

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার | সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় | সমাজসেবা অধিদপ্তর

ফ্যামিলি কার্ড সন্মারি ২০২৬

ফরম-০১ : তথ্য সংগ্রহকারী আবেদনপত্র

Enumerator Application Form

ক) পদ ও এলাকার তথ্য

আবেদনের তারিখ

| সন্মারি বিভাগ নং ও নাম | সন্মারি জেলার নাম | উপজেলা/শহর/আঞ্চলিক কার্যালয় | গণনা এলাকা (EA) নং |
|------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------|
|                        |                   |                              |                    |

খ) আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য

পূর্ণ নাম (বাংলায়)

পিতার নাম / স্বামীর নাম

মাতার নাম

| জন্ম তারিখ | NID নম্বর | মোবাইল নম্বর |
|------------|-----------|--------------|
|            |           |              |

স্থায়ী ঠিকানা (গ্রাম/মহল্লা, ওয়ার্ড, ইউনিয়ন,  
উপজেলা, জেলা)বর্তমান ঠিকানা (গ্রাম/মহল্লা, ওয়ার্ড, ইউনিয়ন,  
উপজেলা, জেলা)

| লিঙ্গ                                                                                              | ধর্ম                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> পুরুষ <input type="checkbox"/> নারী <input type="checkbox"/> তৃতীয় লিঙ্গ | <input type="checkbox"/> ইসলাম <input type="checkbox"/> হিন্দু <input type="checkbox"/> খ্রিস্টান <input type="checkbox"/> বৌদ্ধ/অন্যান্য |

গ) শিক্ষাগত ও পেশাগত যোগ্যতা (শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি কার্ড বা প্রমাণক যুক্ত করতে হবে)

| সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা | পরীক্ষার নাম ও পাসের সাল | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------|
|                           |                          |                         |

বর্তমান পেশা

পূর্বে কোনো জরিপ/সন্মারিতে অংশগ্রহণ করেছেন?

☐ হ্যাঁ ☐ না

হ্যাঁ হলে: সন্মারি/জরিপের নাম ও বছর

### ঘ) প্রযুক্তিগত দক্ষতা

স্মার্টফোন/ট্যাবলেট ব্যবহারের অভিজ্ঞতা:

☐ নেই ☐ স্বল্প ☐ মধ্যম ☐ দক্ষ (অ্যাপ ব্যবহারে পারদর্শী)

| নিজস্ব স্মার্টফোন আছে?                                     | ইন্টারনেট ব্যবহারে অভিজ্ঞতা?                               |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না | <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না |

### ঙ) ভাষাগত দক্ষতা

বাংলা ভাষা দক্ষতা:

☐ নেই ☐ স্বল্প ☐ মধ্যম ☐ দক্ষ (লিখন, পঠন ও বাচন পারদর্শী)

ইংরেজী ভাষা দক্ষতা:

☐ নেই ☐ স্বল্প ☐ মধ্যম ☐ দক্ষ (লিখন, পঠন ও বাচন পারদর্শী)

স্থানীয়/কুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ভাষা দক্ষতা:

☐ চাটগাঁ ☐ সিলেটি ☐ নোয়াখালী ☐ চাকমা ☐ মার্মা ☐ ত্রিপুরা ☐ অন্যান্য ভাষা (নাম লিখুন .....

☐ নেই ☐ স্বল্প ☐ মধ্যম ☐ দক্ষ (বাচন পারদর্শী)

### চ) অঙ্গীকার ও ঘোষণা

আবেদনকারীর ঘোষণা

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী ঘোষণা করছি যে উপরে প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক ও সত্য। নিয়োগ পেলে আমি সততা, নিরপেক্ষতা ও দক্ষতার সাথে দায়িত্ব পালন করব। সংগৃহীত তথ্যের সম্পূর্ণ গোপনীয়তা রক্ষা করব। কোনো তথ্য মিথ্যা প্রমাণিত হলে নিয়োগ বাতিল ও আইনি ব্যবস্থা গ্রহণে আমার কোনো আপত্তি নেই।

স্বাক্ষর: ..... তারিখ: .....

### ছ) নিয়োগ কমিটির ব্যবহারের জন্য

| ক্রমিক | তারিখ | ব্যবহারিক পরীক্ষার নম্বর (মোট ১০০) | ফলাফল | মন্তব্য |
|--------|-------|------------------------------------|-------|---------|
|        |       |                                    |       |         |

নিয়োগ কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর ও তারিখ: .....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার | সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় | সমাজসেবা অধিদপ্তর

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি ২০২৬

## ফরম-০২ : সুপারভাইজার আবেদনপত্র

Supervisor Application Form

## ক) পদ ও এলাকার তথ্য

| শুমারি বিভাগ | শুমারি জেলা | উপজেলা/আঞ্চলিক কার্যালয় |
|--------------|-------------|--------------------------|
|              |             |                          |

সুপারভাইজিং EA নং তালিকা (সর্বোচ্চ ৯টি)

## খ) আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য

পূর্ণ নাম (বাংলায়)

পিতার নাম / স্বামীর নাম

NID নম্বর

জন্ম তারিখ

মোবাইল নম্বর

স্থায়ী ঠিকানা

সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা ও পাসের সাল

বর্তমান পেশা ও প্রতিষ্ঠান

## গ) সুপারভাইজার হিসেবে পূর্ব অভিজ্ঞতা

পূর্বে সুপারভাইজার হিসেবে কাজ করেছেন?

☐ হ্যাঁ ☐ না

| শুমারি/জরিপের নাম | বছর | পদ | কার্যকাল (মাস) |
|-------------------|-----|----|----------------|
|                   |     |    |                |
|                   |     |    |                |
|                   |     |    |                |

## ঘ) প্রযুক্তিগত দক্ষতা

ট্যাবলেট/স্মার্টফোন দক্ষতা:

☐ মধ্যম ☐ দক্ষ ☐ অত্যন্ত দক্ষ

ওয়েব অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহারে দক্ষতা:

☐ স্বল্প ☐ মধ্যম ☐ দক্ষ

## ঙ) নেতৃত্ব দক্ষতার স্ব-মূল্যায়ন (১=দুর্বল, ৫=অত্যন্ত ভালো)

| দক্ষতার ক্ষেত্র                        | স্কোর (১-৫) |
|----------------------------------------|-------------|
| দলনেতৃত্ব (Team Leadership)            |             |
| মৌখিক যোগাযোগ (Oral Communication)     |             |
| সমস্যা সমাধান (Problem Solving)        |             |
| সময় ব্যবস্থাপনা (Time Management)     |             |
| ডেটার মান নিয়ন্ত্রণ (QC) বিষয়ে ধারণা |             |

## চ) অঙ্গীকার ও ঘোষণা

## আবেদনকারীর ঘোষণা

আমি অঙ্গীকার করছি যে উপরের তথ্য সত্য নিয়োগ পেলে আমি: (১) প্রতিদিন EA পরিদর্শন করব। (২) ন্যূনতম ৫-১০% পরিবার Re-Check করব। (৩) দৈনিক রিপোর্ট জমা দেব। (৪) তথ্যের গোপনীয়তা বজায় রাখব। কোনো তথ্য মিথ্যা প্রমাণিত হলে আইনি ব্যবস্থা মেনে নেব।

স্বাক্ষর: ..... তারিখ: .....

## ছ) নিয়োগ কমিটির ব্যবহারের জন্য

| পরীক্ষার ধরন                             | প্রাপ্ত নম্বর | পাসের নম্বর | ফলাফল |
|------------------------------------------|---------------|-------------|-------|
| ব্যবহারিক পরীক্ষা (ট্যাবলেট+ওয়েব অ্যাপ) |               | ৮০          |       |
| মৌখিক পরীক্ষা (নেতৃত্ব/QC)               |               | ৭০          |       |
| সামগ্রিক                                 |               |             |       |

সভাপতির মন্তব্য ও স্বাক্ষর: ..... তারিখ: .....