



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট।

www.dss.sadar.lalmonirhat.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশনঃ সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

১.২ মিশনঃ উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের ব্যবহার করে অংশীদার গণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিকসেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি সমূহ :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও প্রাপ্তির যোগ্যতা	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে
০১	বয়স্ক ভাতা কর্মক্রম	১. পুরুষের ক্ষেত্রে বয়স সর্বনিম্ন ৬৫ বছর ও মহিলার ক্ষেত্রে বয়স সর্বনিম্ন ৬২ বছর এবং বার্ষিক গড় আয় সর্বোচ্চ ১০,০০০/- এরূপ ব্যক্তি'রা নির্ধারিত তারিখে নির্ধারিত ওয়েব লিংকে (mis.bhata.gov.bd/online application) প্রবেশপূর্বক যে কোন মোবাইল/ট্যাব/কম্পিউটার হতে উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বরাবর অনলাইনে আবেদন করবেন। ২. ইউনিয়ন কমিটি কর্তৃক উন্মুক্ত পদ্ধতিতে আবেদন সমূহ যাচাই-বাছাই করে প্রাথমিক তালিকা প্রস্তুত করে সুপারিশসহ চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য উপজেলা কমিটিতে প্রেরণ করেন। ৩. উপজেলা কমিটি প্রাপ্ত তালিকা যাচাই-বাছাইপূর্বক চূড়ান্ত অনুমোদনক্রমে ভাতাভোগীদের নামে উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কর্তৃক এমআইএস এর মাধ্যমে অনলাইনের ভিত্তিতে ভাতাভোগীর ভাতা নিশ্চিত করা হয়। সে প্রেক্ষিতে প্রত্যেক ভাতাভোগীর মোবাইল নাম্বারে বিকাশ হিসাবের মাধ্যমে ভাতার	১. নির্ধারিত তারিখে নির্ধারিত ওয়েব লিংকে (mis.bhata.gov.bd/online application) প্রবেশপূর্বক অনলাইনে আবেদন করতে হবে। ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (ইউ.চেয়ারম্যান/মেম্বর কর্তৃক সত্যায়িত) ৫. বিকাশ হিসাব খোলা মোবাইল নাম্বার	বিনামূল্যে	নতুন বরাদ্দ প্রাপ্তির পর অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (সাধারণত ০৩ মাস) ভাতাভোগী নির্বাচন করতে হয়। নিয়মিত ভাতাভোগীর মোবাইলের বিকাশ হিসাব নম্বরে ০৩ মাস পর পর এক সাথে তিন মাসের ভাতার অর্থ জিটুপি পদ্ধতিতে প্রদান করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar @dss.gov.bd	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবা:০১৩২৪২৩৫৮৮৮ ফোন (অফিস) ০২৫৮৯৯৮৬৭৬৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd

		অর্থ স্থানান্তর পূর্বক ভাতা বিতরণ সম্পন্ন হয়। ৪. সুবিধাভোগীদের নিজ মোবাইল হতে ভাতার অর্থ উত্তোলন করেন।					
০২	বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা	১. নির্ধারিত তারিখে নির্ধারিত ওয়েব লিংকে (mis.bhata.gov.bd/online application) আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (ইউ.চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	১. নির্ধারিত তারিখে নির্ধারিত ওয়েব লিংকে (mis.bhata.gov.bd/online application) প্রবেশপূর্বক অনলাইনে আবেদন করতে হবে। ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. স্বামীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. স্বামী নিগৃহীতার ক্ষেত্রে ডিভোর্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. বিকাশ হিসাব খোলা মোবাইল নাম্বার	বিনামূল্যে	নতুন বরাদ্দ প্রাপ্তির পর অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (সাধারণত ০৩ মাস) ভাতাভোগী নির্বাচন করতে হয়। নিয়মিত ভাতাভোগীর মোবাইলের বিকাশ হিসাব নম্বরে ০৩ মাস পর পর এক সাথে তিন মাসের ভাতার অর্থ জিটুপি পদ্ধতিতে প্রদান করা হয়।		
০৩	প্রতিবন্ধী ভাতা	১. নির্ধারিত তারিখে নির্ধারিত ওয়েব লিংকে (mis.bhata.gov.bd/online application) আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পত্রের সত্যায়িত কপি (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক) ৫. সিভিল সার্জন/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্তৃক প্রতিবন্ধীতার সনদ	১. নির্ধারিত তারিখে নির্ধারিত ওয়েব লিংকে (mis.bhata.gov.bd/online application) প্রবেশপূর্বক অনলাইনে আবেদন করতে হবে। ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. স্বামীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. স্বামী নিগৃহীতার ক্ষেত্রে ডিভোর্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. বিকাশ হিসাব খোলা মোবাইল নাম্বার	বিনামূল্যে	নতুন বরাদ্দ প্রাপ্তির পর অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (সাধারণত ০৩ মাস) ভাতাভোগী নির্বাচন করতে হয়। নিয়মিত ভাতাভোগীর মোবাইলের বিকাশ হিসাব নম্বরে ০৩ মাস পর পর এক সাথে তিন মাসের ভাতার অর্থ জিটুপি পদ্ধতিতে প্রদান করা হয়।		
০৪	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	১. নির্ধারিত তারিখে নির্ধারিত ওয়েব লিংকে (mis.bhata.gov.bd/online application) আবেদন ২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জরিপ ৩. ৬ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪. শিক্ষা বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন	১. নির্ধারিত তারিখে নির্ধারিত ওয়েব লিংকে (mis.bhata.gov.bd/online application) প্রবেশপূর্বক অনলাইনে আবেদন করতে হবে। ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. স্বামীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. স্বামী নিগৃহীতার ক্ষেত্রে ডিভোর্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. বিকাশ হিসাব খোলা মোবাইল নাম্বার	বিনামূল্যে	নতুন বরাদ্দ প্রাপ্তির পর অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (সাধারণত ০৩ মাস) ভাতাভোগী নির্বাচন করতে হয়। নিয়মিত ভাতাভোগীর মোবাইলের বিকাশ হিসাব নম্বরে ০৩ মাস পর পর এক সাথে তিন মাসের উপবৃত্তির অর্থ জিটুপি পদ্ধতিতে প্রদান করা হয়।		
০৫	দলিত হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতা	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (ইউ.চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্যকর্তৃক বেদে জনগোষ্ঠী সম্প্রদায়ের প্রত্যয়ন পত্র ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/১৮ বছরের নিচে হলে জন্ম	বিনামূল্যে	নতুন বরাদ্দ প্রাপ্তির পর অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (সাধারণত ০৩ মাস) ভাতাভোগী নির্বাচন করতে হয়। নিয়মিত ভাতাভোগীর মোবাইলের বিকাশ		

			সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত) ৫. বিকাশ হিসাব খোলা মোবাইল নাম্বার		হিসাব নম্বরে ০৩ মাস পর পর এক সাথে তিন মাসের ভাতার অর্থ জিটুপি পদ্ধতিতে প্রদান করা হয়।		
০৬	দলিত, হরিজন ও বেধে জনগোষ্ঠীর শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্যকর্তৃক বেদে জনগোষ্ঠী সম্প্রদায়ের প্রত্যয়ন পত্র ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/১৮ বছরের নিচে হলে জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত) ৫. বিকাশ হিসাব খোলা মোবাইল নাম্বার	বিনামূল্যে	নতুন বরাদ্দ প্রাপ্তির পর অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (১ সাধারণত ০৩ মাস) ভাতাভোগী নির্বাচন করতে হয়। নিয়মিত ভাতাভোগীর মোবাইলের বিকাশ হিসাব নম্বরে ০৩ মাস পর পর এক সাথে তিন মাসের ভাতার অর্থ জিটুপি পদ্ধতিতে প্রদান করা হয়।		
০৭	হিজড়া জনগোষ্ঠীর বিশেষ বয়স্ক ভাতা	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্যকর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (ইউ.চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্যকর্তৃক বেদে জনগোষ্ঠী সম্প্রদায়ের প্রত্যয়ন পত্র ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/১৮ বছরের নিচে হলে জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত) ৫. বিকাশ হিসাব খোলা মোবাইল নাম্বার	বিনামূল্যে	নতুন বরাদ্দ প্রাপ্তির পর অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (১ সাধারণত ০৩ মাস) ভাতাভোগী নির্বাচন করতে হয়। নিয়মিত ভাতাভোগীর মোবাইলের বিকাশ হিসাব নম্বরে ০৩ মাস পর পর এক সাথে তিন মাসের ভাতার অর্থ জিটুপি পদ্ধতিতে প্রদান করা হয়।		
০৮	হিজড়া শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্যকর্তৃক বেদে জনগোষ্ঠী সম্প্রদায়ের প্রত্যয়ন পত্র ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/১৮ বছরের নিচে হলে জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত) ৫. বিকাশ হিসাব খোলা মোবাইল নাম্বার	বিনামূল্যে	নতুন বরাদ্দ প্রাপ্তির পর অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (১ সাধারণত ০৩ মাস) ভাতাভোগী নির্বাচন করতে হয়। নিয়মিত ভাতাভোগীর মোবাইলের বিকাশ হিসাব নম্বরে ০৩ মাস পর পর এক সাথে তিন মাসের উপবৃত্তির অর্থ জিটুপি পদ্ধতিতে প্রদান করা হয়।		
০৯	প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ, ধরন ও মাত্রা নিরূপণ এবং সনদ ও পরিচয়পত্র প্রদান	১. সিভিল সার্জনের স্বাস্থ্যগত প্রতিবন্ধীতার সনদপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩. ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৪. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক জন্মনিবন্ধন সনদ এবং নাগরিকত্বের সনদপত্র	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (১৮ বছরের কম হলে জন্ম সনদের ফটোকপি) ২. ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. বিকাশ হিসাব খোলা মোবাইল নাম্বার ৪. মানসিক ডাক্তার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৫. শ্রবণ ও বাক প্রতিবন্ধীর ক্ষেত্রে নাক, কান ও গলা বিশেষজ্ঞ ডাক্তার কর্তৃক প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে			

১০	ভিক্ষুক পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্ম সংস্থান	১. বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত কমিটির মাধ্যমে যাচাই-বাছাই করে প্রকৃত ভিক্ষুক সনাক্তকরণ করে তাদের চাহিদা মোতাবেক কর্মসংস্থানের মাধ্যমে পুনর্বাসনের ব্যবস্থা করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. নাগরিকত্ব সনদ ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/১৮ বছরের নিচে হলে জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত) ৫. অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে		
১১	ক্যান্সার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস আক্রান্ত রোগীর আর্থিক সহায়তা	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০৩ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্বের সনদ এর ফটোকপি ৪. নির্ধারিত ফরমে সিভিল সার্জন/মেডিকেল কলেজের সংশ্লিষ্ট বিভাগের অধ্যাপক/সংশ্লিষ্ট ইন্সটিটিউট বা হাসপাতালের পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত কপি) ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/১৮ বছরের নিচে হলে জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. নির্ধারিত ফরমে ঐ রোগের বিশেষজ্ঞ ডাক্তারের প্রত্যয়নপত্র ৫. রোগের সাথে সংশ্লিষ্ট রিপোর্ট ও প্রেসক্রিপশন	বিনামূল্যে	০২-০৬ মাসের মধ্যে বা যতদ্রুত সম্ভব।		

২.১ নাগরিক সেবা-

খ. দারিদ্র বিমোচনে ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচি সমূহ :

১২	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আরএসএস)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন স্কীম ফরম, চুক্তিপত্র, পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি নাগরিকত্ব সনদ/জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. মোবাইল নাম্বার	বিনামূল্যে	আবেদনের পর ইউপিআইসি সভায় অনুমোদনের ১৫		
১৩	পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আরএমসি)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন স্কীম ফরম, চুক্তিপত্র, পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি নাগরিকত্ব সনদ/জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. মোবাইল নাম্বার	বিনামূল্যে	রাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পর ইউপিআইসি সভায় অনুমোদনের ১৫ দিনের মধ্যে ঋণ বিতরণ করতে হবে। বিশেষ ক্ষেত্রে ০৩-০৫ মাস।		
১৪	এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রতিবন্ধীতার সনদপত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. নাগরিকত্ব সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রতিবন্ধীতার সনদপত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. নাগরিকত্ব সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৫. মোবাইল নাম্বার	বিনামূল্যে	পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পর ইউপিআইসি সভায় অনুমোদনের ১৫ দিনের মধ্যে ঋণ বিতরণ করতে হবে। বিশেষ ক্ষেত্রে ০১ মাস।		

১৫	আশ্রয়ণ/আবাসন প্রকল্প	নির্ধারিত ফরমে আবেদন স্কীম ফরম, চুক্তিপত্র, পাসপোর্টসাইজের ০২ কপি ছবি নাগরিকত্ব সদন/জন্মানিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন স্কীম ফরম ২. চুক্তিপত্র ৩. পাসপোর্টসাইজের ০২ কপি ছবি ৪. নাগরিকত্ব সদন ৫. জন্মানিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬. মোবাইল নাম্বার	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পর ১৫ দিনের মধ্যে ঋণ বিতরণ করতে হবে। বিশেষ ক্ষেত্রে ০৩-০৫ মাস।	
----	-----------------------	---	---	------------	--	--

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:-

১৬	স্বচ্ছাসেবী সংস্থার নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ	আবেদনপত্র, গঠনতন্ত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন অডিট রিপোর্ট, ব্যাংক স্থিতিপত্র ও অন্যান্য	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী, লক্ষ ও উদ্দেশ্য, গঠনতন্ত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন, অডিট রিপোর্ট, ব্যাংক স্থিতি ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি।		১-২ মাস (এনএসআই কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রাপ্তির সময় বাদে)।	
১৭	নিবন্ধনকৃত বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, সংস্থার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সম্বলিত কাগজ অনুমোদিত গঠনতন্ত্র, নিবন্ধনসনদ, ব্যাক চালানের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১৮	সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের অনুদান প্রদানে সহায়তা	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট, অনুমোদিত গঠনতন্ত্র, নিবন্ধনসনদ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১৯	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	
২০	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রেরণকৃত মামলার তদন্ত সংক্রান্ত সেবা	তদন্তকাজে বিভিন্ন সময়ে প্রয়োজনীয় আদালত ও মামলার পক্ষ সমূহের নিকট থেকে প্রাপ্ত কাগজপত্র ও দলিলাদি	আদালত ও মামলার পক্ষ সমূহ	বিনামূল্যে		
২১	স্বচ্ছাসেবী সংস্থার নামের ছাড়পত্রের আবেদন অগ্রায়ন	১. আবেদনপত্র ২. নামকরণের সভার কার্যবিবরণী ৩. আবেদনকারীর ছবি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সরকারি চালান মূল্য (ভ্যাটসহ) ৫৭৫০/-	সরকারি চালান মূল্য (ভ্যাটসহ) ৫৭৫০/-	

২২	স্বচ্ছসেবী সংস্থার নিবন্ধন আবেদন আগ্রহায়ন	১. আবেদনপত্র ২. কার্যকরী কমিটি, গঠনতন্ত্র সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী ৩. সাধারণ সদস্যদের নামের তালিকা ৪. প্রস্তাবিত কার্যকরী কমিটি কাঠামো ৫. প্রস্তাবিত গঠনতন্ত্রের কপি ৬. সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষ এর ছবি, মোবাইল নম্বর এবং জাতীয় পরিচয়পত্র ৭. ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করবেন মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৮. কার্যকরী কমিটির সদস্যদের মধ্যে আত্মীয়তার সম্পর্ক নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৯. ট্রেজারি চালান ১০. পূর্ববর্তী ০২ বছর পরিচালিত কার্যক্রমের আর্থিক বিবরণী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট স্বচ্ছসেবী সংস্থা	বিনামূল্যে		
২৩	স্বচ্ছসেবী সংস্থার বার্ষিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রদান	১. ক্যাশবহি ২. আয় ও ব্যয় রেজিস্টার ৩. সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট স্বচ্ছসেবী সংস্থা	বিনামূল্যে		
২৪	স্বচ্ছসেবী সংস্থাকর্তক সমাজকল্যাণ পরিষদের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. অনুমোদিত কার্যকরী কমিটি ৩. সংস্থার নিবন্ধন সনদপত্র ৪. সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৫. বিগত ০২ (দুই) বছরের অডিট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট স্বচ্ছসেবী সংস্থা	বিনামূল্যে		
২৫	বেসরকারি এতিমখানার ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্তির আবেদন অগ্রহায়ন	১. স্থানীয় সংসদ সদস্যের সুপারিশসহ আবেদনপত্র ২. অনুমোদিত কার্যকরী কমিটি ৩. এতিমখানা নিবন্ধন সনদপত্র ৪. সভাপতি ও তত্ত্বাবধায়ক ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৫. বিগত ০২ (দুই) ৬. এতিম শিক্ষার্থীদের ছবিসহ তালিকা	সংশ্লিষ্ট এতিম খানা	বিনামূল্যে		
২৬	উপজেলার অন্যান্য দপ্তরের সেবাসরবরাহে প্রাপ্যদায়িত্ব পালন	দপ্তর সমূহ কর্তৃক সরবরাহ কর্তৃক কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে		

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	প্রয়োজনীয়টি/ সেবারমূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল/অভিযোগকরা যাবে।
০১	নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদন	০১দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবা:০১৩২৪২৩৫৮৮৮ ফোন (অফিস) ০২৫৮৯৯৮৬৭৬৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০২	অর্জিত ছুটি অনুমোদন	০১দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবা:০১৩২৪২৩৫৮৮৮ ফোন (অফিস) ০২৫৮৯৯৮৬৭৬৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০৩	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন	০১দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবা:০১৩২৪২৩৫৮৮৮ ফোন (অফিস) ০২৫৮৯৯৮৬৭৬৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০৪	মাতৃ কালিন ছুটি অনুমোদন	০১দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবা:০১৩২৪২৩৫৮৮৮ ফোন (অফিস) ০২৫৮৯৯৮৬৭৬৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০৫	পেনশন মঞ্জুরের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবা:০১৩২৪২৩৫৮৮৮ ফোন (অফিস) ০২৫৮৯৯৮৬৭৬৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০৬	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের PRL মঞ্জুর	০৫ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবা:০১৩২৪২৩৫৮৮৮ ফোন (অফিস) ০২৫৮৯৯৮৬৭৬৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd

০৭	উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ তিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবা:০১৩২৪২৩৫৮৮৮ ফোন (অফিস) ০২৫৮৯৯৮৬৭৬৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০৮	চাকুরি স্থায়ী বা নিয়মিতকরণের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবা:০১৩২৪২৩৫৮৮৮ ফোন (অফিস) ০২৫৮৯৯৮৬৭৬৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০৯	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ তিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবা:০১৩২৪২৩৫৮৮৮ ফোন (অফিস) ০২৫৮৯৯৮৬৭৬৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
১০	কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) প্রদান	০৩দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবা:০১৩২৪২৩৫৮৮৮ ফোন (অফিস) ০২৫৮৯৯৮৬৭৬৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

১. স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২. যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা

৪) অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করণ।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোছা: লায়লা আক্তার উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	০৩ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ের সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মোহাম্মদ মতিয়ার রহমান, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৯৩৯৬৩৭৭৭ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd	০১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্তিপরিসদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	০৩ মাস