

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়
লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট।
www.sadar.lalmonirhat.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৭.৫২৫৫.০০০.০৫.১৪০.২৬. ৮৫২

তারিখ: ২১ জুলাই ২০২৬ খ্রি:।

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি-২০২৬ এর শুমারিকালীন তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার স্বেচ্ছাসেবী নিয়োজিতকরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচির “ফ্যামিলি কার্ড শুমারি নির্দেশিকা-২০২৬” এর আলোকে দেশব্যাপী আগামী “১ লা আগস্ট ২০২৬ হতে ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬” পর্যন্ত ফ্যামিলি কার্ড শুমারী কার্যক্রম শুরু হতে যাচ্ছে। সে লক্ষ্যে লালমনিরহাট সদর উপজেলায় তথ্য সংগ্রহের জন্য তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার নিয়োগ করা হবে। আগ্রহীদের নিকট হতে আবেদন আহবান করা হচ্ছে।

ক্র: নং	পদের ধরন	আবেদনের বাধ্যতামূলক যোগ্যতা	অগ্রাধিকার যোগ্য বৈশিষ্ট্য	অযোগ্যতা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
০১	তথ্য সংগ্রহকারী	ক) ন্যূনতম এইচএসসি বা সমমান পাস খ) বয়স: ১৮-৪০ গ) ট্যাবলেট/স্মার্টফোন ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%+নম্বর ঘ) সংশ্লিষ্ট শুমারি এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা বা ঐ এলাকা সম্পর্কে ভালো জ্ঞান ঙ) বাংলায় সাবলীলভাবে পড়তে, লিখতে ও কথা বলতে সক্ষম চ) শারীরিকভাবে সক্ষম ও মাঠে কাজ করতে সম্মত	ক) নারী প্রার্থী ৫০% খ) স্নাতক বা তদুর্ধ্ব ডিগ্রীধারী গ) পূর্বের বিবিএস জরিপে কাজের অভিজ্ঞতা	ক) ফৌজদারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত খ) সরকারী/আধা-সরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০% এর নিচে নম্বর ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত	ক) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি বা প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
ক্র: নং	পদের ধরন	আবেদনের বাধ্যতামূলক যোগ্যতা	দৈনন্দিন বাধ্যতামূলক দায়িত্ব:	অযোগ্যতা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
০২	সুপারভাইজার (প্রতি ০৯ জন তথ্য সংগ্রহকারীর বিপরীতে ০১ জন)	ক) ন্যূনতম ব্যাচেলর ডিগ্রী বা সমমান পাস খ) বয়স: ২৫-৪৫ গ) ট্যাবলেট ও ওয়েব অ্যাপ্লিকেশনে দক্ষতা পরীক্ষায় ৮০%+ ঘ) তথ্য সংগ্রহ এলাকার ভৌগোলিক অবস্থান ও প্রকৃতি এবং ওয়ার্ড সীমানা সম্পর্কে বিস্তারিত জ্ঞান ঙ) দলনেতৃত্ব, মৌখিক ও ডিজিটাল যোগাযোগে দক্ষতা	ক) প্রতিটি গণনা এরিয়া শারিরিকভাবে পরিদর্শন খ) প্রতি গণনা এলাকার ৫-১০% পরিবার পুনরায় যাচাই (Re-Check) গ) সন্ধ্যার পর ওয়েব অ্যাপে দৈনিক রিপোর্ট জমা ঘ) ট্যাবলেট চার্জ, ডেটা সিংক ও অ্যাপ আপডেট নিশ্চিত	ক) ফৌজদারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত খ) সরকারী/আধা-সরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%-এর নিচে নম্বর ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত	ক) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি বা প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।

আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: ক) উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সদর, লালমনিরহাট ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে লিংক <https://dss.sadar.lalmonirhat.gov.bd> অথবা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে লিংক www.sadar.lalmonirhat.gov.bd

আবেদন ফরম দাখিলের স্থান: ক) উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সদর, লালমনিরহাট।

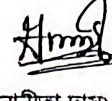
আবেদন ফরম, দাখিল ও ব্যবহারিক পরীক্ষার সময়সূচী:

ক্র: নং	আবেদন ফরম বিতরণের তারিখ ও সময়	আবেদন ফরম দাখিলের শেষ সময়	ব্যবহারিক পরীক্ষার তারিখ
০১	২১/০৭/২০২৬ খ্রি: তারিখ সকাল ৯.০০ টা হতে ২৪/০৭/২০২৬ খ্রি: তারিখ দুপুর ১২.০০ টা পর্যন্ত	২৪/০৭/২০২৬ খ্রি: তারিখ দুপুর ১২.০০ টা পর্যন্ত	২৫/০৭/২০২৬ খ্রি: (আবেদন জমাদানের সময় পরীক্ষার সময় জানিয়ে দেয়া হবে)

৪

শর্তাবলীঃ

- ১। তথ্য সংগ্রহকারীগণ শুমারী চালাকালীন বাড়ি বাড়ি গিয়ে নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ২। ফ্যামিলি কার্ড শুমারী চালাকালীন প্রতিদিন ন্যূনতম ০৮ ঘণ্টা তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ৩। তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে দক্ষ হতে হবে।
- ৪। তথ্য সংগ্রহের কাজে কোন গাফিলতি করা যাবে না।
- ৫। কোন ক্রমেই ভুল তথ্য এন্ট্রি দেয়া যাবে না।
- ৬। সংগৃহীত তথ্যের গোপনীয়তা সম্পূর্ণরূপে রক্ষা বাধ্যতামূলক।
- ৭। টাবলেট সম্বন্ধে রক্ষণ করতে হবে। অবহেলায় ক্ষতি হলে ক্ষতিপূরণ প্রযোজ্য।
- ৮। কোন পরিবারকে ফ্যামিলি কার্ড পাওয়ার প্রতিশ্রুতি দেওয়া বা ভয় দেখানো সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
- ৯। ইচ্ছাকৃত জালিয়াতির ক্ষেত্রে সম্মানী বাতিল ও আইনগত ব্যবস্থা নেওয়া হবে।


২১/৭/২৬

(মনোনীতা দাস)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

সভাপতি

ফ্যামিলি কার্ড শুমারীর তথ্য সংগ্রহকারী নির্বাচন কমিটি

লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট।

unolalmonirhat@mopa.gov.bd

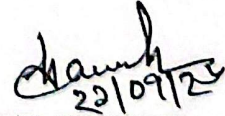
ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৯৬৬

স্মারক নং: ৪১.০১.৫২৫৫.০০০.০০০.০৬.০৪৩৬.২৬.১৭০

তারিখ: ২১ জুলাই ২০২৬ খ্রিঃ।

জনলিপি সদস্য অবগতি/অবগতি ও বহল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ১৮-লালমনিরহাট-০৩ ও মন্ত্রীদুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। কর্মসূচী পরিচালক, ফ্যামিলি কার্ড, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। পরিচালক, সামাজিক নিরপত্তা অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫। জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট।
- ৬। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট।
- ৭। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, সদর, লালমনিরহাট।
- ৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সদর, লালমনিরহাট।
- ৯। অফিসার ইনচার্জ, সদর থানা, লালমনিরহাট।
- ১০। সদস্য, ফ্যামিলি কার্ড শুমারী তথ্য সংগ্রহকারী নির্বাচন কমিটি, সদর, লালমনিরহাট।
- ১১। সদস্য, ফ্যামিলি কার্ড শুমারী বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি, সদর, লালমনিরহাট।
- ১২। উপজেলা, কর্মকর্তা, সদর, লালমনিরহাট।
- ১৩। চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল), সদর, লালমনিরহাট।
- ১৪। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক (সকল প্রেস ক্লাব), সদর, লালমনিরহাট (প্রচারে অনুরোধসহ)।
- ১৫। অফিস কপি।


২১/৭/২৬

(মোছা: লামলা আক্তার)

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

ও

সদস্য সচিব

ফ্যামিলি কার্ড শুমারীর তথ্য সংগ্রহকারী নির্বাচন কমিটি

সদর, লালমনিরহাট।

usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd

ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৯৭২