গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
সমাজসেবা অধিদফতর

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর, সুনামগঞ্জ
ও
উপপরিচালক
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ – জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়বস্তু			পৃষ্ঠা
সমাজসেবা অধিদফতরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র		➢ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ	৩
		➢ সমস্যা চ্যালেঞ্জসমূহ	৫
		➢ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	৫
		➢ ২০২৪-২৫ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	৬
প্রস্তাবনা			৭
সেকশন ১	:	রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৮
সেকশন ২	:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৯
সেকশন ৩	:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১০
সংযোজনী ১	:	শব্দসংক্ষেপ	১৭
সংযোজনী ২	:	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩	:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪	:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২২
সংযোজনী ৫	:	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৪
সংযোজনী ৬	:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৫
সংযোজনী ৭	:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৬
সংযোজনী ৮	:	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৭

সমাজসেবা অধিদফতরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Social Services)

সমাজসেবা অধিদফতরের সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সমাজসেবা অধিদফতর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্ত পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে সমাজসেবা অধিদফতর দারিদ্র্যবিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে।

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়াধীন সমাজসেবা অধিদফতরের বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় সংখ্যা ০৮টি। ৮টি বিভাগের মধ্যে 'দুটি পাতার একটি কুঁড়ি'র দেশ নামে পরিচিত সিলেট বিভাগের জেলা ৪টি। সিলেট বিভাগের অন্তর্গত ৪ জেলার মধ্যে মেঘালয়ের পাদদেশে হাওরকন্যা খ্যাত জেলা সুনামগঞ্জের একটি সীমান্তবর্তী উপজেলা মধ্যনগর। সমাজসেবা অধিদফতর থেকে পরিচালিত অর্ধ-শতাধিক কার্যক্রমের মধ্যে মধ্যনগর উপজেলায় প্রায় ৩০ টি ভিন্ন ভিন্ন কার্যক্রম সফলতার সাথে পরিচালিত হচ্ছে।

- জাতীয় সংসদে উত্থাপন হয়েছে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাজেট। অর্থমন্ত্রী আবুল হাসান মাহমুদ আলী আগামী অর্থবছরের জন্য ৭ লাখ ৯৭ হাজার কোটি টাকার বাজেট প্রস্তাব করেছেন। প্রস্তাবিত বাজেটের শিরোনাম দেয়া হয়েছে 'টেকসই উন্নয়নের পরিক্রমায় স্মার্ট বাংলাদেশের স্বপ্নযাত্রা।'
- অর্থমন্ত্রীর বাজেট বক্তৃতা থেকে পাই, 'সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য আগামী ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ১ লাখ ৩৬ হাজার ২৬ কোটি টাকা বরাদ্দের প্রস্তাব করছি, যা ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১ লাখ ২৬ হাজার ২৭১ কোটি টাকা ছিল।'

সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কর্মসূচির টাকা সরাসরি অনলাইন ব্যাংকিং বা মোবাইল ব্যাংকিংয়ের মাধ্যমে দেওয়ার সিদ্ধান্ত নিয়েছে সরকার।

১৯৯৭-৯৮ অর্থবছরে ৪.০৩ লক্ষজন বয়স্কভাতাভোগী দিয়ে শুরুর পর ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৫৮ লক্ষ ০১ হাজার বয়স্কভাতাভোগীর জন্য মাসিক জনপ্রতি ৬০০ টাকা হারে বর্তমান বাজেট ৪২০৫.৯৬ কোটি টাকা আর মধ্যনগর উপজেলায় গত ৩ বছরে ৭টি ইউনিয়নে ১৬% বয়স্কভাতাভোগী বৃদ্ধি পেয়েছে। বর্তমানে মধ্যনগর উপজেলায় বয়স্ক ভাতাভোগী ৩২৮৮ জন (জনপ্রতি ৬০০ টাকা হারে এক অর্থবছরে এই খাতে বরাদ্দ ২,৩৬,৭৩,৬০০ টাকা)।

১৯৯৮-৯৯ অর্থবছরে ৪.০৩ লক্ষজন বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতাদের জন্য ভাতা কর্মসূচি শুরু হলেও বর্তমানে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২৫ লক্ষ ৭৫ হাজার বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতাভোগীর জন্য বাজেট ১৭১১.৪০ কোটি টাকা বিতরণ করা হচ্ছে। আর মধ্যনগর উপজেলায় গত ৩ বছরে ৭টি ইউনিয়নে ১৩% বয়স্কভাতাভোগী বৃদ্ধি পেয়েছে। বর্তমানে মধ্যনগর উপজেলায় বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতাভোগী ১২৫৫ জন (জনপ্রতি ৫৫০ টাকা হারে এক অর্থবছরে এই খাতে বরাদ্দ ৮২,৮৩,০০০ টাকা)।

২০০৫-০৬ অর্থবছরে প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রমে ১.০৪ লক্ষ ব্যক্তি অন্তর্ভুক্ত হয় যা ২০২৩-২৪ অর্থবছরে এসে দাঁড়িয়েছে ২৯০০ হাজার জন প্রতিবন্ধী। প্রতিবন্ধী ভাতাভোগীর জন্য ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২৯৭৮.৭১ কোটি টাকার বাজেট বরাদ্দ আছে। আর মধ্যনগর উপজেলায় গত ৩ বছরে ৭টি ইউনিয়নে ৬১% প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী বৃদ্ধি পেয়েছে। বর্তমানে মধ্যনগর উপজেলায় প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী ১৪২৩ জন (জনপ্রতি ৮৫০ টাকা হারে এক অর্থবছরে এই খাতে বরাদ্দ ১,৪৫,১৪,৬০০ টাকা)।

বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি অনুযায়ী সারাদেশে ৮২ হাজারেরও অধিক ব্যক্তি ভাতা (মধ্যনগর উপজেলায় প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জন্য বিশেষ ভাতা খাতে ৭৮ জন ব্যক্তি ভাতা পাচ্ছে যা গত ৩ বছরে ৩৭% বৃদ্ধি পেয়েছে – এক অর্থবছরে এই খাতে বরাদ্দ ৪,৭৮,০০০ টাকা)।

২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১ লক্ষ প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর জন্য প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি বাবদ ১১২.৭৪ কোটি টাকা এবং ১ লক্ষাধিক এতিম শিশুদের জন্য ৪১৪৩টি বেসরকারি এতিমখানায় বসবাসরত এতিম শিশুদের ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট ছাড়করণে ২৮০ কোটি টাকা প্রদান করা হচ্ছে, তাছাড়া হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে প্রত্যক্ষভাবে প্রতিমাসে প্রায় ১৫ লক্ষ অসহায় রোগীকে সেবা দেওয়া হচ্ছে। মধ্যনগর উপজেলায় প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর সংখ্যা খুবই নগণ্য এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর ঝরে পড়ার প্রবণতা বেশি হওয়ায় আলাদাভাবে শিক্ষার্থীদের অভিভাবকদের কাউন্সেলিং করানো হচ্ছে। অত্র উপজেলায় ২ টি বেসরকারি নিবন্ধিত এতিমখানা আছে, এগুলোকে ক্যাপিটেশন গ্রান্টের আওতায় আনার প্রক্রিয়া চলমান আছে।

নব্যসৃষ্ট এই উপজেলায় কোন স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স না থাকায় পার্শ্ববর্তী ধরমপাশা উপজেলায় অত্র উপজেলার অসহায় রোগীগণ সেবা নিচ্ছেন।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রায় ১ কোটি (ভাতাভোগী ও উপবৃত্তিসহ) সেবাগ্রহীতা'র নামে জিটুপি'র মাধ্যমে ভাতা পরিশোধের জন্য মোবাইল ব্যাংকিং হিসাব খোলা হচ্ছে, মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সিস্টেম বিকাশ ও নগদের হিসাব খোলা চলমান আছে, সকল সেবাগ্রহীতা'র নিজস্ব ব্যাংক হিসাব বা মোবাইলে ভাতা/উপবৃত্তির অর্থ সরাসরি প্রদানের জন্য ব্যবস্থা করা হয়েছে।

২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে জাতির পিতার জন্ম শতবার্ষিকী উপদযাপন উপলক্ষ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশে ২৫২ টি উপজেলায় শতভাগ বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা তথা শতভাগ প্রতিবন্ধী ভাতাসহ সারা দেশে প্রায় ৫৩ লক্ষ প্রতিবন্ধী ব্যক্তির পরিচয়পত্র প্রদান সম্পন্ন করেছে। বর্তমান বৈশ্বিক মন্দা কেটে গেলে দেশের সব উপজেলায় শতভাগ ভাতা কার্যক্রম বাস্তবায়নের উদ্যোগ নেওয়া হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেটে সরাসরি ভাতা পাচ্ছেন প্রায় ২ কোটি মানুষ। সামাজিক সুরক্ষা কার্যক্রমে বরাদ্দ প্রায় ১ লাখ ৩৬ হাজার ২৬ কোটি টাকা যা মোট বাজেটের ১৬.৫৮ শতাংশ এবং জিডিপি'র ২.৫২ শতাংশ। এই অর্থবছরে মোট বয়স্ক ভাতাভোগী'র সংখ্যা দাঁড়াবে ৫৮,০১,০০০ জন, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা পাবে ২৫,৭৫,০০০ জন, প্রতিবন্ধী ভাতা পাবে ২৯,০০,০০০ জন, হিজড়া জনগোষ্ঠী ৬৬৮০ জন আর অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর ৮২,০০০ ব্যক্তি ভাতা কর্মসূচির নিরাপত্তা বলয়ের আওতাভুক্ত হবে। তাছাড়া উপবৃত্তির আওতায় প্রায় ১৮ লাখ শিক্ষার্থী সুবিধা পাবে, স্নাতক পর্যায়ের শিক্ষার্থীরাও এই সুবিধার আওতায় চলে আসবে।

বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ যুগের সাথে তাল মিলিয়ে আধুনিকায়ন ও গতিশীল করা হয়েছে। জেলা পর্যায়ে উন্নত বিশ্বের অনুকরণে নাগরিক সুযোগ-সুবিধার সমন্বয়ে অত্যাধুনিক জেলা সমাজসেবা কমপ্লেক্স নির্মাণ কার্যক্রম প্রায় শেষের দিকে। প্রতিটি উপজেলায় ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে 'শেখ ফজিলাতুন্নেছামুজিব পল্লী সমাজসেবা প্রশিক্ষণ ও সামাজিক নিরাপত্তা কমপ্লেক্স স্থাপন প্রকল্প' প্রণয়নের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। তাছাড়া প্রতিটি বিভাগে আঞ্চলিক প্রশিক্ষণসমূহ বৈশ্বিক মানদন্ডের অনুরূপ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

পুরোপুরি হাওরবেষ্টিত মধ্যনগর উপজেলায় সমাজসেবা অধিদফতরের প্রায় ৩০টি কার্যক্রম বাস্তবায়িত হচ্ছে। এখানকার প্রধান সমস্যা যোগাযোগ, একজন সেবাগ্রহীতা ইচ্ছে করলেই উপজেলায় আসা-যাওয়া করতে পারেন না। তাছাড়া বর্ষার সময়টায় অধিকাংশ ভাতাভোগীই উপজেলার সাথে বিচ্ছিন্ন অবস্থায় থাকেন। এখানকার যোগাযোগের মাধ্যম বর্ষায় ট্রলার/নৌকা আর অন্য সিজনে বাইক অথবা হেঁটে যাওয়া-আসা করতে হয়। এই অত্যন্ত দুরূহ চ্যালেঞ্জকে মোকাবেলা করেই সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয় সারা বছর।

অধিকাংশ সেবাগ্রহীতারই নিজস্ব মুঠোফোন নেই। তাই প্রয়োজনের সময় তাদের সাথে যোগাযোগ করা সম্ভব হয়ে উঠে না। আবার কখনো কখনো কিছু কিছু মেম্বার বা অসাধু ব্যক্তির মোবাইল নাম্বার যোগাযোগের জন্য দেওয়া হয়, ফলে অসাধু ব্যক্তিদের কাছে কখনো কখনো ভাতাভোগীরা জিম্মি থাকে। এই সমস্যার সমাধানের জন্য পর্যাপ্ত জনবল থাকাটা খুবই জরুরি।

নব্যসৃষ্ট মধ্যনগর উপজেলায় বর্তমানে প্রশাসনিক কোন ভবন নেই। প্রায় প্রতিটি বিভাগই কার্যালয়বিহীন অবস্থায় আছে। উপজেলায় সমাজসেবা কার্যালয়ের জন্য নিজস্ব ভবন থাকাটা এখন সময়ের দাবী। সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বাস্তবায়নকারী সবচেয়ে ব্যস্ততম ডিপার্টমেন্টটির জন্য পর্যাপ্ত জনবল তথা কক্ষ থাকাটা জরুরি। প্রতিবন্ধীদের বসার জন্য, বয়স্ক ব্যক্তিদের বিশ্রামের জন্য আলাদা বিশ্রামাগার থাকাটা জরুরি। অদূর ভবিষ্যতে এই সমস্যাগুলো দূর করে সেবা কার্যক্রম গতিশীল করাটা বিশাল চ্যালেঞ্জ।

সমাজসেবা অধিদফতরের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে - সেবাগ্রহীতাদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভান্ডারের আওতায় আনয়ণ এবং ই-সার্ভিসের (ই-পেমেন্ট) মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাঙ্ক্ষিত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error হ্রাস করাও অধিদফতরের একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, সেবাগ্রহিতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৬ সালের মধ্যে ডিজিটালাইজ করে দেশের একমাত্র পরিপূর্ণ ডিজিটালাইজড অধিদফতর হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করা হবে। ইতোমধ্যে ২৭২ টি উপজেলায় শতভাগ ভাতা প্রদানের ব্যবস্থা করা হয়েছে, পর্যায়ক্রমে বাংলাদেশের প্রত্যেকটি উপজেলা শতভাগ ভাতা বিতরণ কার্যক্রমের আওতায় চলে আসবে। আশা করা যায় – আগামী অর্থবছরের আগেই মধ্যনগর উপজেলায় শতভাগ ভাতা প্রদানের জন্য নির্দেশনা আসবে।

প্রান্তিক জনগোষ্ঠী তথা বেদে, অনগ্রসর ও হিজড়া জনগোষ্ঠীর সার্বিক জরিপ কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনের আওতায় চলে আসবে। প্রতিটি উপজেলায় ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে 'শেখ ফজিলাতুন্নেছামুজিব পল্লী সমাজসেবা প্রশিক্ষণ ও সামাজিক নিরাপত্তা কমপ্লেক্স স্থাপন প্রকল্প' প্রণয়নের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে তা দ্রুত বাস্তবায়ন করা হবে।

প্রতিটি উপজেলায় কয়েক বছরের মধ্যে সমাজসেবা অধিদফতরের সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরি সম্পন্ন করা হবে। ২০২৬ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমের প্রভাব মূল্যায়নের মাধ্যমে জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিকাশমান কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছর
সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৩২৮৮ জন ব্যক্তিকে বয়স্কভাতা, ১২৫৫ জনকে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা এবং ১৪২৩ জন ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা ও ১৫০০ জন প্রতিবন্ধীকে প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপের আওতায় এনে 'সুবর্ণ নাগরিগক' পরিচয়পত্র প্রদান;

- ৭ হাজার দরিদ্র ব্যক্তিকে সামাজিক উদ্যোক্তা হতে উদ্বুদ্ধকরণ ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে ও বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগের মাধ্যমে প্রায় ১ কোটি টাকা সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হবে। যাতে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তির আত্মকর্মসংস্থান, নিজস্ব পুঁজি সৃষ্টি, দারিদ্র্য হ্রাস এবং ক্ষমতায়ন হবে;

- সমাজের বিশেষ শ্রেণি বিশেষতঃ হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে ৫০ ব্যক্তিকে প্রশিক্ষণ, ১০ জন হিজড়া, ৩০ জন বেদে ব্যক্তিকে বিশেষ ভাতা ও ৫০ জন শিশুকে শিক্ষা বৃত্তি চালুর মাধ্যমে ব্যক্তির জীবনমান উন্নয়ন করা হবে;

- সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সাথে থাকার জন্য মধ্যনগর উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন থেকে কমপক্ষে ১০ জন বৃদ্ধ/বৃদ্ধা'র আবাসন, নিশ্চিতকরণ;

- প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপের কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত ২৫০০ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য বিশ্লেষণ করে তাদের উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;

- বঙ্গবন্ধু কর্ণার আধুনিকায়তন ও মুক্তিযুদ্ধ মঞ্চ তৈরি শুরু করা হবে,

- জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির আদলে উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণের জন্য সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প বাস্তবায়ন;

- সমাজসেবা অধিদফতরের জন্য মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার প্রকল্প বাস্তবায়ন;

- বাংলাদেশের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবন-মান উন্নয়ন বাস্তবায়নের জন্য বাস্তবসম্মত প্রশিক্ষণ চলমান আছে

- SDGs-এর লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১ এর আলোকে অবৈতনিক গৃহাস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা

- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী সমাজের বিভিন্ন শ্রেণির ভিক্ষুকদের নানান পেশায় যুক্ত করে পুনর্বাসন করা হবে এবং এতে সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহ তথা স্বেচ্ছাসেবী সংস্থাসমূহকে এক্ষেত্রে বাধ্যতামূলকভাবে কাজে লাগানো

প্রস্তাবনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন ও সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ এর ২৫৯-২৬২নং নির্দেশনায় যথাক্রমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ, সেবা ডেস্ক স্থাপন, নাগরিক মতামত ব্যবস্থাপনার বিষয়সমূহ বাস্তবায়নপূর্বক মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুশাসন অনুসারে উন্নত বিশ্ব তথা সোনার বাংলা গড়ার লক্ষ্যে -

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর, সুনামগঞ্জ
ও
উপপরিচালক
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ - এর মধ্যে
২০২৪ সালের ২৫ জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision)
অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়ত্ত্বাধীন সম্পদের ব্যবহার করে প্রাসঙ্গিক অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক মঙ্গল সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of Actions)

১.৩.১ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর , সুনামগঞ্জ-এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ
২. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ;
৩. সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ (Reintegration);
৪. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) নিশ্চিতকরণ;
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions)

১. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
২. সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
৩. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমন্বিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;
৪. সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৫. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৬. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়ন।
৭. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;
৮. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর দারিদ্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
৯. সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কর্মসূচি
১০. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ কর্মসূচি;
১১. সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ (Reintegration)/দারিদ্র্যবিমোচন, দক্ষতা উন্নয়ন ও সেবামূলক কাষক্রম;
১২. আইন দ্বারা পরিচালিত প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম/আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্যতার (Equity) বিধান;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ	বয়স্কভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ১৫০০০ জন)	%	৩৩.৮১	৩৯.২০	৩৩.২০	৩৫.০০	৪০.০০	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-২০১৬' এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
	বিধবা, স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ১২০০০ জন)	%	২৩.১৩	২৯.৮০	২৯.৮০	৩২.০০	৩৫.০০	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-২০১৬' এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ	প্রতিবন্ধিতা জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৪০০০ জন)	%	৮৭.৬৫	৯২.০০	১০০	১০০	১০০	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-২০১৬' এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর -এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন, বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;	২৫	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিভুত	শতক	১২	৩২.৩৯	৩২.৮৮	৩২.৮৮	৩২	৩১	৩০	২৫	৪০	৫০
		[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিভুত	শতক	৭	১২.১৪	১২.৫৫	১২.৫৫	১২	১১	১০	৯	১৫	২০
		[১.৩] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] সেবাগ্রহীতার সংখ্যা	সমষ্টি	শতক	১.৫	৫	৬	৭	৬	৫	৪	৩	৮	১০
			[১.৩.২] সরকারি অনুদানের ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	গড়	%	০.৫	৯৬	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭	১১	১২	১১	১০	৯	৮	২০	৩০
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি;	১৩	[২.১] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/ মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[২.১.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	-		১	১
		[২.২] সমাজসেবা অধিদপ্তর তথা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.২.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩	৪	৩	৩.৫	২.৮	২.৪	৫	৬
			[২.২.২] ভিডিও প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৮	৯	-	-	-	-	১০	১২
		[২.৩] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব	[২.৩.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	সমষ্টি	%	২	১	১	১	-	-	-	-	২	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর -এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন, বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
		বন্টনকে উৎসাহিতকরণ													
		[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৪.১] নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন সংগৃহিত	গড়	%	১	৪	৫	৫	৪	৩	২	১	৭	৯
		[২.৫] কার্যালয়ে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নারের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক পুস্তক সংগ্রহ	[২.৫.১] প্রতিটি কার্যালয়ের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	১০	৯	৮	৭	৬	৫	১৫	২০
		[২.৬] জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতা প্রদান	[২.৬.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাভোগীর শতকরা হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.৬.২] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	গড়	%	২	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭৫	৭৫	৬০	১০০	১০০
[৩] সামাজিক ন্যায় বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসূচি;	১২	[৩.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ	২	৪৮	৫২	৫৫	৪৬	৪২	৩৮	৩৬	৬০	৬৫
			[৩.১.২] বিনিয়োগের আদায়ের হার	গড়	%	১	৭৩.২৫	৮১.৯৮	৮৫	৭০.০০	৬০.০০	৫৯.০০	৫৫	৯১.০০	৯২.০০
			[৩.১.৩] পুনঃ বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ	২	১৬	১৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৪
			[৩.১.৪] পুনঃবিনিয়োগের আদায়ের হার	গড়	%	২	৮৩	৮৩	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯৫
			[৩.১.৫] আদায়কৃত সার্ভিসচার্জ	সমষ্টি	লক্ষ	১	৬.৬	৭	৮	৭.৫	৭	৬.৫	৬	৯	১০
		[৩.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতাবৃদ্ধিতে কারিগরি ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৫	১১৬	১২০	১১৫	১১০	১০৫	১০০	১২৫	১৩০
			[৩.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
[৪] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের	১০	[৪.১] জরিপভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[৪.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী	ক্রমপুঞ্জিভুত	সংখ্যা	৮	১২৯০	১৪২৩	১৪২৩	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০	২০০০	৩০০০
		[৪.২] প্রতিবন্ধী	[৪.২.১] সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিভু	সংখ্যা	১	৭৫	৬৩	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর -এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন, বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
সমন্বিত ও একীভূতকরণ কর্মসূচি;		শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি/ভাতা প্রদান	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	ত											
		[৪.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	১৫	১৩	১১	৯	৭	২০	২৫
[৫] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;	১০	[৫.১] আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৫.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৭	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
			[৫.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৭	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.১] প্রবেশন ও ডাইভার্সন সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১২
			[৫.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	১৫	১৩	১১	৯	৭	১৫	২০
		[৫.৩] ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১	২	-	-	-	-	২	৩
			[৫.৩.২] মুক্তিপ্রাপ্ত ও পুনর্বাসিত ভবঘুরে ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১	২	-	-	-	-	২	৩
		[৫.৪] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৫.৪.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কলসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৯	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
			[৫.৪.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর -এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০					১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০					১০	১০
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩					৩	৩
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪					৪	৪
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩					৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মধ্যনগর, সুনামগঞ্জ, বিভাগীয় সমাজসেবা অধিদফতর, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মধ্যনগর , সুনামগঞ্জ -এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:

তৌফিক আহমেদ
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর, সুনামগঞ্জ

২৫/০৬/২০২৪ খ্রি.
তারিখ

সুচিত্রা রায়
উপপরিচালক
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

২৫/০৬/২০২৪ খ্রি.
তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সসেঅদ	সমাজসেবা অধিদফতর
২	জাপ্রউফা	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
৩	বাজাসকপ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
৪	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)
৫	আরএসএস	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস বা পল্লী সমাজসেবা
৬	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
৭	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট
৮	শেজাবিসুআনাট্রা	শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল নাহিয়ান ট্রাষ্ট (বাংলাদেশ)
৯	এনডিডিটি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিসএ্যাবিলিটি ট্রাস্ট
১০	শাপ্রসুট্রা	শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট
১১	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিসএ্যাবিলিটি
১২	ডিআইএসএস	ডিসএ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়ার
১৩	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন মেজিস্ট্রেট
১৪	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লয়িমেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
১৫	পিএইটি	ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
১৬	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিজএ্যাবিলিটি
১৭	DIS	Disability Information System
১৮	BBS	Bangladesh Bourue of Statistics

সংযোজনী ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[১.৩] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] সেবাগ্রহীতার সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[১.৩.২] সরকারি অনুদানের ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, রোগীকল্যাণ সমিতি	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.৪] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, রোগীকল্যাণ সমিতি	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি; [২.১] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/ মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[২.১.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[২.২] সমাজসেবা অধিদপ্তর তথা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.২.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[২.২.২] ভিডিও প্রচারণা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[২.৩] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৩.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৪.১] নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন সংগৃহিত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[২.৫] কার্যালয়ে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নারের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক পুস্তক সংগ্রহ	[২.৫.১] প্রতিটি কার্যালয়ের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহিত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[২.৬] জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতা প্রদান	[২.৬.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাভোগীর শতকরা হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[২.৬.২] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৩.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৩.১.২] বিনিয়োগের আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] পুনঃ বিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] পুনঃবিনিয়োগের আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিসচার্জ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৩.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতাবৃদ্ধিতে কারিগরি ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৩.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৪.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জরিপভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা	[৪.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
প্রদান			
[৪.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৪.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[৪.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[৫.১] আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৫.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর থানা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, থানা অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর থানা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, থানা অফিসের প্রতিবেদন
[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.১] প্রবেশন ও ডাইভার্সন সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর থানা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, থানা অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর থানা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, থানা অফিসের প্রতিবেদন
[৫.৩] ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর থানা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, থানা অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.৩.২] মুক্তিপ্রাপ্ত ও পুনর্বাসিত ভবঘুরে ব্যক্তি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর থানা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, থানা অফিসের প্রতিবেদন
[৫.৪] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৫.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কলসংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর থানা, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ও থানা অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.৬.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর থানা, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ও থানা অফিসের প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	সমাজসেবা অধিদফতর	যৌথসভা ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমাজসেবা অধিদফতর	যৌথসভা ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর	যৌথসভা ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর	যৌথসভা ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
বয়স্কভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর	যৌথসভা ও অনুরোধপত্র প্রেরণ

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, **২০২৪-২৫**

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,মধ্যনগর, সুনামগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার উন্নয়ন													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	০			
						অর্জন							
						অর্জন							
২. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যুনতম ৪টি কার্যক্রম)													
২.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকরণ	৮	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
২.২ ইএফটির মাধ্যমে ঢাকা জেলায় ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারাইলজ, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়া চিকিৎসা অনুদান	চিকিৎসা অনুদানের অর্থ ইএফটির মাধ্যমে প্রদানকৃত	৮	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রদান													
২.৩ উপজেলার সকল ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত বেসরকারি এতিমখানায় নিবাসিদের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	ডাটাবেইজ প্রস্তুতকৃত	৫	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩০	৩০	৪০		১০০	
						অর্জন		১০০		১০০	১০০		
৩.৪ একটি সরকারি শিশু পরিবারের সার্বিক অবস্থার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা আনয়ন	অবস্থার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকৃত	৫	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), সুনামগঞ্জ
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

২০২৪-২৫ ।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর, সুনামগঞ্জ

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	০৯/০২/২০২৫

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা

২০২৪-২৫।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর, সুনামগঞ্জ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়ারে (প্রজোয্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.৩] প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পরীবিক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা

২০২৪-২৫ ।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর, সুনামগঞ্জ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটির পুনর্গঠিত	কমিটি গঠন সংক্রান্ত পত্র	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অআওতাধীন কার্যালয়/দপ্তর সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত পত্র	সংখ্যা	৯	-		৪	৩	২	১	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা,

২০২৪-২৫ ।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধ্যনগর, সুনামগঞ্জ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৪	-
								৩০-০৬-২০২৫				
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধাধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-