



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
সদর, মাদারীপুর
www.dss.sadar.madaripur.gov.bd



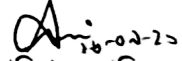
স্মারক নম্বর: ৪১.০১.৫৪৫৪.০০০.১৮.০৩৮.২৬. ২৭৪

তারিখ: ১৬/০২/২০২৬ খ্রি.

ফ্যামিলি কার্ড সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা আদিষ্ট হয়ে সমাজসেবা অধিদপ্তরের স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০০.০৪৯.৯৯.০০১৪.২৬.৮২১ তারিখ: ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৬ মোতাবেক ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচির আওতায় নিয়োজিত তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজারগণের প্রোফাইল 'fcportal.cloud' ড্যাশবোর্ডে তৈরি ও অনুমোদনের নির্দেশনার আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, চূড়ান্ত নির্বাচিত এবং রিজার্ভ দুই ক্যাটাগরিরই তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজারদের আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবরাহ করার নির্দেশনা রয়েছে। প্রসেসটি মূলত এমন:

- ১) অফিস আইডি থেকে "তথ্য সংগ্রহকারী/সুপারভাইজার ব্যবস্থাপনা" অংশ থেকে (এক এক করে বা বাক্স CSV দিয়ে) প্রতিটি ব্যক্তির জন্য একটি ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড তৈরি করা হয়েছে।
- ২) এই আইডি ও পাসওয়ার্ড সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে (তথ্য সংগ্রহকারী/সুপারভাইজার) উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সদর, মাদারীপুর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।
- ৩) প্রার্থীগণ নিজেরাই 'fcportal.cloud' লগইন করে নিজের আইডি "আপডেট" করবে — অর্থাৎ, তাদের নাম, মোবাইল, NID, যাবতীয় তথ্য, ছবি, স্বাক্ষর, ঘোষণা/স্বীকৃতি পূরণ করে সাবমিট করবেন।
- ৪) সাবমিট হওয়ার পর অফিস বা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা প্রোফাইলটি যাচাই করে অনুমোদন করবেন।
- ৫) এই অনুমোদনের পরই চূড়ান্ত সিস্টেম-জেনারেটেড আইডি কার্ড তৈরি হবে। কেউ প্রোফাইল সাবমিট না করা পর্যন্ত বা অনুমোদন না হওয়া পর্যন্ত তার আইডি কার্ড তৈরি হবে না। আইডি কার্ডের কিউআর স্ক্যান করে এটি সিস্টেম ভেরিফাইড কিনা, তা যাচাই করা যাবে। চূড়ান্ত নির্বাচিত এবং রিজার্ভ — দুই ক্যাটাগরিরই তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজারদের আইডি ও পাসওয়ার্ড পাওয়ার জন্য- উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সদর, মাদারীপুরের সরকারি ওয়েবসাইট "https://dss.sadar.madaripur.gov.bd/" অথবা Whatsapp: ০১৫২১২১৮৪২১ নম্বরে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। যথাযথ কর্তৃপক্ষ হতে ফ্যামিলি কার্ড সংক্রান্ত পরবর্তী নির্দেশনা পাওয়া মাত্র উত্তীর্ণ প্রার্থীদেরকে উপজেলা সমাজসেবার ওয়েবসাইট: https://dss.sadar.madaripur.gov.bd/ এ জানিয়ে দেয়া হবে।



শেখ নাহিয়ান ওয়াহিদ
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
সদর, মাদারীপুর।

ফোন: ০২৪৭৮৮১০৫০২

ইমেইল: dss.madaripursadar@gmail.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

- ১) মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, মাদারীপুর-০২, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, মাদারীপুর-০৩, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) কর্মসূচি পরিচালক, ফ্যামিলি কার্ড, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪) পরিচালক, (সামাজিক নিরাপত্তা অধিশাখা) সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাও, ঢাকা।
- ৫) পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ৩/২০ হামাযুন রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।
- ৬) জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
- ৭) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মাদারীপুর।
- ৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর, মাদারীপুর।
- ৯) উপজেলা আইসিটি অফিসার, সদর, মাদারীপুর।
- ১০) সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক..... (সকল শ্রেণি ক্লাব) সদর, মাদারীপুর। [প্রচারের অনুরোধ সহ]
- ১১) অফিস কপি।