

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার | সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় | সমাজসেবা অধিদপ্তর

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি ২০২৬

ফরম-০২ : সুপারভাইজার আবেদনপত্র

Supervisor Application Form

## ক) পদ ও এলাকার তথ্য

শুমারি বিভাগ

শুমারি জেলা

উপজেলা/আঞ্চলিক কার্যালয়

সুপারভাইজিং EA নং তালিকা (সর্বোচ্চ ৯টি)

## খ) আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য

পূর্ণ নাম (বাংলায়)

পিতার নাম / স্বামীর নাম

NID নম্বর

জন্ম তারিখ

মোবাইল নম্বর

স্থায়ী ঠিকানা

সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা ও পাসের সাল

বর্তমান পেশা ও প্রতিষ্ঠান

## গ) সুপারভাইজার হিসেবে পূর্ব অভিজ্ঞতা

পূর্বে সুপারভাইজার হিসেবে কাজ করেছেন?

☐ হ্যাঁ ☐ না

শুমারি/জরিপের নাম

বছর

পদ

কার্যকাল (মাস)

## ঘ) প্রযুক্তিগত দক্ষতা

ট্যাবলেট/স্মার্টফোন দক্ষতা:

☐ মধ্যম ☐ দক্ষ ☐ অত্যন্ত দক্ষ

ওয়েব অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহারে দক্ষতা:

☐ স্বল্প ☐ মধ্যম ☐ দক্ষ

ঙ) নেতৃত্ব দক্ষতার স্ব-মূল্যায়ন (১=দুর্বল, ৫=অত্যন্ত ভালো)

| দক্ষতার ক্ষেত্র                        | স্কোর (১-৫) |
|----------------------------------------|-------------|
| দলনেতৃত্ব (Team Leadership)            |             |
| মৌখিক যোগাযোগ (Oral Communication)     |             |
| সমস্যা সমাধান (Problem Solving)        |             |
| সময় ব্যবস্থাপনা (Time Management)     |             |
| ডেটার মান নিয়ন্ত্রণ (QC) বিষয়ে ধারণা |             |

চ) অঙ্গীকার ও ঘোষণা

আবেদনকারীর ঘোষণা

আমি অঙ্গীকার করছি যে উপরের তথ্য সত্য। নিয়োগ পেলে আমি: (১) প্রতিদিন EA পরিদর্শন করব। (২) ন্যূনতম ৫-১০% পরিবার Re-Check করব। (৩) দৈনিক রিপোর্ট জমা দেব। (৪) তথ্যের গোপনীয়তা বজায় রাখব। কোনো তথ্য মিথ্যা প্রমাণিত হলে আইনি ব্যবস্থা মেনে নেব।

স্বাক্ষর: ..... তারিখ: .....

ছ) নিয়োগ কমিটির ব্যবহারের জন্য

| পরীক্ষার ধরন                             | প্রাপ্ত নম্বর | পাসের নম্বর | ফলাফল |
|------------------------------------------|---------------|-------------|-------|
| ব্যবহারিক পরীক্ষা (ট্যাবলেট+ওয়েব অ্যাপ) |               | ৮০          |       |
| মৌখিক পরীক্ষা (নেতৃত্ব/QC)               |               | ৭০          |       |
| সামগ্রিক                                 |               |             |       |

সভাপতির মন্তব্য ও স্বাক্ষর: ..... তারিখ: .....