

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
শহর সমাজসেবা কার্যালয়
কুমিল্লা
<https://dss-ucd.comilla.gov.bd>

নম্বরঃ ৪১.০১.১৯০০.০৪১.০০০.১৬.০০৩০.২৬- ৪০৭

তারিখঃ ৩০ জুলাই ২০২৬

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি- ২০২৬ এর তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার পরীক্ষার সময়সূচি

এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ফ্যামিলি কার্ড খানা তথ্যভান্ডার (Household Database) প্রণয়নের নিমিত্ত ফ্যামিলি কার্ড শুমারি নির্দেশিকা ২০২৬ অনুযায়ী কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন এলাকার শুমারিকালীন তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার (Enumerator) এর আবেদন যাচাই-বাছাই, ব্যবহারিক ও মোখিক পরীক্ষা এবং তালিকা চূড়ান্ত করণের লক্ষ্যে আবেদনকারী প্রার্থীদের ০১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, অভিজ্ঞতার সনদ (যদি থাকে) ও অন্যান্য প্রমানক (মূল ও ০১ সেট ফটোকপিসহ) এবং নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় সচল ইন্টারনেট ও পর্যাপ্ত ডাটাসহ স্মার্ট ফোন/ ট্যাবসহ নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী নির্ধারিত স্থানে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

তারিখ	পদের নাম	ওয়ার্ড নং	সময় সূচি	স্থান
০৩/০৮/২০২৬ খ্রি. (সোমবার)	তথ্য সংগ্রহকারী	ওয়ার্ড নং ০১- ০৭	সকাল ৮.৩০ ঘটিকা থেকে শুরু	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন এর সম্মেলন কক্ষ
		ওয়ার্ড নং ০৮- ১৪	সকাল ৯.০০ ঘটিকা থেকে শুরু	
		ওয়ার্ড নং ১৫- ২১	সকাল ৯.৩০ ঘটিকা থেকে শুরু	
		ওয়ার্ড নং ২২- ২৭	সকাল ১০.০০ ঘটিকা থেকে শুরু	
০৩/০৮/২০২৬ খ্রি. (সোমবার)	সুপারভাইজার	সকল ওয়ার্ড	বিকাল ০২.০০ ঘটিকা থেকে শুরু	

(মোহাম্মদ মামুন)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ও

সভাপতি
ফ্যামিলি কার্ড শুমারীর তথ্য সংগ্রহকারী নির্বাচন কমিটি
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন, কুমিল্লা

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। প্রশাসক, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন, কুমিল্লা।
- ০২। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা।
- ০৩। পুলিশ সুপার, কুমিল্লা।
- ০৪। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুমিল্লা।
- ০৫। অফিসার ইন চার্জ, কোতয়ালী মডেল থানা, কুমিল্লা।
- ০৬। জনাব তারিক সালমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুমিল্লা।
- ০৭। জনাব
- ০৮। অফিস কপি।

(মোঃ সাহিদুর রহমান)
শহর সমাজসেবা অফিসার (অতি.দা.)