

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।  
www.tangailsadar.tangail.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪১.৯৩৯৫.০০০.০৫.০০৭.২৬-

৭০২

তারিখ: ২২/০৭/২০২৬ খ্রি.

**ফ্যামিলি কার্ড খানা তথ্যভান্ডার-২০২৬ এর তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার স্বেচ্ছাসেবী নিয়োজিতকরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচির “ফ্যামিলি কার্ড খানা তথ্যভান্ডার নির্দেশিকা-২০২৬” এর আলোকে দেশব্যাপী আগামী “১লা আগস্ট ২০২৬ থেকে ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬” পর্যন্ত ফ্যামিলি কার্ড খানা তথ্যভান্ডার এর কার্যক্রম শুরু হতে যাচ্ছে। সে লক্ষ্যেই টাঙ্গাইল সদর উপজেলায় তথ্য সংগ্রহের জন্য তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার স্বেচ্ছাসেবী নিয়োজিত করা হবে। আগ্রহীগণের নিকট হতে আবেদন আহ্বান করা হচ্ছে।

| ক্র.নং | পদের ধরন                                                 | আবেদনের বাধ্যতামূলক যোগ্যতা                                                                                                                                                                                                                                                                 | অগ্রাধিকারযোগ্য বৈশিষ্ট্য / অযোগ্যতা / দায়িত্ব                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১     | তথ্য সংগ্রহকারী                                          | ক) ন্যূনতম এইচএসসি বা সমমান পাস<br>খ) বয়স: ১৮-৪০<br>গ) ট্যাবলেট/স্মার্টফোন ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%+ নম্বর<br>ঘ) সংশ্লিষ্ট জরিপ এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা বা ঐ এলাকা সম্পর্কে ভালো জ্ঞান<br>ঙ) বাংলায় সাবলীলভাবে পড়তে, লিখতে ও কথা বলতে সক্ষম<br>চ) শারীরিকভাবে সক্ষম ও মাঠে কাজ করতে সম্মত | অগ্রাধিকারযোগ্য বৈশিষ্ট্য:<br>ক) নারী প্রার্থী ৫০%<br>খ) ম্নাতক বা তদুর্ধ্ব ডিগ্রিধারী<br>গ) পূর্বে বিবিএস জরিপে কাজের অভিজ্ঞতা<br><br>অযোগ্যতা:<br>ক) ফৌজদারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত<br>খ) সরকারি/আধা-সরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত<br>গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%-এর নিচে নম্বর<br>ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত                                                                                                                     | ক) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি বা প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।<br><br>খ) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন |
| ০২     | সুপারভাইজার (প্রতি ১০ জন তথ্য সংগ্রহকারীর বিপরীতে ০১ জন) | ক) ন্যূনতম ব্যাচেলর ডিগ্রি বা সমমান পাস<br>খ) বয়স: ২৫-৪৫<br>গ) ট্যাবলেট ও ওয়েব অ্যাপ্লিকেশনে দক্ষতা পরীক্ষায়-৮০%+<br>ঘ) তথ্য সংগ্রহ এলাকার ভৌগোলিক অবস্থান ও প্রকৃতি এবং ওয়ার্ড সীমানা সম্পর্কে বিস্তারিত জ্ঞান<br>ঙ) দলনেতৃত্ব, মৌখিক ও ডিজিটাল যোগাযোগে দক্ষতা                        | দৈনন্দিন বাধ্যতামূলক দায়িত্ব:<br>ক) প্রতিটি গণনা এরিয়া শারীরিকভাবে পরিদর্শন<br>খ) প্রতি গণনা এলাকার ৫-১০% পরিবার পুনরায় যাচাই (Re-Check)<br>গ) সন্ধ্যার পর ওয়েব অ্যাপে দৈনিক রিপোর্ট জমা<br>ঘ) ট্যাবলেট চার্জ, ডাটা সিঙ্ক ও অ্যাপ আপডেট নিশ্চিত<br><br>অযোগ্যতা:<br>ক) ফৌজদারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত<br>খ) সরকারি/আধা-সরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত<br>গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%-এর নিচে নম্বর<br>ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত | ক) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি বা প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।<br><br>খ) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন |

আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: ক) উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল এর ওয়েবসাইট। লিংক <https://dss.tangailsadar.tangail.gov.bd>।

আবেদন ফরম দাখিলের স্থান: ক) উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।

**আবেদন ফরম বিতরণ, দাখিল ও ব্যবহারিক পরীক্ষার সময়সূচিঃ**

| ক্র.নং | আবেদন ফরম বিতরণ ও দাখিলের তারিখ ও সময়                                                                                                      | ব্যবহারিক পরীক্ষার সম্ভাব্য সময়  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ০১     | ২২/০৭/২০২৬ খ্রি. হতে ২৫/০৭/২০২৬ খ্রি.<br>সকাল ৯.০০ টা থেকে দুপুর ২.০০ টা পর্যন্ত (বিতরণ)<br>সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত (দাখিল) | ২৬/০৭/২০২৬ খ্রি. সকাল ১০.০০ ঘটিকা |

শর্তাবলীঃ

- ১) তথ্য সংগ্রহকারীগণ শুমারী চলাকালীন বাড়ি বাড়ি গিয়ে নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ২) ফ্যামিলি কার্ড শুমারী চলাকালীন প্রতিদিন ন্যূনতম ০৮ ঘণ্টা তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ৩) তথ্য প্রযুক্তি খাতে দক্ষ হতে হবে।
- ৪) তথ্য সংগ্রহের কাজে কোন গাফিলতি করা যাবেনা।
- ৫) কোনক্রমেই ভুল তথ্য এন্ট্রি দেওয়া যাবেনা।
- ৬) সংগৃহীত তথ্যের গোপনীয়তা সম্পূর্ণরূপে রক্ষা বাধ্যতামূলক।
- ৭) ট্যাবলেট সময়ে রক্ষণ করতে হবে। অবহেলায় ক্ষতি হলে ক্ষতিপূরণ প্রযোজ্য।
- ৮) কোন পরিবারকে ফ্যামিলি কার্ড পাওয়ার প্রতিশ্রুতি দেওয়া বা ভয় দেখানো সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
- ৯) ইচ্ছাকৃত জালিয়াতির ক্ষেত্রে সম্মানী বাতিল ও আইনি ব্যবস্থা নেওয়া হবে।

 ২২/০৭/২০২৬

(শাহীন মিয়া)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

সভাপতি

ফ্যামিলি কার্ড খানা তথ্যভান্ডার এর তথ্য সংগ্রহকারী স্বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি

টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।

মোবাইল: 01762-691626

Email: unotangail@mopa.gov.bd

স্মারক নং ৪১.০১.৯৩৯৫.০০০.০১৬.১২.০০০১.২৬.৩৫৫(৩০)

তারিখঃ ২২/০৭/২০২৬খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও বহল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ১৩৪ টাঙ্গাইল-৫ (টাঙ্গাইল সদর)।

২। জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল।

৩। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, টাঙ্গাইল।

৪। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।

৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি), টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।

৬। অফিসার ইনচার্জ, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।

৭। সদস্য সচিব, ফ্যামিলি কার্ড শুমারীর তথ্য সংগ্রহকারী স্বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।

৮। সদস্য, ফ্যামিলি কার্ড শুমারী বাস্তবায়ন সংক্রান্ত উপজেলা কমিটি, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।

৯। উপজেলা..... কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।

১০। চেয়ারম্যান, ..... ইউপি (সকল) টাঙ্গাইল সদর।

১১। জনাব.....

১২। অফিস নথি।

 ২২/০৭/২৬

(ইব্রাহিম)

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

ও

সদস্যসচিব

ফ্যামিলি কার্ড খানা তথ্যভান্ডার এর তথ্য সংগ্রহকারী স্বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি

টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।

মোবাইল: ০১৭৩৭-২৩৭৫৬৩