

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ঝিনাইদহ সদর ঝিনাইদহ।
www.sadar.jhenaidah.gov.bd

স্মারক নং ০৫.৪৪.৪৪১৯.০০০.৯৯.০০১.২০২৬.৭৭৬

তারিখঃ ২১/০৭/২০২৬খ্রি.

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি-২০২৬ এর শুমারিকার্তীন তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার স্বেচ্ছাসেবী নিয়োজিতকরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচির "ফ্যামিলি কার্ড শুমারি নিদোশিকা-২০২৬" এর আলোকে দেশব্যাপী আগামী "১"লা অর্পট ২০২৬-১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬" পর্যন্ত ফ্যামিলি কার্ড শুমারি কার্যক্রম শুরুর হতে যাচ্ছে। সে লক্ষ্যে ঝিনাইদহ সদর উপজেলায় তথ্য সংগ্রহের জন্য তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার স্বেচ্ছাসেবী নিয়োগ করা হবে। আগ্রহীদের নিকট হতে আবেদন আদান করা যাচ্ছে।

ক্র. নং	পদের ধরণ	আবেদনের বাধ্যতামূলক যোগ্যতা	অগ্রাধিকারযোগ্য বৈশিষ্ট্য	অযোগ্যতা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
০১	তথ্য সংগ্রহকারী	ক) ন্যূনতম এইচএসসি বা সমমান পাস খ) বয়স: ১৮-৪০ বছর গ) ট্রাবলোট/স্মার্টফোন ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০% + নম্বর ঘ) সংশ্লিষ্ট শুমারি এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা বা ঐ এলাকা সম্পর্কে ভালো জ্ঞান ঙ) বাংলায় সাক্ষীনাভাবে পড়তে, লিখতে ও কথা বলতে সক্ষম চ) শারীরিকভাবে সক্ষম ও মাঠে কাজ করতে সম্মত	ক) নারী প্রার্থী ৫০% খ) স্নাতক বা তদুর্ধ্ব ডিগ্রীধারী গ) পূর্বে বিবিএস জরিপে কাজের অভিজ্ঞতা	ক) ফৌজদারি মাফলয় দোষী সাব্যস্ত খ) সরকারি/আধা-সরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%-এর নিচে নম্বর ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত	ক) শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি বা প্রমাণক সংযুক্ত করিতে হবে।
ক্র. নং	পদের ধরণ	আবেদনের বাধ্যতামূলক যোগ্যতা	দৈনন্দিন বাধ্যতামূলক দায়িত্ব	অযোগ্যতা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
০২	সুপারভাইজার (প্রতি ০৯জন তথ্য সংগ্রহকারীর বিপরীতে ০১জন)	ক) ন্যূনতম ব্যাচেলর ডিগ্রী বা সমমান পাস খ) বয়স: ২৫-৪৫ বছর গ) ট্রাবলোট ও ওয়েব অ্যাপ্লিকেশনে দক্ষতা পরীক্ষায়-৮০% + ঘ) তথ্য সংগ্রহ এলাকার ভৌগোলিক অবস্থান ও প্রকৃতি এবং ওয়ার্ড সীমানা সম্পর্কে বিস্তারিত জ্ঞান ঙ) দলনেতৃত্ব, মৌখিক ও ডিজিটাল যোগাযোগে দক্ষতা	ক) প্রতিটি গণনা এরিয়া শারীরিকভাবে পরিদর্শন খ) প্রতি গণনা এলাকার ৫-১০% পরিবার পুনরায় যাচাই (Re-Check) গ) সন্ধ্যার পর ওয়েব অ্যাপে দৈনিক রিপোর্ট জমা ঘ) ট্রাবলোট চার্জ, ভাটা সিক্স ও অ্যাপ আপডেট নিশ্চিত	ক) ফৌজদারি মাফলয় দোষী সাব্যস্ত খ) সরকারি/আধা-সরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%-এর নিচে নম্বর ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত	ক) শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি বা প্রমাণক সংযুক্ত করিতে হবে।

আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ, এর ওয়েবসাইট পাওয়া যাবে লিংক, <https://sadar.jhenaidah.gov.bd/>
<https://dss.sadar.jhenaidah.gov.bd/> ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম লিংক:- **Uno Sadar Jhenaidah** আবেদন ফরম দাখিলের স্থান: ক) উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ।

৫

আবেদন ফরম বিতরণ, দাখিল ও ব্যবহারিক পরীক্ষার সময়সূচিঃ

ক্র.নং	আবেদন ফরম বিতরণের তারিখ ও সময়	আবেদন ফরম দাখিলের তারিখ ও সময়	ব্যবহারিক পরীক্ষার সম্ভাব্য সময়
০১	২১/০৭/২০২৬ খ্রি. হতে ২৩/০৭/২০২৬খ্রি. সকাল ৯.০০ টা থেকে দুপুর ২.০০ টা পর্যন্ত	২১/০৭/২০২৬ খ্রি. হতে ২৩/০৭/২০২৬খ্রি. সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত	২৫/০৭/২০২৬খ্রি. সকাল ১০.০০ ঘটিকা

শর্তাবলীঃ

- ১) তথ্য সংগ্রহকারীগণ শুমারিকার্তীন বাড়ি বাড়ি গিয়ে নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ২) ফ্যামিলি কার্ড শুমারি চলাকালীন প্রতিদিন ন্যূনতম ০৮ঘটা তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ৩) তথ্য প্রযুক্তি খাতে দক্ষ হতে হবে।
- ৪) তথ্য সংগ্রহের কাজে কোন গাফিলতি করা যাবেনা।
- ৫) কোনক্রমেই ভুল তথ্য এনট্রি দেওয়া যাবেনা।
- ৬) সংগৃহীত তথ্যের গোপনীয়তা সম্পূর্ণরূপে রক্ষা রাখাভালুক।
- ৭) ট্রাবেলেন্ট সম্বন্ধে রক্ষণ করতে হবে। অবহেলায় ক্ষতি হলে ক্ষতিপূরণ প্রযোজ্য।
- ৮) কোন পরিবারকে ফ্যামিলি কার্ড পাওয়ার প্রতিশ্রুতি দেওয়া বা ভয় দেখানো সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
- ৯) ইচ্ছাকৃত জালিয়াতির ক্ষেত্রে সাম্মানী বাতিল ও আইনি ব্যবস্থা নেওয়া হবে।

২১.০৭.২৬

তারেক হাসান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

সভাপতি
ফ্যামিলি কার্ড শুমারি তথ্য সংগ্রহকারী স্বেচ্ছাসেবী নির্বাচন
কমিটি
ঝিনাইদহ সদর ঝিনাইদহ।

ফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৭০০৬

Email: unojhenaiddah@mopa.gmail.com

স্মারক নং ০৫.৪৪.৪৪২৯.০০০.৯৯.০০১.২০২৬. ৭৭৬

তারিখঃ ২১/০৭/২০২৬খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও বহল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ০২.০৪ ঝিনাইদহ সদর ঝিনাইদহ।

২। জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ সদর ঝিনাইদহ।

৩। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝিনাইদহ সদর ঝিনাইদহ।

৪। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইদহ সদর ঝিনাইদহ।

৫। প্রশাসক, পৌরসভা, ঝিনাইদহ সদর ঝিনাইদহ।

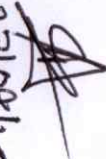
৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঝিনাইদহ সদর ঝিনাইদহ।

৭। অফিসার ইনচার্জ, ঝিনাইদহ সদর ঝিনাইদহ।

৮। সদস্য,....., ফ্যামিলি কার্ড শুমারি তথ্য সংগ্রহকারী স্বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি, ঝিনাইদহ সদর ঝিনাইদহ।

৯। সদস্য,....., ফ্যামিলি কার্ড শুমারি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত উপজেলা কমিটি, ঝিনাইদহ সদর ঝিনাইদহ।

- ১০। উপজেলা.....কর্মকর্তা, বিনাইদহ সদর বিনাইদহ।
১১। চেয়ারম্যান.....ইউপি (সকল), বিনাইদহ সদর বিনাইদহ।
১২। জনাব.....।
১৩। অফিস নথি।


১৩/০৫/১৩২৬
আব্দুল হাই সিদ্দিক

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

ও

সদস্য সচিব

কমিটি

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি তথ্য সংগ্রহকারী স্বেচ্ছাসেবী নির্বাচন

বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ

ফোনঃ ০২৪৭৭৪৬০২

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি নির্দেশিকা ২০২৬

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।