# গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
# উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ

সমাজসেবা অধিদফতর
DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

# নাগরিক সনদ

**লক্ষ্য:**

সমাজের অনগ্রসর, বঞ্চিত, দরিদ্র ও সমস্যাগ্রস্থ জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধন, নিরাপত্তা প্রদান এবং ক্ষমতায়নের মাধমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

**উদ্দেশ্য:**

- ২০২৫ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ অসহায় ও সমস্যাগ্রস্থ জনগোষ্ঠীকে নিরাপত্তা প্রদান;
- সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২০২৫ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও দরিদ্র বিমোচন;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তি, এতিম, অবহেলিত, দুঃস্থ ও বিপন্ন শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পূনর্বাসন;
- স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহকে নিবন্ধন প্রদান, তাদের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও তত্ত্বাবধান।

## উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় থেকে প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণী

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবা মূল্য | সেবা প্রদানের সময়সীমা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১. | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম-এ পূর্ণাঙ্গ আবেদন করতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে ডাকযোগে বা ই-মেইলে চাহিত তথ্য আবেদনকারীকে প্রেরণ করা হয়। | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।<br>২. প্রযোজ্য নির্ধারিত ফি'র ট্রেজারি চালান জমা রশিদ। আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: www.infocom.bd | প্রতি পৃষ্ঠা (A3/A4 সাইজের কাগজ) তথ্যের জন্য ২/- টাকা হারে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে চাহিত তথ্য সংগ্রহ করতে হয়। | ৩০ কর্মদিবস |
| ২. | পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম | ▪ পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র জনগণকে সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনায়ন;<br>▪ সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান;<br>▪ ১০,০০০ টাকা থেকে ৫০,০০০ টাকা পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান (৫% সার্ভিজ চার্জ); | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।<br>৩. ছবি ১ কপি।<br>৪. মোবাইল নম্বর। | বিনামূল্যে | ▪ ১ম বার ঋণ গ্রহণের আবেদনের ৩০ দিনের মধ্যে;<br>▪ ২য়/৩য় বার ঋণ গ্রহণের আবেদনের ২০ দিনের মধ্যে; |
| ৩. | পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম | ▪ পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র নারীদের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়ন;<br>▪ পরিকল্পতি পরিবার তৈরীতে সহায়তা প্রদান;<br>▪ জাতীয় জনসংখ্যা কার্যক্রম বাস্তবায়ন;<br>▪ সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতার উন্নয়ন;<br>▪ ১০,০০০ টাকা থেকে ৫০,০০০ টাকা পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান (৫% সার্ভিজ চার্জ); | ১. নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদন।<br>২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।<br>৩. ছবি ১ কপি।<br>৪. মোবাইল নম্বর। | বিনামূল্যে | ▪ ১ম বার ঋণ গ্রহণের আবেদনের ৩০ দিনের মধ্যে;<br>▪ ২য়/৩য় বার ঋণ গ্রহণের আবেদনের ২০ দিনের মধ্যে; |
| ৪. | দগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম | ▪ ১০,০০০ টাকা থেকে ৫০,০০০ টাকা পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান (৫% সার্ভিজ চার্জ); | ১. নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদন।<br>২. জাতীয় পরিচয়পত্র এবং সুবর্ণ নাগরিক কার্ডের ফটোকপি।<br>৩. ছবি ১ কপি।<br>৪. মোবাইল নম্বর। | বিনামূল্যে | ▪ ১ম বার ঋণ গ্রহণের আবেদনের ৩০ দিনের মধ্যে;<br>▪ ২য়/৩য় বার ঋণ গ্রহণের আবেদনের ২০ দিনের মধ্যে; |
| ৫. | বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম | ▪ বয়স্ক ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান; | ১. অনলাইনে আবেদন।<br>২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।<br>৩. মোবাইল নম্বর ও নগদ একাউন্ট। | বিনামূল্যে | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে |
| ৬. | বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম | ▪ বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলাদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান; | ১. অনলাইনে আবেদন।<br>২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।<br>৩. মোবাইল নম্বর ও নগদ একাউন্ট। | বিনামূল্যে | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩মাসের মধ্যে |
| ৭. | অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম | ▪ অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৮৫০ টাকা হারে ভাতা প্রদান; | ১. অনলাইনে আবেদন।<br>২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধনের ফটোকপি।<br>৩. সুবর্ণ নাগরিক কার্ড ও ছবি ১ কপি।<br>৪. মোবাইল নম্বর ও নগদ একাউন্ট নম্বর। | বিনামূল্যে | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে |
| ৮. | হিজড়া জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচী | হিজড়া ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৬০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান; | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধনের ফটোকপি।<br>৩. ছবি ১ কপি।<br>৪. মোবাইল নম্বর ও নগদ একাউন্ট। | বিনামূল্যে | |
| ৯. | অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচী | অনগ্রসর ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান; | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধনের ফটোকপি।<br>৩. ছবি ১ কপি।<br>৪. মোবাইল নম্বর ও নগদ একাউন্ট নম্বর। | বিনামূল্যে | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে |
| ১০. | প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান | ▪ প্রাথমিক স্তরে (১ম-৫ম শ্রেণী): জনপ্রতি মাসিক ৭৫০ টাকা হারে;<br>▪ মাধ্যমিক স্তরে (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণী): জনপ্রতি মাসিক ৮০০ টাকা হারে;<br>▪ উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে (একাদশ-দ্বাদশ শ্রেণী): জনপ্রতি মাসিক ৯০০ টাকা হারে;<br>▪ উচ্চতর স্তর (স্নাতক-স্নাতকোত্তর): জনপ্রতি মাসিক ১,৩০০ টাকা হারে; | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়ন।<br>৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধনের ফটোকপি।<br>৪. সুবর্ণ নাগরিক কার্ডের ফটোকপি ও ছবি ১কপি<br>৫. মোবাইল নম্বর ও নগদ একাউন্ট নম্বর। | বিনামূল্যে | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবা মূল্য | সেবা প্রদানের সময়সীমা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১১. | স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও তত্ত্বাবধান | ▪ স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক সংগঠনের নামকরণের ছাড়পত্র প্রদান;<br>▪ ১৯৬১ সালের স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহ নিয়ন্ত্রণ ও নিবন্ধন। অধ্যাদেশ ২ এর (চ) ধারায় বর্ণিত সেবামূলক কার্যক্রমে আগ্রহী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/বেসরকারী এতিম খানা/ক্লাব নিবন্ধন; | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. ট্রেজারি চালান। | নির্ধারিত ফি | ▪ নামের ছাড়পত্র: পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্ম দিবস।<br>▪ নিবন্ধন সনদ প্রদান: পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ২০ কর্ম দিবস। |
| ১২. | বেসরকারী এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান | ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন। স্নেহ, ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে লালন পালন। আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান; | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. প্রতিষ্ঠানের তথ্য, অনুমোদিত কমিটি ও অডিট রিপোর্ট। | বিনামূল্যে | বেসরকারী এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ডের আবেদন প্রাপ্তির পর বরাদ্দ সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৬ মাসের মধ্যে। |
| ১৩. | ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারা-লাইজড, জন্মগত হৃদরোগী ও থ্যালাসেমিয়া রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচি | বরাদ্দ সাপেক্ষে রোগীপ্রতি ৫০,০০০ টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়; | ১. বিশেষজ্ঞ ডাক্তার কর্তৃক প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট রোগের প্রত্যায়নপত্রের মুলকপি।<br>২. রোগের ব্যবস্থাপত্র সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাজপত্রের (১ম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত) ফটোকপি।<br>৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের (১ম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত) ফটোকপি।<br>৪. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বৈধ আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (১ম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)।<br>৫. সোনালী ব্যাংক এর হিসাব নম্বর। | বিনামূল্যে | কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে |
| ১৪. | প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কার্যক্রম এবং সুবর্ণ নাগরিক কার্ড প্রদান | সুবর্ণ নাগরিক কার্ড প্রদান করা হয়; | ১. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেজ্ঞ চিকিৎকের প্রত্যয়ন।<br>২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধনের ফটোকপি।<br>৩. ছবি ১ কপি ও রক্তের গ্রুপ নির্ধারণ।<br>৪. প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ ফরম। | বিনামূল্যে | কাগজপত্র দাখিলেরর ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে |
| ১৫. | প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কর্মসূচী বাস্তবায়ন | মাননীয় আদালতের নির্দেশে প্রথম ও লঘু অপরাধে দন্ড প্রাপ্ত ব্যক্তিদের শাস্তি প্রদান স্থগিত রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্ত্বাবধানে পারিবারিক/সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও আত্মশুদ্ধির ব্যবস্থা করা; | ১. বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক আদেশ কপি। | বিনামূল্যে | বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমা/প্রদত্ত আদেশ |
| ১৬. | বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধনপ্রাপ্ত সমাজবল্যাণ সংস্থাসমূহের অনুদান প্রদানে সহায়তা | সমাজসেবা অধিদপ্তর হতে ঘোষিত জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান সমূহে অনুদান:<br>▪ বার্ষিক ৫০,০০০ টাকা হতে সর্বোচ্চ ২০০,০০০ টাকা অনুদান;<br>▪ শহর সমাজসেবা প্রকল্প সমন্বয় পরিষদের সর্বোচ্চ ১০০,০০০ টাকা অনুদান;<br>▪ রোগী কল্যাণ সমিতির জন্য ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২০০,০০০ টাকা অনুদান;<br>▪ নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য ৫,০০০ হতে ২০,০০০ টাকা সাধারণ অনুদান;<br>▪ প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা/দুঃস্থ ব্যক্তিদের বিশেষ বিবেচনায় সর্বোচ্চ ২৫,০০০ টাকা অনুদান; | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. অনুমোদিত কমিটি, গঠনতন্ত্র, সনদ এবং অডিট রিপোর্ট। | বিনামূল্যে | সমাজকল্যাণ পরিষদের প্রতি বছর আগস্ট মাসে জাতীয় দৈনিক প্রত্রিকার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদনের পর সর্ব্বোচ ১ (এক) বছরের মধ্যে অনুদান প্রদান করা হয়। |

## সেবা প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ।

| দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবী, ফোন ও ইমেইল) | অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি: |
|---|---|
| উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা | সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্টি হলে বা কোন অভিযোগে যোগাযোগ করুন: |
| মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ। | উপ-পরিচালক |
| ফোন : +৮৮০২৯৯৬৬১০২১৩ | জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ। |
| ইমেইল : usso.sadar.manikganj82@gmail.com | ফোন : +৮৮০২৯৯৬৬১০৬৬৩ |
| | ইমেইল : dd.dss.manikganj@gmail.com |

প্রস্তুতকাল:
ফেব্রুয়ারি, ২০২৩

সহযোগিতায়: ওয়েভ ফাউন্ডেশন WAVE FOUNDATION Together for Better Life

The Asia Foundation