



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

সমাজসেবা অধিদপ্তর

সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়

সমাজসেবা কার্যালয়, তেজগাঁও সার্কেল, ঢাকা

website:dss.tejgaoncircle.dhaka.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪১.০১.২৬০০.০০০.০০০.১৮.০০০১.২৫.৪১

তারিখ: ১৬ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩০ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ভিজিট্যান্স টিম গঠন প্রসঙ্গে।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.০০০.১১০.৯৯.০০০৯.২৬.৩৬৭; তারিখ: ২৯ মার্চ ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সমাজসেবা কার্যালয়, তেজগাঁও সার্কেল, ঢাকার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকাল ৯:০০টা থেকে ৯:৪০ মিনিট পর্যন্ত নিজ অফিস কক্ষে আবশ্যিকভাবে অবস্থান, বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয় এবং অফিস কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার নিমিত্ত ভিজিট্যান্স টিম গঠন করা হলো:

ভিজিট্যান্স টিম

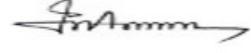
ক্র:ম:	কমিটির সদস্য	মোবাইল নম্বর	কমিটির পদবী	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১।	জনাব নাগিস আক্তার সুপারভাইজার	ফিল্ড ০১৮১৭১২৪৫২৭	আহ্বায়ক	
২।	জনাব সাথী আক্তার	শিশু সুরক্ষাকর্মী ০১৭৫৪২২৭৯৮৭	সদস্য	
৩।	মোহাম্মদ পারভেজ	ইউনিয়ন সমাজকর্মী ০১৭১৩৬০৭৪১৭	সদস্য সচিব	

ভিজিট্যান্স টিমের কার্যপরিধি:

- ১। অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকাল ৯:০০টা থেকে ৯:৪০ মিনিট পর্যন্ত নিজ অফিস কক্ষে অবস্থান নিশ্চিত করবেন।
- ২। কর্মকালীন পর্যাপ্ত প্রাকৃতিক আলো থাকা অবস্থায় কেউ লাইট ব্যবহার করে বিদ্যুৎ অপচয় করছেন কিনা তা তদারকি করবেন।
- ৩। অফিস ত্যাগ করার পর কেউ বাতি, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনার বা কোন বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম বন্ধ না করে অফিস ত্যাগ করেছেন কিনা সেদিকে নজরদারি রাখবেন।
- ৪। অফিসের করিডোর, সিঁড়ি, ওয়াশরুম ইত্যাদি স্থানে অপ্রয়োজনীয় বাতি বন্ধের ব্যবস্থা করবেন।
- ৫। জ্বালানি ব্যবহার সাশ্রয়ী করার ব্যবস্থা করবেন।
- ৬। অফিস কক্ষ, করিডোর, টয়লেট, সিঁড়ি, সিঁড়ির হাতল ইত্যাদি নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা করবেন এবং তদারকি করবেন।
- ৭। উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তার নিকট প্রত্যহ প্রতিবেদন পেশ করবেন।

সংযুক্তি:

(১) উপস্থিতি



৩০-০৩-২০২৬
ইনসান আলী
সমাজসেবা অফিসার

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব নাগিস আক্তার, ফিল্ড সুপারভাইজার, সমাজসেবা কার্যালয়, তেজগাঁও সার্কেল, ঢাকা।
- ২। জনাব মোহাম্মদ পারভেজ, ইউনিয়ন সমাজকর্মী (রগটিন দায়িত্ব), সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, সমাজসেবা কার্যালয়, তেজগাঁও সার্কেল, ঢাকা এবং
- ৩। জনাব সাথী আক্তার, শিশু সুরক্ষাকর্মী, সমাজসেবা কার্যালয়, তেজগাঁও সার্কেল, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ পরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা এবং
- ৩। সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন ও অর্থ ও প্রতিষ্ঠান শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.২৬০০.০০০.০০০.১৮.০০০১.২৫.৪১/১ (৫)

তারিখ: ১৬ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩০ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, সমাজসেবা অধিদফতর।
- ২। পরিচালক (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (উপসচিব), প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদফতর।
- ৪। উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর এবং
- ৫। অফিস কপি, সংশ্লিষ্ট নথি।



৩০-০৩-২০২৬
ইনসান আলী
সমাজসেবা অফিসার