

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০১৭

(০১ জানুয়ারি ২০১৭-৩১ ডিসেম্বর ২০১৭)

সমাজসেবা অধিদফতর

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

সম.	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতবা কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	অধিদফতরের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ৩ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য চিহ্নিতকরণ।	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা দ্রুত, কম খরচে ও কম ভিজিটে প্রদানের নিমিত্ত অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিত	অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিত ৩টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কাযবিবরণী এবং অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
২.		অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের প্রথম সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন।	১ মার্চ ২০১৭	৩১ মার্চ ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কাযবিবরণী এবং অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
৩.		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে প্রথম সেবাটির প্রদান শুরু করা	১ মে ২০১৭	৩০ জুন ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	১ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা দ্রুত, কম খরচে ও কম ভিজিটে প্রদানের পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৪.		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে প্রথম সেবাটি প্রদান শুরু	০১ জুলাই, ২০১৭	৩১ জুলাই ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৫.		চিহ্নিত প্রথম সেবাটি নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ৩টি সেবার অবশিষ্ট ২টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন, পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন এবং চূড়ান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা।	০১ জুলাই, ২০১৭	৩১ অক্টোবর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	নতুন পদ্ধতিতে আরও ২টি সেবা দ্রুত, কম খরচে ও কম ভিজিটে প্রদানের পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

ক্র.সং.	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, প্রতিটি জেলার দুটি সমাজসেবা কার্যালয় ই-ফাইলিং এর আওতায় কার্যক্রম শুরু	০১ জানুয়ারী ২০১৭	৩০ মার্চ ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি; পরিচালক (প্রঃ ও অঃ) এটুআই কর্মসূচি	দ্রুত রিয়েল টাইমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ফলে সময় ও হার্ডকপি খরচ সাশ্রয় এবং উপকারভোগীদের সেবা দ্বিগুণিত।	ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ও অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল এবং ওয়েবে সংরক্ষিত দলিলাদি
৭.		৮০টি শহর সমাজসেবা কার্যালয়ে ই-ফাইলিং এর আওতায় কার্যক্রম শুরু	০১ এপ্রিল ২০১৭	৩০ মে ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি; পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এটুআই কর্মসূচি	দ্রুত রিয়েল টাইমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ফলে সময় ও হার্ডকপি খরচ সাশ্রয় এবং উপকারভোগীদের সেবা দ্বিগুণিত।	ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ও অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল এবং ওয়েবে সংরক্ষিত দলিলাদি
৮.		অধিদফতরের আওতাধীন সকল স্তরের দপ্তর সমূহে ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু	১ জুলাই ২০১৭	৩১ সেপ্টেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার, সংশ্লিষ্ট কমিটি; পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এটুআই কর্মসূচি সংশ্লিষ্ট কার্যালয় প্রধান	দ্রুত রিয়েল টাইমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ফলে সময় ও হার্ডকপি খরচ সাশ্রয় এবং উপকারভোগীদের সেবা দ্বিগুণিত।	ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ও অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল এবং ওয়েবে সংরক্ষিত দলিলাদি
৯.	ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ আইডিয়া	অধিদফতরের সার্ভিস ইনোভেশনের আওতায় সফল ০৩টি পাইলট প্রকল্পের স্কেল আপ	০১ এপ্রিল ২০১৭	৩০ জুন ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক	সংশ্লিষ্ট পাইলট প্রকল্পের বিশ্লেষণ প্রতিবেদন মূল্যায়নের ভিত্তিতে	উদ্ভাবনী পাইলট প্রকল্পের দাখিলকৃত প্রতিবেদন
১০.		অধিদফতরের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অনলাইন পারসোনাল ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ডেভেলোপ এবং পাইলট সম্পন্নকরণ।	০১ এপ্রিল ২০১৭	৩১ মে ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় সকল হালনাগাদ তথ্য প্রাপ্তি	ডেভেলোপকৃত সিস্টেম এবং এন্ট্রিকৃত ডাটা

স.ম.	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতবা কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.		ইনোভেশন টিমের সভায়	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহে	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহে	ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সভার কার্যবিবরণী
২.		প্রতিমাসে যাচাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহে	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহে	ইনোভেশন অফিসার	প্রাপ্ত ইনোভেটিভ আইডিয়ার অনুমোদন	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ইনোভেশন প্রস্তাবনা পত্র
৩.		মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্মচারী এবং সংশ্লিষ্ট সকলের ইনোভেশন হান্ট	০১ আগস্ট ২০১৭	৩০ অক্টোবর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া	সারাদেশে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
৪.	ট্রেনিং	অধিদফতরের ১২০ জন কর্মকর্তার ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা এবং এ পর্যন্ত প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের নিয়ে ওয়ার্কশপ করা।	জানুয়ারী ২০১৭	নভেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ, রিভিউ কর্মশালা সম্পন্ন	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ১২০ জন কর্মকর্তার তালিকা
৫.	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	অধিদফতর ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড বিতরণ গাইড লাইন প্রণয়ন এবং সে মোতাবেক ফান্ড বিতরণ	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	৩০ এপ্রিল ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	অনুমোদিত গাইড লাইন প্রাপ্তি এবং ইনোভেটরদের অর্থ ছাড়করণ সম্পন্ন	অনুমোদিত গাইড লাইন এবং সহায়তা প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকা
৬.	পুরস্কার প্রদান	অধিদফতর ও এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	মে ২০১৭	জুন ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল
৭.	উন্মুক্ত স্যোসাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমে ব্যবহার নিশ্চিত করা।	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	ইনোভেশন অফিসার	স্যোসাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, সামাজিক মাধ্যম (যেমন-ফেসবুক) পেইজ খোলা সম্পন্ন	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক ht t ps://www.facebook.com/dssmswbdb
৮.	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	অধিদফতর ও এর আওতাধীন সকল কার্যালয় হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৪ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত ইনোভেশন বার্তা প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ই-মেইলে প্রেরণ করা, সংরক্ষণ, ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রকাশ করা।	মে ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া	প্রকাশিত ডকুমেন্ট

০৪/০৮/১৭
(মোঃ জাহিদুল ইসলাম)
প্রত্যাশিত ফলাফল
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা

০৪/০৮/১৭
(মোঃ জাহিদুল ইসলাম)
প্রত্যাশিত ফলাফল
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা

০৪/০৮/১৭
(মোঃ জাহিদুল ইসলাম)
প্রত্যাশিত ফলাফল
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা

০৪/০৮/১৭
(মোঃ জাহিদুল ইসলাম)
প্রত্যাশিত ফলাফল
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা

০৪/০৮/১৭
(মোঃ জাহিদুল ইসলাম)
প্রত্যাশিত ফলাফল
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা

০৪/০৮/১৭
(মোঃ জাহিদুল ইসলাম)
প্রত্যাশিত ফলাফল
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা