

“মুজিববর্ষের আহবান
সেবায় মিলবে পরিদ্রাণ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
www.dss.gov.bd



বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সমাজসেবা অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী। ✓
সভাপতি : ড. আবু সালেহ মোস্তফা কামাল, মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর।
সভার স্থান : মেঘনা সভাকক্ষ (২য় তলা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
তারিখ ও সময় : ৭ নভেম্বর ২০২২, সকাল ১১.৩০ ঘটিকা
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা (পরিশিষ্ট ‘ক’)

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে সকলকে তৎপর হওয়ার জন্য অনুরোধ জানিয়ে কার্যপত্রের আলোকে ধারাবাহিকভাবে আলোচ্য বিষয়াদি উপস্থাপনের জন্য সাচিবিক দায়িত্ব পালনকারী শাখা গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ এর উপপরিচালককে আহবান জানান।

আলোচ্যসূচি ১: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন।

আলোচনা: উপপরিচালক (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ) সভায় অবহিত করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী তৃতীয় ও চতুর্থ কোয়ার্টারে একটি সভা করে মোট দুইটি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।

সিদ্ধান্ত: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে তৃতীয় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) এর মধ্যে একটি সভা আয়োজন করতে হবে।

বাস্তবায়ন: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)।

আলোচ্যসূচি ২: শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

আলোচনা: সভায় আলোচনা হয় যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী দ্বিতীয় কোয়ার্টারে (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২২) ৭টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উপপরিচালক (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ) সভাকে অবহিত করেন যে, এপিএ সমন্বয়কারী জনাব মোহাম্মদ আছাদুজ্জামান, প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের উদ্যোগ নিয়েছেন এবং শীঘ্রই বাস্তবায়নও করা হবে।

সিদ্ধান্ত: দ্বিতীয় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২২) এ ৭টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে।

বাস্তবায়ন: উপপরিচালক (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ)।

আলোচ্যসূচি ৩: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)

আলোচনা: সভাকে অবহিত করা হয় যে, কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে ২টি কার্যক্রম যথাক্রমে তৃতীয় ও চতুর্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। তৃতীয় কোয়ার্টারে সদর কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বারকোডসহ মেশিন রিডেবল আইডি কার্ড (বর্তমান ডিজিটাল হাজিরা মেশিনে ব্যবহারযোগ্য) প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ছাড়াও নথি বিনষ্টকরণের বিষয়েও গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। আগামী ১৫ ডিসেম্বর/২২ এর মধ্যে সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এর অনুচ্ছেদ ১০০ এ উল্লিখিত পদ্ধতি অবলম্বন করে নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে স্ব স্ব শাখা প্রধানকে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারেন মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।

সিদ্ধান্ত: লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তৃতীয় কোয়ার্টারে সদর কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বারকোডসহ মেশিন রিডেবল আইডি কার্ড প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। আগামী ১৫ ডিসেম্বর/২২ এর মধ্যে নথি বিনষ্টকরণের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পত্র প্রদান করতে হবে।

বাস্তবায়ন: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)।

আলোচ্যসূচি ৪: আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা আয়োজন।

আলোচনা: সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ইতোমধ্যে একটি ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনলাইনে সম্পন্ন হয়েছে। তৃতীয় কোয়ার্টারের ৩১ জানুয়ারি/২৩ এর মধ্যে দ্বিতীয় ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনলাইনে আয়োজনের বিষয়ে সকল সদস্য একমত পোষণ করেন।

সিদ্ধান্ত: জানুয়ারি/২৩ এর মধ্যে একটি আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।

বাস্তবায়ন: উপপরিচালক (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ)।

আলোচ্যসূচি ৫: অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)

আলোচনা: শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী দ্বিতীয় কোয়ার্টারে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে ৩০%।

সিদ্ধান্ত: লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।

বাস্তবায়ন: অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা), উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)।

আলোচ্যসূচি ৬: বাজেট বাস্তবায়ন।

আলোচনা: রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের জিওবি অংশের ব্যয় পরিকল্পনার দ্বিতীয় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা আছে ২৮%। সভায় আরও আলোচিত হয় যে, কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানস্বরূপ iBAS++ প্রতিবেদন উপস্থাপন করা আবশ্যিক।

সিদ্ধান্ত: লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়নসহ iBAS++ প্রতিবেদন প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে।

বাস্তবায়ন: অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা), উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)।

আলোচ্যসূচি ৭: প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন।

আলোচনা: উপপরিচালক (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ) সভাকে অবহিত করেন যে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচক ২.৪ এ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজনে দ্বিতীয় কোয়ার্টার এ ৪৬টি (ক্রমপুঞ্জিতভাবে) PIC সভা নির্ধারণ করা হয়েছে। আরও আলোচনা হয় যে, প্রযোজ্য কোয়ার্টারে উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রেরণের সময় চলমান সকল প্রকল্পের তালিকা মেয়াদ, প্রমাণক অনুযায়ী PIC সভা আয়োজনের সংখ্যা (পৃথক কলামে) উল্লেখপূর্বক সংযুক্তি আকারে (কপি সংযুক্ত) সভার হাজিরা এবং কার্যবিবরণী প্রদান আবশ্যিক। সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, প্রকল্প পরিচালকগণের নিকট থেকে গৃহীত পরিকল্পনা অনুযায়ী তা বাস্তবায়নের জন্য সভা অনুষ্ঠানের তারিখ ও সময়সূচী অধিযাচন করা হবে।

সিদ্ধান্ত: দ্বিতীয় কোয়ার্টারে ৪৬টি (ক্রমপুঞ্জিতভাবে) PIC সভা অনুষ্ঠান করতে হবে।

বাস্তবায়ন: অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)।

আলোচ্যসূচি ৮: প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা

আলোচনা: সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২১-২২ অর্থবছরে সমাপ্ত হয়েছে এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রথম এবং দ্বিতীয় কোয়ার্টারে সমাপ্ত হবে এমন সকল প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ সংযুক্তি আকারে দাখিল করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয় (কপি সংযুক্ত)।

সিদ্ধান্ত: নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করতে হবে। প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর সংক্রান্ত পত্র, সচল যানবাহন পরিবহন পুলে জমা প্রদান সংক্রান্ত পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গঠিত কমিটির সভার কার্যবিবরণী, অচল যানবাহন নিলামে বিক্রয় সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী ইত্যাদি। প্রমাণক হিসেবে উক্ত সভার সভার হাজিরা এবং কার্যবিবরণী আবশ্যিক।

বাস্তবায়ন: অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)।

আলোচ্যসূচি ৯: পাঁচটি প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন।

আলোচনা: সভাপতি জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এ ৩ নং ক্রমের ৩.২ এ বর্ণিত প্রকল্পের কাজ পরিদর্শন, বাস্তবায়ন প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়ন দ্বিতীয় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ২০%। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা কর্তৃক প্রদেয় কর্মপন্থা অনুযায়ী দুর্নীতি প্রতিরোধে নির্ধারিত পাঁচটি প্রকল্পের (কপি সংযুক্ত) স্বচ্ছতা আনয়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দকে প্রকল্প পরিদর্শন, বাস্তবায়ন প্রতিবেদন তৎপরতার সাথে সম্পাদন করতে হবে।

সিদ্ধান্ত: দ্বিতীয় কোয়ার্টারে ২০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।

বাস্তবায়ন: অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)।

আলোচ্যসূচি ১০: ঢাকা বিভাগের বিভাগীয় জেলাসহ ৬ বিভাগের বিভাগীয় জেলাসমূহে (চট্টগ্রাম, বরিশাল, সিলেট, রংপুর, ময়মনসিংহ) ইএফটি এর মাধ্যমে ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারাইলজড, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়া চিকিৎসা অনুদান প্রদান

আলোচনা: ঢাকা বিভাগের বিভাগীয় জেলাসহ ৬ বিভাগের বিভাগীয় জেলাসমূহে ইএফটি এর মাধ্যমে চিকিৎসা অনুদান প্রদান বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। উপপরিচালক (চিকিৎসা সহায়তা কার্যক্রম) জানান যে, ঢাকা বিভাগের ঢাকা জেলাসহ ৬ বিভাগের (চট্টগ্রাম, বরিশাল, সিলেট, রংপুর, ময়মনসিংহ) বিভাগীয় জেলাসমূহেও ইএফটি এর মাধ্যমে চিকিৎসা অনুদান প্রদানের বিষয়টি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রদান করা সম্ভব হবে।

সিদ্ধান্ত: দ্বিতীয় কোয়ার্টার এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ঢাকা বিভাগের বিভাগীয় জেলাসহ ৬ বিভাগের বিভাগীয় জেলাসমূহে ইএফটি এর মাধ্যমে চিকিৎসা অনুদানের অর্থ ৫০% ইএফটির মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।

বাস্তবায়ন: পরিচালক (সামাজিক নিরাপত্তা)।

আলোচ্যসূচি ১২: ঢাকা জেলার কেরানীগঞ্জ উপজেলাতে পাইলটিং আকারে সকল ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত নিবন্ধিত বেসরকারি এতিমখানায় নিবাসিদের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ

আলোচনা: সভাপতি জানান যে, ঢাকা জেলার কেরানীগঞ্জ উপজেলাতে পাইলটিং আকারে সকল ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত নিবন্ধিত বেসরকারি এতিমখানায় নিবাসিদের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণপূর্বক পর্যায়ক্রমে সকল নিবন্ধিত বেসরকারি এতিমখানায় নিবাসিদের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত: ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ কার্যক্রমে দ্বিতীয় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ২৫% অর্জন করতে হবে।

বাস্তবায়ন: অতিরিক্ত পরিচালক (প্রতিষ্ঠান)।

অধ্যাকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২০/১১/২০২২

ড. আবু সালেহ মোস্তফা কামাল
মহাপরিচালক

ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭০২৮

ই-মেইল: dg@dss.gov.bd

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০২০.২৩.০০৩.২২. ৮৫৬

তারিখ: ২০ নভেম্বর ২০২২

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২০/১১/২২

রকিব আহমেদ
উপপরিচালক

গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা

ফোন: ৪৮১১৮৫৬৫

ই-মেইল: dd.pub@dss.gov.bd

