫                                                 | ৬                                      | ৭                                     | ৮                          | ৯                             | ১০                          | ১১                          | ১২        | ১৩      | ১৪                                                  | ১৫                              | ১৬         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫                                                                                                                                                      |                                                                         |            |        |                                                   |                                        |                                       |                            |                               |                             |                             |           |         |                                                     |                                 |            |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                           | ১.১.১. সভা আয়োজিত                                                      | ২          | সংখ্যা | পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ                            | ৪                                      | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                          | ১                             | ১                           | ১                           | ০         |         |                                                     |                                 |            |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                         |            |        |                                                   |                                        | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |         |                                                     |                                 |            |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                            | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                            | ২          | %      | পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ১০০                                    | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০                        | ১০০                           | ১০০                         | ১০০                         | ০         |         |                                                     |                                 |            |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                         |            |        |                                                   |                                        | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |         |                                                     |                                 |            |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                     | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা                                                     | ৪          | সংখ্যা | পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ                           | ২                                      | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            |                               | ১                           | ১                           | ০         |         |                                                     |                                 |            |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                         |            |        |                                                   |                                        | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |         |                                                     |                                 |            |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন                                                                                                                                  | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২          | সংখ্যা | উপপরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ                         | ১০                                     | লক্ষ্যমাত্রা                          | ০                          | ৩                             | ৩                           | ৪                           | ০         |         | প্রশিক্ষণের সংখ্যা ১০<br>প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ৩০০ |                                 |            |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                         |            |        |                                                   |                                        | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |         |                                                     |                                 |            |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                                | ২          | তারিখ  | পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ                           | ৩১-০৩-২০২৪<br>৩০-০৬-২০২৪               | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            |                               | ৩১-০৩-২০২৪                  | ৩০-০৬-২০২৪                  |           |         |                                                     |                                 |            |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                         |            |        |                                                   |                                        | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |         |                                                     |                                 |            |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান                         | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                             | ৩          | তারিখ  | উপপরিচালক, প্রকাশনা                               | ৩১-১০-২০২৩<br>৩১-০১-২০২৪<br>৩০-০৪-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            | ৩১-১০-২০২৩                    | ৩১-০১-২০২৪                  | ৩০-০৪-২০২৪                  |           |         |                                                     |                                 |            |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                         |            |        |                                                   |                                        | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |         |                                                     |                                 |            |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭                                                                                                                                                  |                                                                         |            |        |                                                   |                                        |                                       |                            |                               |                             |                             |           |         |                                                     |                                 |            |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                            | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                              | ২          | তারিখ  | অতিরিক্ত পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন             | ৩১-০৭-২০২৩<br>৩১-১২-২০২৩<br>৩১-০৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩১-০৭-২০২৩                 | ৩১-১২-২০২৩                    | ৩১-০৩-২০২৪                  |                             |           |         |                                                     |                                 |            |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                         |            |        |                                                   |                                        | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |         |                                                     |                                 |            |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন)                                                                                                             | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত                                      | ২          | %      | পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ ও প্রকল্প                  | ১০০                                    | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৫                          | ৩০                            | ৬০                          | ১০০                         | ০         |         |                                                     |                                 |            |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                         |            |        |                                                   |                                        | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |         |                                                     |                                 |            |

৫৫

৫৫

৫৫

৫৫

৫৫

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                                               | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                   | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                            |                               |                             |                             |           |            | মন্তব্য                                                                                                     | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|
|                                                                                                                                           |                                                                                |            |        |                                                           |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান |                                                                                                             |          |                                 |
| ১                                                                                                                                         | ২                                                                              | ৩          | ৪      | ৫                                                         | ৬                              | ৭                                     | ৮                          | ৯                             | ১০                          | ১১                          | ১২        | ১৩         | ১৪                                                                                                          | ১৫       | ১৬                              |
| বাজেটের)                                                                                                                                  |                                                                                |            |        | পরিচালকগণ                                                 |                                |                                       |                            |                               |                             |                             |           |            |                                                                                                             |          |                                 |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন                                                                                                                     | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত                                                       | ৩          | %      | পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ও প্রকল্প পরিচালকগণ               | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৫                          | ৩০                            | ৬০                          | ১০০                         | ০         |            |                                                                                                             |          |                                 |
|                                                                                                                                           |                                                                                |            |        |                                                           |                                | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |            |                                                                                                             |          |                                 |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন                                                                                                             | ২.৪.১. সভা আয়োজিত                                                             | ৩          | সংখ্যা | অতিরিক্ত পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন                     | ৯০                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১৫                         | ২০                            | ৩০                          | ২৫                          | ০         |            | ৯০ টি প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন করতে হবে।                                                                    |          |                                 |
|                                                                                                                                           |                                                                                |            |        |                                                           |                                | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |            |                                                                                                             |          |                                 |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা                            | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ  | অতিরিক্ত পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ও প্রকল্প পরিচালকগণ | ৩১-১২-২০২৩<br>৩০-০৬-২০২৪       | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            | ৩১-১২-২০২৩                    |                             | ৩০-০৬-২০২৪                  |           |            |                                                                                                             |          |                                 |
|                                                                                                                                           |                                                                                |            |        |                                                           |                                | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |            |                                                                                                             |          |                                 |
|                                                                                                                                           | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত                      | ৫          | তারিখ  | অতিরিক্ত পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ও প্রকল্প পরিচালকগণ | ৩১-১২-২০২৩<br>৩০-০৬-২০২৪       | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            | ৩১-১২-২০২৩                    |                             | ৩০-০৬-২০২৪                  |           |            |                                                                                                             |          |                                 |
|                                                                                                                                           |                                                                                |            |        |                                                           |                                | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |            |                                                                                                             |          |                                 |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮                                                          |                                                                                |            |        |                                                           |                                |                                       |                            |                               |                             |                             |           |            |                                                                                                             |          |                                 |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                                                                            | ৩.১.১. প্রত্যয়ন পত্র                                                          | ৩          | তারিখ  | পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ও সহকারী পরিচালক, গুদাম ও যানবাহন | ৩০-০৬-২০২৪                     | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            |                               |                             | ৩০-০৬-২০২৪                  |           |            |                                                                                                             |          |                                 |
|                                                                                                                                           |                                                                                |            |        |                                                           |                                | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |            |                                                                                                             |          |                                 |
| ৩.২. ঢাকা জেলায় ইএফটির মাধ্যমে ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারাইলজড, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়া চিকিৎসা অনুদান প্রদান | ৩.২.১. ইএফটির মাধ্যমে প্রদানকৃত রিপোর্ট                                        | ৫          | %      | উপপরিচালক, চিকিৎসা সহায়তা                                | ৫০                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ০                          | ৫০                            | ৫০                          | ৫০                          | ০         |            |                                                                                                             |          |                                 |
|                                                                                                                                           |                                                                                |            |        |                                                           |                                | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |            |                                                                                                             |          |                                 |
| ৩.৩. ঢাকা জেলার দুটি হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক প্রদেয় সেবার স্বচ্ছতা আনয়ন                                                      | ৩.৩.১. পরিদর্শন প্রতিবেদন                                                      | ৫          | %      | উপপরিচালক, চিকিৎসা ও প্রবেশন                              | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২০                         | ৫০                            | ৭৫                          | ১০০                         | ০         |            | জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা ও বাংলাদেশ শিশু হাসপাতাল ও ইন্সটিটিউট শ্যামলী, ঢাকা |          |                                 |
|                                                                                                                                           |                                                                                |            |        |                                                           |                                | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |            |                                                                                                             |          |                                 |
| ৩.৪. ২ (দুই) টি সরকারি শিশু পরিবারের সার্বিক অবস্থার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা আনয়ন                                                             | ৩.৪.১. প্রতিবেদন                                                               | ৫          | %      | উপপরিচালক প্রতিষ্ঠান ১                                    | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২০                         | ৫০                            | ৭৫                          | ১০০                         | ০         |            | সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও সরকারি শিশু পরিবার (বালক) ময়মনসিংহ।                        |          |                                 |
|                                                                                                                                           |                                                                                |            |        |                                                           |                                | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |            |                                                                                                             |          |                                 |

২৭/০৬/২৩

সোহাগা কবির  
গবেষণা ও প্রকাশনা কর্মকর্তা  
সমাজসেবা অধিদপ্তর  
খাগারপাড়া, ঢাকা

তাসলিমা খাতুন  
সহকারী পরিচালক  
(গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা)  
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

আদিল মোস্তাকীন  
উপপরিচালক  
(গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা)  
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ কামরুল ইসলাম চৌধুরী  
যুগ্মসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) অ.দা.  
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।