

'মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি'

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র উপজেলার (মুন্সীগঞ্জ ও মিরকাদিম পৌরসভাসহ) ফ্যামিলি কার্ড জরিপে তথ্য সংগ্রহের জন্য সেহাসেবী হিসেবে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে জনবল নিয়োজিতকরণের লক্ষ্যে মৌখিক পরীক্ষা নিম্নোক্ত তারিখ, সময় ও স্থানে অনুষ্ঠিত হবে। আগ্রহী ও যোগ্য প্রার্থীদের নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষার সময়সূচী

তারিখ ও বার	স্থান	পদের নাম	আবেদনের ক্রমিক /রোল নম্বর	সকাল ৮:৩০-৯:৩০ টা	সকাল ৯:৩০ টায়
০৪ আগস্ট ২০২৬ খ্রি. রোজ মঙ্গলবার	উপজেলা পরিষদ হলরুম, মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ	তথ্য সংগ্রহকারী সুপারভাইজার	১ থেকে ৬৬৮ ১ হতে ৭৯	অনলাইন নিবন্ধন ও ব্যবহারিক পরীক্ষা	মৌখিক পরীক্ষা

মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় প্রার্থী মূল্যায়নের সূচকসমূহ

তথ্য সংগ্রহকারী	সুপারভাইজার
• মোবাইল/ট্যাব চালু, লক-আনলক ও অ্যাপে লগইন • শিক্ষাগত যোগ্যতা • গুগল ম্যাপ ব্যবহার • নমুনা তথ্য সঠিকভাবে অ্যাপে প্রবেশ • গুগল ম্যাপে জিও-ট্যাগিং ও বাড়ির ছবি তোলা ও সংযুক্তকরণ • জরুরি পরিস্থিতি বা ক্রাইসিস মোকাবেলা সক্ষমতা • ডেটার গুরুত্ব ও তথ্যের নিরাপত্তা বিষয়ক ধারণা • আচার, আচরণ ও মৌখিক প্রশ্নোত্তর	• মোবাইল/ট্যাব চালু, লক-আনলক ও অ্যাপে লগইন • শিক্ষাগত যোগ্যতা • গুগল ম্যাপ ব্যবহার • নমুনা তথ্য সঠিকভাবে অ্যাপে প্রবেশ • গুগল ম্যাপে জিও-ট্যাগিং ও বাড়ির ছবি তোলা ও সংযুক্তকরণ • দৈনিক রিপোর্ট প্রদান মানসিকতা ও দক্ষতা • দলনেতৃত্ব ও যোগাযোগ সক্ষমতা • জরুরি পরিস্থিতি বা ক্রাইসিস মোকাবেলা সক্ষমতা • আচার, আচরণ ও মৌখিক প্রশ্নোত্তর

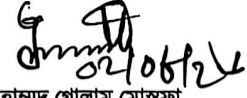
বি.দ্র. মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী প্রার্থীদের নিম্নোক্ত কাগজপত্র ও উপকরণ সঙ্গে আনতে হবে:

১। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্র।

২। মূল জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)।

৩। নিজস্ব স্মার্টফোন বা ট্যাবলেট, যাতে সক্রিয় ইন্টারনেট সংযোগ, gmail একাউন্ট ও QR code scanner App ইনস্টল থাকতে হবে।

৪। জরিপ/তথ্য সংগ্রহ কাজে পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকলে তার প্রমাণক (যেমন: নিয়োগপত্র, পরিচয়পত্র অথবা অন্যান্য গ্রহণযোগ্য দলিল)।



মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

সভাপতি

ফ্যামিলি কার্ড শুমারীর তথ্য সংগ্রহকারী নির্বাচন কমিটি

মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ

ফোন: ০২-৭৬১১১৩৩

E-mail: unomunshiganjsadar@gmail.com

সদর জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-১৭৩, মুন্সীগঞ্জ-০৩, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। জেলা প্রশাসক, মুন্সীগঞ্জ।

০৩। কর্মসূচি পরিচালক, ফ্যামিলি কার্ড, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।

০৪। পরিচালক, (সামাজিক নিরাপত্তা অধিশাখা) সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

০৫। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ৩/২০, হুমায়ুন রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।

০৬। প্রশাসক, মুন্সীগঞ্জ/মিরকাদিম পৌরসভা, মুন্সীগঞ্জ।

০৭। প্রশাসক, মুন্সীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ।

০৮। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ।

০৯। বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি (উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মনোনীত)।

১০। কর্মকর্তা, মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ।

১১। প্রশাসক/চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন, মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ।

১২। কাউন্সিলর/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নং ওয়ার্ড, মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা, মুন্সীগঞ্জ।

১৩। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, প্রেস ক্লাব, মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ [প্রচারের অনুরোধসহ]।

১৪। অফিস কপি।