



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
সমাজসেবা অধিদপ্তর
সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়
সমাজসেবা কার্যালয়, তেজগাঁও সার্কেল, ঢাকা
website:dss.tejgaoncircle.dhaka.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪১.০১.২৬০০.০০০.০০০.১২.০০০১.২৬.৮৪

তারিখ: ৪ আষাঢ় ১৪৩৩
১৮ জুন ২০২৬

বিষয়: ফিল্ড সুপারভাইজার পদে পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে মূল সার্ভিসবুকসহ অন্যান্য কাগজপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সূত্র: সমাজসেবা অধিদপ্তর, পদোন্নতি সেল (প্রশাসন-২)-এর স্মারক নং- ৪১.০১.০০০০.০০৯.১২.০০৪.২৬.০৪, তারিখ:
০৮-০৬-২০২৬ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব মোহাম্মদ পারভেজ, ইউনিয়ন সমাজকর্মী, সমাজসেবা কার্যালয়, তেজগাঁও সার্কেল, ঢাকায় কর্মরত রয়েছেন। তিনি সমাজসেবা অধিদপ্তরের ফিল্ড সুপারভাইজার পদের শূন্য পদে শতকরা ৭০ (সত্তর) ভাগ পদোন্নতির আওতায় বিবেচনার লক্ষ্যে মূল সার্ভিসবুকসহ প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র অত্র কার্যালয়ে দাখিল করেছেন।

এমতাবস্থায়, তাঁর দাখিলকৃত আবেদনপত্র, মূল সার্ভিসবুক এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্র পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশক্রমে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

- ১। ২০২১-২০২৫ সাল পর্যন্ত গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) : ০৬ (ছয়) ফর্দ।
- ২। মূল সার্ভিসবুক : ০১ (এক) টি।
- ৩। নিয়োগপত্র : ০১ (এক) ফর্দ।
- ৪। প্রথম যোগদানপত্র : ০১ (এক) ফর্দ।
- ৫। চাকরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত অফিস আদেশের সত্যায়িত অনুলিপি : ০১ (এক) ফর্দ।
- ৬। বিভাগীয় মামলা নেই/দুর্নীতি দমন কমিশন কর্তৃক কোনো মামলা নেই/অর্থ আন্ডসাৎ কিংবা অডিট আপত্তি নেই এবং চাকরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়নপত্র : ০১ (এক) কপি।
- ৭। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত অনুলিপি : ০২ (দুই) কপি।

১৮-০৬-২০২৬
ইনসান আলী
সমাজসেবা অফিসার

উপ পরিচালক

উপপরিচালকের দপ্তর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.২৬০০.০০০.০০০.১২.০০০১.২৬.৮৪/১ (১৫)

তারিখ: ৪ আষাঢ় ১৪৩৩
১৮ জুন ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, সমাজসেবা অধিদফতর।
- ২। পরিচালক (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (উপসচিব), প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদফতর।
- ৪। অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ৫। উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর।
- ৬। উপপরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ৯। সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন ও অর্থ ও প্রতিষ্ঠান শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন-১ শাখা (গেজেটেড), সমাজসেবা অধিদফতর।
- ১১। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন-২ শাখা (নন-গেজেটেড), সমাজসেবা অধিদফতর।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অডিট, হিসাব ও বাজেট শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর।
- ১৩। সমাজসেবা অফিসার (সংযুক্ত), বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ১৪। সমাজসেবা অফিসার (অডিট), অডিট, হিসাব ও বাজেট শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর।
- ১৫। উচ্চমান সহকারী, স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।



Inhuman

১৮-০৬-২০২৬
ইনসান আলী
সমাজসেবা অফিসার