

সরকারি কর্মচারীর সম্পদ বিবরণী

(৩০/০৬/২০..... তারিখ)

অংশ ‘ক’ – সাধারণ তথ্যাবলি

১। কর্মচারীর নাম:

৯। এনআইডি নম্বর:

২। পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে):

১০। জন্ম তারিখ:

৩। পদবি:

১১। টিআইএন:

৪। ক্ষেত্রাবাস (যদি থাকে):

১২। বেতন ক্ষেত্র:

৫। বর্তমান কর্মসূল:

১৩। মূল বেতন:

৬। চাকুরিতে যোগদানের তারিখ:

১৪। মোবাইল ফোন নম্বর:

৭। যোগদানকালে পদবি:

১৫। ইমেইল (যদি থাকে):

৮। স্থায়ী ঠিকানা:

১৬। বর্তমান ঠিকানা:

১৭। পরিবারের সদস্যদের (স্ত্রী/স্বামী/ সন্তান) বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	নাম	এনআইডি/জন্ম নিবন্ধন/টিআইএন নম্বর	জন্ম তারিখ	সম্পর্ক	পেশা	কর্মরত হলে পদবি ও অফিসের ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

অংশ ‘খ’ - সম্পদ

(সরকারি কর্মচারী নিজ ও পরিবারের সদস্যদের নামে দেশে ও বিদেশে অর্জিত সকল স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদের তথ্য উল্লেখ করবেন)

১। স্থাবর সম্পদ

সম্পদের বিবরণ	অবস্থান (জেলা, উপজেলা/থানা, মৌজা, খতিয়ান নং, দাগ নং, হোল্ডিং নং/বিদেশে)	পরিমাণ (শতাংশ/ বর্গফুট)	অর্জনের ধরন (উত্তরাধিকার/ ক্রয়/দান/অন্যান্য)/যৌথ মালিকানা	যার নামে অর্জিত (নিজ/ শ্রী/স্বামী/সম্ভান)	অর্জনের তারিখ ও অর্জন মূল্য	ক্রয় হলে অর্থের উৎস	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১) জমি	কৃষি						
	অকৃষি						
২) ইমারত							
৩) বসতবাড়ি							
৪) ফ্ল্যাট							
৫) খামার/ বাগানবাড়ি							
৬) ব্যবসা প্রতিষ্ঠান							
৭) অন্যান্য							

২। অস্থাবর সম্পদ

সম্পদের বিবরণ	যার নামে অর্জিত (নিজ/স্ত্রী/স্বামী/সন্তান)/যৌথ মালিকানা	সম্পদের পরিমাণ	অর্জনের ধরন (উত্তরাধিকার/ ক্রয়/দান/অন্যান্য)	অর্জন মূল্য/স্থিতি	অর্থের উৎস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১) অলংকারাদি						
২) স্টকস/ শেয়ার/ ডিবেঙ্গার/বন্ড/সিকিউরিটিজ						
৩) সঞ্চয়পত্র/প্রাইজ বন্ড/ সঞ্চয় ক্ষিপ্তি						
৪) বীমা						
৫) নগদ/ব্যাংকে গচ্ছিত অর্থ/ খণ্ড প্রদানকৃত অর্থ						
৬) এফডিআর/ডিপিএস						
৭) জিপিএফ/সিপিএফ						
৮) মোটরযান (ব্যক্তিগত/বাণিজ্যিক)						
৯) ইলেক্ট্রনিক্স জিনিসপত্র/আসবাবপত্র						
১০) আগ্রহ্যান্ত্র						
১১) অন্যান্য						

অংশ ‘গ’ – দায়

(সরকারি কর্মচারী নিজ ও পরিবারের সদস্যদের নামে সকল দায় এর তথ্য উল্লেখ করবেন)

ক্রমিক নম্বর	যার নামে খণ্ড গৃহীত (নিজ/স্ত্রী/স্বামী/সন্তান)	খণ্ডাতা ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নাম	খণ্ডের ধরন (গৃহনির্মাণ/ কম্পিউটার/মোটর যান/অন্যান্য)	খণ্ড গ্রহণের তারিখ	খণ্ডের পরিমাণ	অপরিশেষিত খণ্ডের পরিমাণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

উল্লিখিত সম্পদ বিবরণী আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য।

স্বাক্ষর
তারিখ
নাম ও পদবি

সম্পদ বিবরণী ফরম পুরণের নির্দেশাবলি

- সম্পদ বিবরণী ফরম হাতে বা কম্পিউটার কম্পোজ করে পূরণ করা যাবে।
- ফরমে প্রদত্ত স্থান সংকুলান না হলে ফরমের কাঠামো ঠিক রেখে প্রয়োজনীয় সংখ্যক পৃষ্ঠা সংযোজন করা যাবে।
- যৌথ মালিকানায় অর্জিত সম্পদ ও দায় এর ক্ষেত্রে অংশ মোতাবেক প্রাপ্য সম্পদের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ করতে হবে।
- সরকারি কর্মচারীর সন্তান/সন্তানাদি সরকারি কর্মচারীর উপর নির্ভরশীল না হলে তাঁর/তাদের সম্পদ এই বিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত হবে না।

