

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)

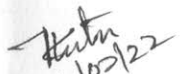
দপ্তর/সংস্থার নাম: সমাজসেবা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৬	
						অর্জন	১০০	১০০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২টি ২২.১১.২১ ২২.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১			২	
						অর্জন		১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২০ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ৪০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২	৫	৫	৮		২	প্রতিটি প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ২০ জন
						অর্জন	২	৫					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম-পরিবেশ উন্নীত	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩ টি ১৪.১০.২১ ১৩.১২.২১ ১২.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	১		২	তালিকা সংযুক্ত
						অর্জন		১					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৭.২১ ১৭.১০.২১ ২৭.০১.২২ ২৭.০৪.২২ ১৫.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন	১	১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১৫.০৬.২১ ২৮.১০.২১ ২৭.০১.২২ ২৭.০৪.২২ ১৪.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ 	১ 	১ 	 	২	
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদত্ত ও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	 	 	 	৩০.০৬.২২ 	 	০	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এবং উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২১ ২৬.০৭.২১	 	 	 	 	২	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	PIC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২১	৩০ ২০	৪০ 	৬০ 	 	১	প্রকল্পের তালিকা সংযুক্ত
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ২	১৫ ১৬	২০ 	৪০ 	 	২	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- 	- 	- 	৩০.০৬.২২ 	 	০	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	প্রকল্প পরিদর্শন ও IMED সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক(পরিবর্তন ও উন্নয়ন)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ৫	৫ ৫	১০ ৫	১০ ৫		৪	সংযুক্ত
৩.২ ইএফটির মাধ্যমে ঢাকা জেলায় ক্যাম্পার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারাইলজ, জন্মগত হৃদরোগ ও খ্যালাসেমিয়া চিকিৎসা অনুদান প্রদান	চিকিৎসা অনুদানের অর্থ ইএফটির মাধ্যমে প্রদানকৃত	৪	%	উপপরিচালক (চিকিৎসা সহায়তা)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ৫০	৫০ ৫০	৫০ ৫০	৫০ ৫০		২	
৩.৩ একটি উপজেলার সকল ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত বেসরকারি এতিমখানায় নিবাসিদের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	ডাটাবেইজ প্রস্তুতকৃত	৪	%	পরিচালক (প্রতিষ্ঠান)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ৩০	৩০ ৩০	৩০ ৩০	৪০ ৪০		২	ঢাকা জেলার ইউসিডি-৫ এ ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত এতিমখানার তালিকা সংযুক্ত
৩.৪ নির্বাচিত ২ (দুই) টি সরকারি শিশু পরিবারের সার্বিক অবস্থার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা আনয়ন	অবস্থার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকৃত	৪	%	পরিচালক (প্রতিষ্ঠান)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ২০	২০ ২০	৩০ ৩০	৫০ ৫০		২	কর্মপত্র সংযুক্ত
৩.৫ গণশুনামীর আয়োজন	গণশুনামীর আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১	১ ১	২ ২	১ ১		৪	


১৩.০১.২২
নোমা ইউসুফ
গবেষণা ও প্রকাশনা কর্মকর্তা
সমাজসেবা অধিদপ্তর
আগারগাঁও, ঢাকা


২৬/০২/২২
তাসলিমা খাতুন
সহকারী পরিচালক
(গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।


২৬/০২/২২
রকিব আহমেদ
উপপরিচালক
(গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।


সৈয়দ মোঃ নূরুল বাসির
মুগ্ধাচার
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।