গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা, সমাজসেবা অধিদফতর

এবং

মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়বস্তু		পৃষ্ঠা
বার্ষিক কর্মসম্পদনের সার্বিক চিত্র		৫
প্রস্তাবনা		৭
সেকশন ১	: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৯
সেকশন ২	: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	১১
সেকশন ৩	: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১৩
সংযোজনী ১	: শব্দসংক্ষেপ	২২
সংযোজনী ২	: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২৩
সংযোজনী ৩	: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৬
সংযোজনী ৪	: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৭
সংযোজনী ৫	: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৮
সংযোজনী ৬	: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৯
সংযোজনী ৭	: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	৩০
সংযোজনী ৮	: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	৩১

২৫/০৬/২০২৪

মোহাম্মদ আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
...জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা, সমাজসেবা অধিদপ্তর অধীন বিভাগীয় কার্যালয়। সমাজসেবা অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্থ পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে সমাজসেবা অধিদপ্তর দারিদ্র্য বিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়ের অধীন দপ্তরসমূহের মাধ্যমে গত তিন বছরে ১০.৭৬ লক্ষ বয়স্কভাতাভোগী ৩.৬৮ লক্ষ বিধবা স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতাভোগী এবং ৫.৩৫ লক্ষ অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী, ১৫.৬৫ হাজার জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর উপবৃত্তিসহ সর্বমোট ১৯.৯৫ লক্ষ সুবিধাভোগীকে G2P (Government to Person) পদ্ধতিতে মোবাইল ফিনান্সিয়াল সার্ভিস নগদ ও বিকাশ এবং এজেন্ট ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়েছে। ৬.২৭ লক্ষ প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রতিবন্ধীতা সনাক্তকরণ, মাত্রা নিরূপন ও পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়েছে। ৪টি জেলায় জেলা সমাজসেবা কমপ্লেক্স নির্মাণ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা'র কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, ভাতাভোগীকে G2P পদ্ধতিতে ই-পেমেন্টে ভাতা প্রদান করা হলেও দরিদ্র ও প্রতিবন্ধী ভাতাভোগীদের আইসিটি জ্ঞানের সীমাবদ্ধতা, ইলেকট্রনিক প্রতারণা থেকে ভাতাভোগীকে সুরক্ষা প্রদান, আইসিটি নিরাপত্তা সুরক্ষার জন্য পেশাদার আইটি টীম না থাকা এবং ভাতাভোগীদের বিভিন্ন সমস্যা সমাধানে স্বল্প শিক্ষিত দরিদ্র মানুষের জন্য উপযুক্ত একটি কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম না থাকা। এছাড়াও সুবিধাভোগী নির্বাচন বা বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error হ্রাস করা এবং সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম পূর্বের তুলনায় বহুগুণ বৃদ্ধি পাওয়ায় সেবাগ্রহীতার তুলনায় স্বল্প জনবলও বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সেবাগ্রহিতাদের ইলেক্ট্রনিক প্রতারণা থেকে সুরক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে সর্বস্তরে শুদ্ধাচার অনুশীলন, ইনোভেশনকে উৎসাহিতকরণ, সেবাগ্রহিতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিসেবা প্রদান এবং সকল সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০৩০ সালের মধ্যে স্মার্ট করা হবে। ভাতার আওতা সম্প্রসারণ চলমান রাখা হবে। জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল ২০২৬ সালের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে। শূন্য পদসমূহে দ্রুত নিয়োগের উদ্যোগসহ আওতাধীন দপ্তরসমূহের জনবল বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১১.০০ লক্ষ ব্যক্তিকে বয়স্কভাতা প্রদান;
- ৩.৯০ লক্ষ বিধবা স্বামী নিগৃহিতা নারীকে ভাতা প্রদান;
- ৫.৯৫ লক্ষ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা ও ১৫.৬৫ হাজার জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীকে শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান;
- সমাজের বিশেষ শ্রেণি বিশেষতঃ হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে ১০.৪৯ হাজার ব্যক্তিকে বিশেষ ভাতা ও ৫.৪৩ হাজার শিশুকে শিক্ষাবৃত্তির মাধ্যমে ব্যক্তির জীবনমান উন্নয়ন করা হবে;
- ১৯ টি সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে ২৩০০ সুবিধাবঞ্চিত শিশুর আবাসন, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা হবে;
- প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপের কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত ৬.২৭ লক্ষ প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য বিশ্লেষণ করে তাদের উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- ঢাকা বিভাগে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার প্রকল্প বাস্তবায়ন; এবং
- SDGs এর লক্ষমাত্রা ৫.৪.১ এর আলোকে অবৈতনিক গৃহাস্থলী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা হবে।

২৭/০৬/২০২৪
মোহাম্মদ আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

২৫/৬/২০২৪

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা, সমাজসেবা অধিদফতর

এবং

মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

25/6/2024

মোহাম্মদ আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

25/6/2024

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়ত্তাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমানের সমন্বিত সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দুস্থ, অনগ্রসর ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর জন্য সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ;

২. প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি;

৩. সামাজিক ন্যায় বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসূচি;

৪. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;

২. সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;

৩. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমন্বিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;

৪. সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;

৫. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;

৬. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাদপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়ন।

৭. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সমাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;

৮. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;

৯. সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কর্মসূচি;

১০. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়ন নিশ্চিতকরণ কর্মসূচি;

১১. সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুন:ত্রকীকরণ (Reintegration)/দারিদ্র্যবিমোচন, দক্ষতা উন্নয়ন ও সেবামূলক কার্যক্রম;

১২. আইন দ্বারা পরিচালিত প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম/ আর্থসমাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্যতার (Equity) বিধান।

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ: ২০২৭ সালের মধ্যে বয়স্ক ভাতা এবং বিধবা ও স্বামী নিগৃহিতা ভাতা ৫০% কভারেজের আওতায় আনয়ন। ভাতাভোগীদের অসহায়ত্ব দূরীকরণ ও পরিবারে গুরুত্ব বৃদ্ধি	বয়স্ক ভাতাভোগীর সংখ্যা(উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ২৯,৪৬,৩১৫ জন)	%	৩৫.৭১%	৩৬.৫২%	৩৭.৩৪%	৩৯.০৪%	৩৯.৮৮%	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর ও অর্থ বিভাগ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র 'Report on Bangladesh Sample Vital Stastistics-2021' এবং 'Population ad Housing Census 2022 Preliminary Report'
	বিধবা ও স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতাভোগীর সংখ্যা (উপযুক্ত ভাতা প্রপ্যতার সংখ্যা সংখ্যা ১৩,৮৫,৬১৩ জন)	%	২৫.০৫%	২৬.৫৭%	২৮.১৬%	২৮.৮৮%	২৯.৬০%	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর ও অর্থ বিভাগ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র 'Report on Bangladesh Sample Vital Stastistics-2021' এবং 'Population ad Housing Census 2022 Preliminary Report'
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ: প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপে অন্তর্ভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তির ১০০% কাভারেজ নিশ্চিতকরণ এবং পরিবারে গুরুত্ববৃদ্ধিকরণ	প্রতিবন্ধীতা জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৬,৭৩,৯২৩ জন)	%	৭১.৬১%	৮৫.৩৩%	৯৪.৯০%	১০০.০০%	১০০.০০%	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর ও অর্থ বিভাগ	সমাজসেবা অধিদপ্তরের প্রতিবন্ধীতা সনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচি (Disability Information System) http://www.dis.gov.bd

২৫/০৬/২০২৪
মোহাম্মদ আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ এবং বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন জোরদারকরণ (২০২৭ সালের মধ্যে সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ এবং আদায়ের হার ৯৩.০৫% এ উন্নীতকরণ)	সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায়ের হার বৃদ্ধি	%	৯১.০৫	৯২.২৫	৯২.৫০	৯৩.০০	৯৩.০৫	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর ও অর্থ বিভাগ	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়ের প্রশাসনিক ডাটা ও জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
সামাজিক ন্যায় বিচারের আওতা সম্প্রসারণ (২০২৭ সালের মধ্যে সামাজিক ন্যায় বিচারের আওতায় সহায়তা প্রদানের হার ১০০% সম্প্রসারণ)	সামাজিক ন্যায় বিচারের আওতায় সহায়তা প্রদানের হার বৃদ্ধি	%	৯৮	৯৯	১০০	১০০	১০০	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর ও অর্থ বিভাগ	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়ের প্রশাসনিক ডাটা ও জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

২৫/৬/২০২৪

২৫/৬/২০২৪

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;	২৫	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিভুত	লক্ষ	৪	১০.৫২	১০.৭৬	১১.০০	১০.৯৫	১০.৯০	১০.৮৫	১০.৮০	১১.৫০	১১.৭৫
		[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিভুত	লক্ষ	৪	৩.৪৭	৩.৬৮	৩.৯০	৩.৮০	৩.৭৫	৩.৭০	৩.৬৯	৪.০০	৪.১০
		[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিভুত	হাজার	১	১০.৩৫	১০.৪৫	১০.৪৯	১০.৪৬	১১.৪৮	১১.৪৭	১১.৪৬	১১.০০	১১.৫০
			[১.৩.২] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিভুত	হাজার	১	৫.৩৫	৫.৪২	৫.৪৫	৫.৪২				৪.৬০	৪.৭০
		[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা গ্রহীতার সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ	৩	৪.৫৫	৪.৬০	৪.৬০	৪.৫৬				৪.৭৫	৪.৮০

২৫/৬/২০২৪
মোহাম্মদ আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;	২৫	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিভুত	লক্ষ	৪	১০.৫২	১০.৭৬	১১.০০	১০.৯৫	১০.৯০	১০.৮৫	১০.৮০	১১.৫০	১১.৭৫
		[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিভুত	লক্ষ	৪	৩.৪৭	৩.৬৮	৩.৯০	৩.৮০	৩.৭৫	৩.৭০	৩.৬৯	৪.০০	৪.১০
		[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিভুত	হাজার	১	১০.৩৫	১০.৪৫	১০.৪৯	১০.৪৬	১১.৪৮	১১.৪৭	১১.৪৬	১১.০০	১১.৫০
			[১.৩.২] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিভুত	হাজার	১	৫.৩৫	৫.৪২	৫.৪৫	৫.৪২				৪.৬০	৪.৭০
		[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা গ্রহীতার সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ	৩	৪.৫৫	৪.৬০	৪.৬০	৪.৫৬				৪.৭৫	৪.৮০

২৫/৬/২০২৪
মোহাম্মদ আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

২৫/৬/২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি;		পর্যায়ে বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতি প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন					২০২৪	২৫	/২০২৫	৩/২০২৫	২০২৫	২০২৫	[illegible]	[illegible]
		[২.২] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.২.১] প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	১২	১০	৮				১৫	২০
		[২.৩] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৩.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	২	২		২	২
		[২.৪]	[২.৪.১]	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৮	৭	৬				১০	১২

মোহাম্মদ আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		কর্মচারীদের সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	আয়োজিত লার্নিং সেশন												
		[২.৫] ঢাকা বিভাগের শূন্য পদ পূরণের সংখ্যা বৃদ্ধি (শূন্য পদের সংখ্যা ৭১১)	[২.৫.১] পূরণকৃত শূন্য পদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১৮০	১৫০	১২০	১১০	১০০		২০০	২৫০
[৩] সামাজিক ন্যায় বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসূচি;	১৫	[৩.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	১১.০০	১১.৫০	১১.৪০	১১.৩০	১১.২০	১১.১০		১২.০০	১৫.০০
			[৩.১.২] বিনিয়োগের আদায়ের হার	গড়	%	২	৯২.০০	৯২.৫০	৯২.৪০	৯২.৩০	৯২.২০	৯২.১০		৯৩.০০	৯৪.০০
			[৩.১.৩] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	২১.০	২১.৭০	২১.৬০	২১.৫০	২১.৪০	২১.৩০		২১.৮০	২২.২০
			[৩.১.৪]	গড়	%	২	৯১.০০	৯২	৯১.৭৫	৯১.৫০	৯১.২৫	৯১.১০		৯২.৫০	৯৩.৫০

২৫/০৬/২০২৪
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

২৫/৬/২০২৪

ক্ষেত্র	নের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন ২০২২-২৩	অর্জন* ২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	[illegible]
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ

ক্ষেত্র	নের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন ২০২২-২৩	অর্জন* ২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	[illegible]
			পুনঃ বিনিয়োগের আদায়ের হার												
			[৩.১.৫] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৪.০০	৪.২৫	৪.২০	৪.১৫	৪.১০	৪.০৫		৪.৫০	[illegible]
		[৩.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কারিগরি ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০০০	৫৫০০	৫৪০০	৫৩০০	৫২০০	৫১০০		৬০০০	৬[illegible]
		[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন সেবা প্রদান	[৩.৩.১] আসন অনুপাতে ভর্তিকৃত শিশু	ক্রমপুঞ্জিভুত	%	২	৯৪.০০	৯৫.০০	৯৪.৯০	৯৪.৮০	৯৪.৭০	৯৪.৬০		৯৬.০০	৯[illegible]
		[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায়	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত	ক্রমপুঞ্জিভুত	হাজার	২	৩৬.০০	৩৮.০০	৩৭.২৫	৩৬.৯৫	৩৬.৭	৩৬.৫৫		৩৯.৫	৪০

২৫/৬/২০২৪
মোহাম্মদ আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
[illegible] সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

২৫/৬/২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	বালক ও বালিকা শিশু												
[8] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;	১৫	[8.১] আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও আইনের সংস্পর্শে আসা শিশুদের সেবা প্রদান	[8.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮৫০	৮৭৫	৮৭০	৮৬৫	৮৬০	৮৫২		৯০০	৯২৫
		[8.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[8.২.১] প্রবেশন, ডাইভারশন ও অন্যান্য সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১৫	২০০	১৭৫	১৬০	১৫০	১৪৫		১১৫	১২০
			[8.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত ও পুনর্বাসিত ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৮০	৭৮	৭৫	৭২	৭১		৯০	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
						বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ									
		[৪.৩] ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪০	২৬৫	২৬০	২৫৫	২৫০	২৪৫		২৭০	২৮০
		[৪.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২০	১১৮	১১৭	১১৬				১২৫	১৩০
		[৪.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৪.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭১		৮০	৮৫
		[৪.৬] ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থা	[৪.৬.১] পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ব্যয়িত অর্থের হার	সমষ্টি	%	২	৭৫	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০		১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

[illegible] আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
[illegible] সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ														
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার	[১.৫.১] তথ্য অধিকার	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত											

আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
সমাজসেবা কার্যালয়

আমি, বিভাগীয় পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর হিসাবে বিভাগীয় পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত

....
সালেহা আক্তার
বিভাগীয় পরিচালক, ঢাকা
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

25.04.2024
....
তারিখ

....
মহাপরিচালক
ড. আবু সালেহ্ মোস্তফা কামাল
সমাজসেবা অধিদফতর
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।

25.04.2024
....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	DIS	Disability Information System
২	G2P	Government to Person
৩	SDGs	Sustainable Development Goals
৪	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
৫	আরএসএস	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস বা পল্লী সমাজসেবা
৬	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লয়িমেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
৭	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট
৮	ডিআইএসএস	ডিসঅ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়ার
৯	সসেঅদ	সমাজসেবা অধিদপ্তর
১০	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন মেজিস্ট্রেট
১১	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)

আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বয়স্ক ভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগীর হার	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগীর হার	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
	[১.৩.২] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা গ্রহীতার সংখ্যা	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.৬] সকল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান	[১.৬.১] প্রতিবন্ধী ভাতা সুবিধাভোগীর হার	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও আইবাসের সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৭] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[১.৭.১] প্রাপ্ত আবেদন অনুপাতে প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদানের হার	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও আইবাসের সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৮] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৮.১] শিক্ষা ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.১] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[২.১.১] গবেষণা/ মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সেমিনারের হাজিরা বিবরণী প্রতিবেদন
[২.২] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.২.১] সমাজকল্যাণ বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সামাজকল্যাণ বার্তায় ঢাকা বিভাগ বিষয়ব প্রকাশিত বার্তা

২৫/০৬/২০২৪
মোহাম্মদ আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

২৫/৬/২০২৪

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৩.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	অংশগ্রহণকারী হাজিরা
[২.৪] কর্মচারীদের সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	[২.৪.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন	বিভাগীয় সামাজসেবা কার্যালয়, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	অংশগ্রহণকারী হাজিরা ও সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৫] ঢাকা বিভাগের শূন্য পদ পূরণের সংখ্যা বৃদ্ধি (শূন্য পদের সংখ্যা ৭১১)	[২.৫.১] পূরণকৃত শূন্য পদের সংখ্যা	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.১.২] বিনিয়োগের আদায়ের হার	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] পুনঃ বিনিয়োগের আদায়ের হার	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.১.৫] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতা বাড়াতে কারিগরি ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের ভরণপোষণ, আবাসন, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন সেবা প্রদান	[৩.৩.১] ভরণ অনুদানে প্রতিপালিত শিশু	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক ও বালিকা শিশু	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.১] আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও আইনের সংস্পর্শে আসা শিশুদের সেবা প্রদান	[৪.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.২.১] প্রবেশন, ডাইভারশন ও অন্যান্য সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সমন্বিত প্রতিবেদন

25/06/2024
মোহাম্মদ আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

25/06/2024

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[৪.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত ও পুনর্বাসিত ব্যক্তি	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৩] ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৪] সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৪.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৬] ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থা	[৪.৬.১] পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ব্যয়িত অর্থের হার	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সমন্বিত প্রতিবেদন

২৫/০৬/২০২৪
মোহাম্মদ আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বয়স্কভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগীর হার	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগীর হার	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	ভাতা সুবিধাভোগী	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	সেবা গ্রহীতার সংখ্যা	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ

২৫/০৬/২০২৪

২৫/০৬/২০২৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ।। বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার উন্নয়ন												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
						অর্জন						
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
						অর্জন						
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
						অর্জন						
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৪	-	-	-		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১৩	১২	১৩		
						অর্জন						

25/06/2024

আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

25/06/2024

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ ।। বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৫	১৬/০৫/২৫	২৩/০৫/২৫	৩০/০৫/২৫	০৮/০৬/
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৪/২৫	০৮/০৪/২৫	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/

২৫/৬/২০২৪

শেখ মোঃ আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
বি. সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

২৫/৬/২০২৪

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ।। বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নি
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	৭	৬	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২			১	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২			১	-

২৫/০৬/২০২৪
মোহাম্মদ আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

২৫/৬/২০২৪

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ।। বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণ	[১.২.১] আওতাধীন/দপ্তর সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরীত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	-	-

২৫/০৬/২০২৪
মোহাম্মদ আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

২৫/৬/২০২৪

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ।। বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

২৫/০৬/২০২৪
আব্দুল জব্বার
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

২৫/০৬/২০২৪
উপপরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

২৫/০৬/২০২৪
মোঃ সাজ্জাদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

২৫/০৬/২০
আয়েশা আক্তার
পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,