

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শহর সমাজসেবা কার্যালয়  
মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ

স্মারক নং: ৪১.০১.৫৯০০.০০০.০০০.১১.০০০১.২৬.১৪৪

তারিখঃ ০৭ আশ্বিন ১৪৩৩  
২২ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়: “ফ্যামিলি কার্ড শুমারি-২০২৬” এর শুমারিকালীন তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার পদে নিযুক্ত ব্যক্তিদের-কে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় মুন্সীগঞ্জ সদর থেকে আইডি ও পাসওয়ার্ড সংগ্রহ করে নির্ধারিত ওয়েবসাইটে যেয়ে নিজ প্রোফাইল আপডেট করে সাবমিট প্রসঙ্গে।

সূত্র: সমাজসেবা অধিদপ্তরের সামাজিক নিরাপত্তা অধিশাখার স্মারক নং- ৪১.০১.০০০০.০০০.০৪৯.৯৯.০০১.২৪.৮২১ তারিখঃ ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফ্যামিলি কার্ড শুমারি-২০২৬ এর শুমারিকালীন তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার পদে নিযুক্ত ব্যক্তিদের-কে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় মুন্সীগঞ্জ সদর থেকে আইডি ও পাসওয়ার্ড সংগ্রহ করে নির্ধারিত ওয়েবসাইটে যেয়ে নিজ প্রোফাইল আপডেট করে সাবমিট করতে হবে।

নিজ প্রোফাইল আপডেট করতে যে সকল তথ্যের প্রয়োজন হবে:

| ক্রম | নিজ প্রোফাইল আপডেটের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য |                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১    | আবশ্যিক তথ্য                               | তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজারগণের সঠিক ইংরেজি নাম                                                                           |
|      |                                            | তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজারগণের সঠিক ই-মেইল আইডি                                                                          |
| ২    | পদ ও এলাকার তথ্য                           | পদের নাম, ওয়ার্ড, ইউনিয়ন, গণনা এলাকা (ফাঁকা রাখা যাবে, তথ্য পাওয়ার পর এডিট করে তথ্য দেওয়া যাবে)                         |
|      | আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য                  | পূর্ণ নাম, পিতা/স্বামী ও মাতার নাম, জন্ম তারিখ ও এনআইডি নং, মোবাইল নং, রক্তের গ্রুপ, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা, লিঙ্গ ও ধর্ম |
|      | শিক্ষাগত ও পেশাগত তথ্য                     | সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা, পরীক্ষার নাম ও পাসের সাল, প্রতিষ্ঠানের নাম ও বর্তমান পেশা                                        |
|      | পূর্ব অভিজ্ঞতা                             | হ্যাঁ/না                                                                                                                    |
|      | প্রযুক্তিগত দক্ষতা                         | স্মার্টফোন/ট্যাবলেট ব্যবহারের দক্ষতা, ইন্টারনেট ব্যবহারের অভিজ্ঞতা                                                          |
|      | ভাষাভিত্তিক দক্ষতা                         | বাংলা ভাষা ও স্থানীয়/ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ভাষা                                                                                |
|      | ছবি ও স্বাক্ষর                             | সত্যায়িত ছবি ও স্বাক্ষর (স্ক্যানকৃত)                                                                                       |
|      | অঙ্গীকার ও সাবমিট                          | অঙ্গীকার ও ঘোষণায় টিক দিয়ে আবেদন সাবমিট                                                                                   |

আইডি ও পাসওয়ার্ড সংগ্রহের সময় ও স্থান: ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বেলা ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় মুন্সীগঞ্জ সদর।

নিজ প্রোফাইল আপডেটের সময়: ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে সন্ধ্যা ০৬.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

ওয়েবসাইটের ঠিকানা: <https://fcportal.cloud/login>

বিশেষ দৃষ্টব্য: আবেদন সাবমিট করার পূর্বে আবশ্যিক তথ্যসহ অন্যান্য সকল তথ্য সম্পূর্ণভাবে পূরণ করতে হবে।

এমতাবস্থায়, “ফ্যামিলি কার্ড শুমারি-২০২৬” এর শুমারিকালীন তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার পদে নিযুক্ত ব্যক্তিদের-কে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় মুন্সীগঞ্জ সদর থেকে আইডি ও পাসওয়ার্ড সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ে নিজ প্রোফাইল আপডেটপূর্বক সাবমিট করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২২/০৯/২০২৬

মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান

সমাজসেবা অফিসার

ও

সদস্য সচিব

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি তথ্য সংগ্রহকারী স্বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি

মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা

মোবাইল: ০১৯১৬৩০৬৭০৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব ....., সুপারভাইজার, ফ্যামিলি কার্ড শুমারি কার্যক্রম।

২। জনাব ....., তথ্য সংগ্রহকারী, ফ্যামিলি কার্ড শুমারি কার্যক্রম।

স্মারক নং: ৪১.০১.৫৯০০. ০০০.০০০.১১ .০০০১.২৬ ১৪৪ (১৫)

তারিখঃ ০৭ আশ্বিন ১৪৩৩  
২২ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। জাতীয় সংসদ সদস্য-১৭৩, মুন্সীগঞ্জ-০৩, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। জেলা প্রশাসক, মুন্সীগঞ্জ।
- ০৩। কর্মসূচি পরিচালক, ফ্যামিলি কার্ড, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ০৪। পরিচালক, (সামাজিক নিরাপত্তা অধিশাখা) সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ৩/২০, হুমায়ুন রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।
- ০৬। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ।
- ০৭। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ।
- ০৮। প্রশাসক, মুন্সীগঞ্জ/মীরকাদিম পৌরসভা, মুন্সীগঞ্জ।
- ০৯। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ।
- ১০। অফিসার ইনচার্জ, মুন্সীগঞ্জ সদর থানা, মুন্সীগঞ্জ।
- ১১। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, প্রেসক্লাব, মুন্সীগঞ্জ সদর।
- ১২। সদস্য, ফ্যামিলি কার্ড শুমারি তথ্য সংগ্রহকারী নির্বাচন কমিটি।
- ১৩। সদস্য, ফ্যামিলি কার্ড শুমারি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত উপজেলা কমিটি।
- ১৪। উপজেলা..... কর্মকর্তা, মুন্সীগঞ্জ সদর।
- ১৫। চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল), মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ।
- ১৬। জনাব.....।
- ১৫। অফিস নথি।

২২/০৯/২০২৬

মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান

সমাজসেবা অফিসার

শহর সমাজসেবা কার্যালয়,

মুন্সীগঞ্জ