গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
সাতক্ষীরা।
www.dss.satkhira.gov.bd

স্মারক নম্বর - ৪১.০১.৮৭০০.০০০.১৬.০০৫.২৭.৩৪৯

তারিখ ঃ ০১ নভেম্বর ২০২১

বিষয় : স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার কমিটি অনুমোদন সংক্রান্ত কাগজপত্রের চেকলিস্ট প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আপনার কার্যালয়ের আওতায় নিবন্ধনকৃত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার কার্যনির্বাহী কমিটি অনুমোদনের জন্য অত্র কার্যালয়ে প্রেরণকালে আবেদন পত্রসহ নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত কাগজপত্রাদি যথাযথভাবে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

| ক্রঃ নং | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের বিবরণ | সংখ্যা |
|---|---|---|
| ১ | কার্যনির্বাহী পরিষদ গঠন সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট সংস্থার সাধারণ সভার কার্যবিবরণী | ১ সেট |
| ২ | সাধারণ সদস্যবৃন্দের সংযোজন-বিয়োজন সংক্রান্ত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী | ১ সেট |
| ৩ | নির্বাচন কমিশন গঠন সংক্রান্ত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী | ১ কপি |
| ৪ | নির্বাচন তফশীল ঘোষণা সংক্রান্ত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী | ১ সেট |
| ৫ | নির্বাচন সম্পর্কিত আলোচনা ও চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণা/ নির্বাচন কমিশন কর্তৃক ঘোষিত ফলাফল | ১ সেট |
| ৬ | নির্বাচন কমিশন কর্তৃক ঘোষিত (স্ট্যাম্প সাইজের ছবিসহ) কার্যনির্বাহী পরিষদের নামের তালিকা | ১ সেট |
| ৭ | উপদেষ্টা পরিষদ সদস্যদের নামের তালিকা | ১ সেট |
| ৮ | কার্যনির্বাহী পরিষদ সদস্যদের ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি | ১ সেট |
| ৯ | সাধারণ সদস্যদের নামের তালিকা (অনুমোদিত) | ১ কপি |
| ১০ | চূড়ান্ত প্রার্থীর তালিকা | ১ কপি |
| ১১ | কার্যনির্বাহী পরিষদ সম্পর্কিত সকল সদস্যের মনোনয়ন পত্র (অন্তর্ভুক্ত হতে আগ্রহী) তালিকাসহ | ১ কপি |
| ১২ | অনুমোদিত গঠনতন্ত্রের কার্যনির্বাহী পরিষদের সাংগঠনিক কাঠামো ও নির্বাচনী ধারার ফটোকপি | ১ কপি |
| ১৩ | সংস্থার নিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (উভয় পৃষ্ঠা) | ১ কপি |
| ১৪ | পূর্বে অনুমোদিত কার্যনির্বাহী পরিষদ সদস্যদের নামের তালিকা | ১ কপি |
| ১৫ | পূর্বের উপদেষ্টা পরিষদ সদস্যদের নামের তালিকা | ১ কপি |
| ১৬ | কার্যনির্বাহী পরিষদ সদস্যগণ একই পরিবারভুক্ত বা কারো সাথে রক্তের সম্পর্ক নেই মর্মে প্রত্যয়ন | ১ কপি |
| ১৭ | পুনর্বাসন তহবিল হতে কোন ঋণ গ্রহণ করেন নাই মর্মে প্রত্যয়ন | ১ কপি |
| ১৮ | কার্যনির্বাহী পরিষদ গঠন সংক্রান্ত কারো কোন আপত্তি নেই মর্মে সংশ্লিষ্ট সমাজসেবা অফিসের প্রত্যয়ন | ১ কপি |
| ১৯ | গত ১ বছরের আয়-ব্যয়ের টপশীট (ব্যাংক স্টেটমেন্টসহ) | ১ কপি |
| ২০ | সংস্থার বিগত সকল বার্ষিক প্রতিবেদন ও সরকারের কোন দফতর হতে চুক্তি ভঙ্গ করেননি মর্মে প্রত্যয়ন | ১ কপি |
| ২১ | কার্যনির্বাহী পরিষদ সদস্যবৃন্দ সংশ্লিষ্ট সংস্থায় চাকুরী করেন না মর্মে প্রত্যয়ন | ১ কপি |
| ২২ | বর্তমান ও ভবিষ্যৎ কার্যক্রম এবং সংস্থার উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য | ১ কপি |
| ২৩ | বিগত ২ বছরের অডিট প্রতিবেদন | ১ কপি |
| ২৪ | ক্ষুদ্রঋণ পরিচালনা (যদি থাকে) সংক্রান্ত অঙ্গীকার নামা | ১ কপি |
| ২৫ | পূর্বের কার্যনির্বাহী কমিটি গঠনের সময়কার ভোটার তালিকা | ১ কপি |

উল্লেখ্য যে, স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ নির্দেশিকার পরিশিষ্ট ১২(ক) এর ১৫ নং ধারা মোতাবেক সংস্থার নির্বাচনের সময় অথবা নতুন কমিটির নির্বাচন সংক্রান্ত সাধারণ সভায় উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার/তাঁর প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। কার্যকরী কমিটির তালিকার সাথে দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

০১/১১/২০২১

সন্তোষ কুমার নাথ
উপপরিচালক
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
সাতক্ষীরা।
ই মেইল - dd.satkhira@dss.gov.bd

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার,
সাতক্ষীরা সদর/কলারোয়া/তালা/দেবহাটা/ কালিগঞ্জ/আশাশুনি/ শ্যামনগর/
সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, সাতক্ষীরা।

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে।

১। পরিচালক (কার্যক্রম), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
২। পরিচালক (উপসচিব), বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, খুলনা।
৩। সহকারী পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সাতক্ষীরা।
৪। সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সাতক্ষীরা।
৫। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, অফিস সহকারী যুক্ত কম্পিউটার অপারেটর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সাতক্ষীরা।
৬। [illegible]