

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)

দপ্তর/সংস্থার নাম: সমাজসেবা অধিদপ্তর

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                         | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             |                                                                                 |            |                |                                         |                                                          | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |                                                 |
| ১                                                                                                                                           | ২                                                                               | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                                        | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩                                              |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....                                                                                                              |                                                                                 |            |                |                                         |                                                          |                                         |               |                |                |                 |           |                                                 |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                               | সভা আয়োজিত                                                                     | ৪          | সংখ্যা         | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা       | ৪                                                        | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |                                                 |
|                                                                                                                                             |                                                                                 |            |                |                                         |                                                          | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               |           |                                                 |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                                                           | ৬          | %              | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                 | ১০০                                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |                                                 |
|                                                                                                                                             |                                                                                 |            |                |                                         |                                                          | অর্জন                                   | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |                                                 |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                         | সভা অনুষ্ঠিত                                                                    | ২          | সংখ্যা         | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)                | ২টি<br>২২.১১.২১<br>২২.০৩.২২                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | ১              |                 |           |                                                 |
|                                                                                                                                             |                                                                                 |            |                |                                         |                                                          | অর্জন                                   |               | ১              | ১              |                 |           |                                                 |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                    | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                                               | ২          | সংখ্যা         | উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)              | ২০ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ৪০০ জন                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২             | ৫              | ৫              | ৮               |           | প্রতিটি প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ২০ জন |
|                                                                                                                                             |                                                                                 |            |                |                                         |                                                          | অর্জন                                   | ২             | ৫              | ৫              | ৮               |           |                                                 |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন                                                                                                                     | কর্ম-পরিবেশ উন্নীত                                                              | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)                | ৩ টি<br>১৪.১০.২১<br>১৩.১২.২১<br>১২.০৫.২২                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০             | ১              | ১              | ১               |           |                                                 |
|                                                                                                                                             |                                                                                 |            |                |                                         |                                                          | অর্জন                                   |               | ১              | ১              | ১               |           |                                                 |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ          | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা       | ১৫.০৭.২১<br>১৭.১০.২১<br>২৭.০১.২২<br>২৭.০৪.২২<br>১৫.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |                                                 |
|                                                                                                                                             |                                                                                 |            |                |                                         |                                                          | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               |           |                                                 |

(২৫)

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                              | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                              | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                         | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                      |                |                |                      |            | অর্জিত মান | মন্তব্য                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|--------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|----------------------|------------|------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                  |                                               |            |        |                                                                      |                                                          | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার        | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার      | মোট অর্জন  |            |                          |
| ১                                                                                                                                                                | ২                                             | ৩          | ৪      | ৫                                                                    | ৬                                                        | ৭                                       | ৮                    | ৯              | ১০             | ১১                   | ১২         | ১৩         | ১৪                       |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                | ৪          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)                                             | ১৫.০৬.২১<br>২৮.১০.২১<br>২৭.০১.২২<br>২৭.০৪.২২<br>১৪.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১               | ১<br>১         | ১<br>১         | ১<br>১               |            |            |                          |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                    | পুরস্কার প্রদত্ত ও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)                                             | ৩০.০৬.২২                                                 | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                      |                |                | ৩০.০৬.২২<br>৩০.০৬.২২ |            |            |                          |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....                                                                                                                              |                                               |            |        |                                                                      |                                                          |                                         |                      |                |                |                      |            |            |                          |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                          | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত           | ২          | তারিখ  | অতিরিক্ত পরিচালক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এবং উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৩১.০৭.২০২১                                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১.০৭.২১<br>২৬.০৭.২১ |                |                |                      |            |            |                          |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন                                                                                                                               | PIC সভা আয়োজিত                               | ২          | সংখ্যা | অতিরিক্ত পরিচালক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)                                | ১৫০                                                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২০<br>২৮             | ৩০<br>৪১       | ৪০<br>১১       | ৬০<br>৫২             | ১৫০<br>১৩২ |            | প্রকল্পের তালিকা সংযুক্ত |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন                                                                                                                          | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত          | ২          | %      | অতিরিক্ত পরিচালক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)                                | ৮০                                                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৫<br>২               | ১৫<br>১৬       | ২০<br>১৭       | ৪০<br>৫৩             | ৮০<br>৮৮   |            |                          |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                                                      | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত      | ২          | তারিখ  | অতিরিক্ত পরিচালক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)                                | ৩০.০৬.২২                                                 | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>১               | -<br>১         | -<br>১         | ৩০.০৬.২২<br>৩০.০৬.২২ |            |            |                          |

(৫৫)



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                        | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                  |                   |                   |                    | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|--------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              |                                                            |               |        |                                               |                                        | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার |               |         | মোট<br>অর্জন                                                                                  |
| ১                                                                                                                                                            | ২                                                          | ৩             | ৪      | ৫                                             | ৬                                      | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২            | ১৩      | ১৪                                                                                            |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)                                 |                                                            |               |        |                                               |                                        |                                         |                  |                   |                   |                    |               |         |                                                                                               |
| ৩.১ প্রকল্পের কাজে<br>স্বচ্ছতা আনয়ন                                                                                                                         | প্রকল্প<br>পরিদর্শন ও<br>IMED<br>সুপারিশ<br>বাস্তবায়নকৃত  | ৪             | সংখ্যা | অতিরিক্ত<br>পরিচালক(পরিকল্পনা<br>ও উন্নয়ন)   | ২৫                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০<br>৫           | ৫<br>৫            | ১০<br>১০          | ১০<br>১০           | ২৫<br>২৫      |         | সংযুক্ত                                                                                       |
| ৩.২ ইএফটির<br>মাধ্যমে ঢাকা জেলায়<br>ক্যান্সার, কিডনি,<br>লিভার সিরোসিস,<br>স্ট্রোকে প্যারাইলজ,<br>জন্মগত হৃদরোগ ও<br>থ্যালাসেমিয়া চিকিৎসা<br>অনুদান প্রদান | চিকিৎসা<br>অনুদানের<br>অর্থ ইএফটির<br>মাধ্যমে<br>প্রদানকৃত | ৪             | %      | উপপরিচালক<br>(চিকিৎসা সহায়তা)                | ৫০                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০<br>৫০          | ৫০<br>৫০          | ৫০<br>৫০          | ৫০<br>৫০           |               |         |                                                                                               |
| ৩.৩ একটি উপজেলার<br>সকল ক্যাপিটেশন<br>গ্র্যান্ট প্রাপ্ত<br>বেসরকারি<br>এতিমখানায়<br>নিবাসিদের ডাটাবেইজ<br>প্রস্তুতকরণ                                       | ডাটাবেইজ<br>প্রস্তুতকৃত                                    | ৪             | %      | পরিচালক<br>(প্রতিষ্ঠান)                       | ১০০                                    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০<br>৩০          | ৩০<br>৩০          | ৩০<br>৩০          | ৪০<br>৩০           |               |         | ঢাকা জেলার<br>ইউসিডি-৫ এ<br>ক্যাপিটেশন<br>গ্র্যান্ট প্রাপ্ত<br>এতিমখানার<br>তালিকা<br>সংযুক্ত |
| ৩.৪ নির্বাচিত ২ (দুই)<br>টি সরকারি শিশু<br>পরিবারের সার্বিক<br>অবস্থার উন্নয়ন ও<br>স্বচ্ছতা আনয়ন                                                           | অবস্থার<br>উন্নয়ন ও<br>স্বচ্ছতা<br>নিশ্চিতকৃত             | ৪             | %      | পরিচালক<br>(প্রতিষ্ঠান)                       | ১০০                                    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০<br>২০          | ২০<br>৩০          | ৩০<br>৩০          | ৫০<br>৩০           |               |         | কর্মপত্রে<br>সংযুক্ত                                                                          |
| ৩.৫ গণশুনানীর<br>আয়োজন                                                                                                                                      | গণশুনানী<br>আয়োজিত                                        | ৪             | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন<br>ও অর্থ)                   | ৪                                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>১           | ১<br>২            | ২<br>২            | ১<br>২             |               |         |                                                                                               |

০৭.০৭.২২

০৭.০৭.২২  
সমীক্ষক  
বয়স ও প্রকাশনা কর্মকর্তা  
সমাঙ্গসেবা অধিদফতর  
আগারগাঁও, ঢাকা

০৭/০৭/২২

০৭.০৭.২২  
রাফিক আহমেদ  
উপপরিচালক  
গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রশাসন ও জনসংযোগ শাখা  
সমাঙ্গসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।