

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
(গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা)
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
www.dss.gov.bd

“উন্নয়ন ও সমৃদ্ধির অগ্রযাত্রায়
দেশ গড়বো সমাজসেবায়”

বিষয়: অংশীজনের (Stake Holders) অংশগ্রহণে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: সৈয়দ মোঃ নুরুল বাসির, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ),
সভার স্থান: “বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা এর সভাকক্ষ।
তারিখ ও সময়: ১৪ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩, সকাল: ১২:০০ ঘটিকা।

উপস্থিতিঃ তালিকা পরিশিষ্ট ‘ক’।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে আলোচকবৃন্দ আলোচ্যসূচি অনুসারে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত বিষয়ে আলোচনা শুরু করেন। আলোচকবৃন্দ কার্যক্রম বাস্তবায়নে পরিকল্পনা ও প্রচার প্রচারণা সংক্রান্ত বিষয়ে করণীয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। অতঃপর আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
০১.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমাজসেবা অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে কেরানীগঞ্জ উপজেলার ক্যাপিটেশন গ্র্যান্টপ্রাপ্ত সকল এতিমখানায় অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়। সভায় উপস্থিত ক্যাপিটেশন গ্র্যান্টপ্রাপ্ত এতিমখানাসমূহে বর্ণিত বিষয়ে ইতোমধ্যে সভার আয়োজন করা হয়েছে। অবশিষ্ট ক্যাপিটেশন গ্র্যান্টপ্রাপ্ত এতিমখানাসমূহে সভা আয়োজনের জন্য গুরুত্বারোপ করা হয়।	সিদ্ধান্ত: সমাজসেবা অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে কেরানীগঞ্জ উপজেলার ক্যাপিটেশন গ্র্যান্টপ্রাপ্ত সকল এতিমখানায় অবহিতকরণ সভার আয়োজন করতে হবে। বাস্তবায়নে: ১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা
০২.	সমাজসেবা অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার জন্য তথ্য প্রদানকারী নিযুক্তকরণ	সমাজসেবা অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অনুযায়ী তথ্য প্রদানের জন্য ক্যাপিটেশন গ্র্যান্টপ্রাপ্ত সকল এতিমখানাকে তথ্য প্রদানকারী নিয়োগ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনায় জানা যায় জাজিরা মোহাম্মাদীয়া এতিমখানা এবং ইকুরিয়া মোহাম্মাদীয়া	সিদ্ধান্ত: সমাজসেবা অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অনুযায়ী তথ্য প্রদানের জন্য ক্যাপিটেশন গ্র্যান্টপ্রাপ্ত সকল এতিমখানাকে তথ্য প্রদানকারী নিয়োগ করতে হবে। বাস্তবায়নে: ১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
		ইসলামিয়া এতিমখানা তথ্য প্রদানকারী নিযুক্ত করেছেন। বাকি গ্র্যান্টপ্রাপ্ত এতিমখানাসমূহে জরুরী ভিত্তিতে অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী নিযুক্ত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	
০৩.	সমাজসেবা অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	সমাজসেবা অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অনুসারে উপস্থিত ক্যাপিটেশন গ্র্যান্টপ্রাপ্ত এতিমখানাসমূহে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি করা হয়েছে। সকল ক্যাপিটেশন গ্র্যান্টপ্রাপ্ত এতিমখানায় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সিদ্ধান্ত: সমাজসেবা অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি ও হালনাগাদ করতে হবে। বাস্তবায়নে: ১। সংশ্লিষ্ট এতিমখানার সভাপতি ও সুপার।
০৪.	সমাজসেবা অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযোগের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	১. সমাজসেবা অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ২. কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি, মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	১. সিদ্ধান্ত: সমাজসেবা অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের (মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন) মধ্যে করতে হবে। বাস্তবায়নে: ১। সংশ্লিষ্ট এতিমখানা কর্তৃক নিয়োগকৃত তথ্য প্রদানকারী। ২. মাসিক অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ, প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি, মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সকল প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে। বাস্তবায়নে: ২। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(স্বাক্ষর)

(সৈয়দ মোঃ নুরুল বাসির)

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন: ৫৫০০৭০২২

ই-মেইল: director-admin@dss.gov.bd

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০২০.২৭.০০১.২১. ৩৬৪

তারিখ: ৩৪ ফাল্গুন ১৪২৯
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ০১। পরিচালক (কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম /প্রতিষ্ঠান /পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। উপপরিচালক সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কমিটি, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৭। সমাজসেবা অধিদপ্তরের এপিএ সমন্বয়কারী, সমাজসেবা অধিদপ্তর আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৮। সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কেরানীগঞ্জ ঢাকা।
- ০৮। জনাব.....সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা

সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১। . মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা) সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(রাকিব আহমেদ)
উপপরিচালক (প্রকাশনা)
ফোন: ৪৮১১৮৫৬৫

ই-মেইল: dd.pub@dss.gov.bd