



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝিনাইদহ সদর

এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝিনাইদহ - এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ – জুন ৩০, ২০২০

## সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিনাইদহ সদর এর বার্ষিক কর্মসম্পদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১ : সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	২৫

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সমাজসেবা অধিদফতর এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ও রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝিনাইদহ সদর

এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঝিনাইদহ

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

## উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝিনাইদহ সদর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazila Social Services, Jhenaidah Sadar)

### উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝিনাইদহ সদর এর সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সমাজসেবা অধিদফতর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্ত পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করেছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে সমাজসেবা অধিদফতর দারিদ্র্যবিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছে। সমাজসেবা অধিদফতর মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যালয়ের মাধ্যমে এর সকল কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়ন করে থাকে। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় মাঠ পর্যায়ের এমন একটি কার্যালয় যার মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের অধিকাংশ গুরুত্বপূর্ণ কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়িত হয়। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝিনাইদহ সদর সমাজসেবা অধিদফতরের ভিশন ও মিশন বাস্তবায়নে ঝিনাইদহ সদর উপজেলায় অধিদফতরের কার্যক্রমসমূহ সফলভাবে বাস্তবায়ন করে আসছে। অত্র কার্যালয় কর্তৃক ঝিনাইদহ সদর উপজেলায় গত তিন বছরে ১০,৬৮০ জন বয়স্ক ভাতাভোগী, ৫,৬৫৫ জন বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতাভোগী এবং ২,৬১৩ জন অসম্মল প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী, ১৪৪ জন (প্রাথমিক স্তরে ৯০ জন, মাধ্যমিক স্তরে ৩৯ জন, উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে ১৩ জন, উচ্চতর স্তর ০২ জন) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি সর্বমোট ১৯ হাজার ৯২ জন ভাতাভোগীর নামে ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে, সকল ভাতাভোগীর ব্যাংক হিসেবে সরাসরি ভাতার অর্থ পরিশোধ করা হচ্ছে। ৫,২০০ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির পরিচয়পত্র প্রদান সম্পন্ন করেছে। এছাড়া বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি এবং হিজড়া জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীর মাঝে বিশেষ ভাতা, শিক্ষা উপবৃত্তি এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর.এস.এস) এবং দক্ষ ও প্রতিবন্ধীদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমসহ অন্যান্য কর্মসূচিসমূহ অত্র উপজেলায় সফলতার সাথে বাস্তবায়িত হচ্ছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় তথা সমাজসেবা অধিদফতরের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভান্ডারের আওতায় আনয়ন এবং ই-সার্ভিসের (ই-পেমেন্ট) মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাঙ্ক্ষিত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error হ্রাস করাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ। নিবন্ধন প্রাপ্ত প্রায় ১১০ টি স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থার কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, সেবাগ্রহীতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২১ সালের মধ্যে ডিজিটালাইজ করা হবে। ২০২০ সালের মধ্যে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় তথা সমাজসেবা অধিদফতরের সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরি সম্পন্ন করা হবে। ২০২০ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমের প্রভাব মূল্যায়নের মাধ্যমে জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিকাশমান কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে।

#### ২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১১,৬২৭ জন ব্যক্তিকে বয়স্কভাতা, ৬,৭২৬ জনকে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা এবং ৫,২১০ জন ব্যক্তিকে অসম্মল প্রতিবন্ধী ভাতা ও ১৬৫ জন প্রতিবন্ধী শিশুকে উপবৃত্তি প্রদান;
- ১ হাজার দরিদ্র ব্যক্তিকে উদ্বুদ্ধকরণ ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে ও বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগের মাধ্যমে প্রায় ১ কোটি ২৫ লক্ষ টাকা সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হবে। যাতে নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তির আত্মকর্মসংস্থান, নিজস্ব পুঁজি সৃষ্টি, দারিদ্র্য হ্রাস এবং ক্ষমতায়ন হবে;
- সমাজের বিশেষ শ্রেণি বিশেষতঃ হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে ১০ জন ব্যক্তিকে প্রশিক্ষণ, প্রায় ৫০ ব্যক্তিকে বিশেষ ভাতা ও ২৫ জন শিশুকে শিক্ষা বৃত্তি চালুর মাধ্যমে ব্যক্তির জীবনমান উন্নয়ন করা হবে;
- প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপের আওতায় জরীপ কার্য চলমান রাখা এবং কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য বিশ্লেষণ করে তাদের উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- বাংলাদেশের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবন-মান উন্নয়ন বাস্তবায়ন শুরু করা হবে;
- ভিক্ষুক পুনর্বাসনে সহায়তা করা।
- SDGs এর লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১ এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা

## সেকশন ১

সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

সামাজিক কল্যাণ, সুরক্ষা, ক্ষমতায়ন এবং উন্নয়নের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমান উন্নয়ন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের ব্যবহার করে প্রাসঙ্গিক অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক মঙ্গল সাধন।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

#### ১.৩.১ সমাজসেবা অধিদফতরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ
২. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ;
৩. সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ (Reintegration);
৪. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) নিশ্চিতকরণ;
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

### ১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions)

১. সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত প্রণীত নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
২. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
৩. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমন্বিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;
৪. সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৫. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৬. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়নে সহায়তা।

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	
								অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)			
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ ;	৪০	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	সংখ্যা	১২.০০	৯৪৬৩	১০৬৮০	১১৫০০	১১৪৫০	১১৪০০	১১৩৫০	১১৩০০	১২৬০০	১৩৭০০	
		[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	সংখ্যা	১০.০০	৫১৬০	৫৬৫৫	৬২৫০	৬২২৫	৬২০০	৬১৭৫	৬১৫০	৬৮৭৫	৭৬০০	
		[১.৩] বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	সংখ্যা	৫.০০	৪২	৭২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭২	৯৫	১০০	
			[১.৩.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	২.০০	৩০	৪০	৫০	৪৮	৪৫	৪২	৪১	৬০	৭০	
			[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	সংখ্যা	৩.০০	২২	৩৭	৫০	৪৫	৪২	৪০	৩৭	৫৫	৬০	
		[১.৪] হিজড়া জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	সংখ্যা	৩.০০	৫	৫	৫	৫	৪	৪	৩	৬	৭	
			[১.৪.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১.০০	১৫	২০	২৫	২৪	২৩	২২	২১	৩০	৩৫	
			[১.৪.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী**	সংখ্যা	২.০০	৩	৩	৪	৪	৩	২	২	৫	৫	
		[১.৫] হাসপাতালে অবস্থানরত দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] সেবা সংখ্যা	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৫.২] সরকারি অনুদানে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৬] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৬.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী**	সংখ্যা	২.০০	২০	৩০	৪০	৩৭	৩৩	৩০	২৮	৪৫	৫০	
		[১.৭] অনলাইন ভাতা ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালু (বয়স্কভাতা, বিধবাভাতা ও প্রতিবন্ধীভাতা)	[১.৭.১] সিস্টেমে ডাটা এন্ট্রি ও আপডেটকৃত	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৭.২] ভাতা ব্যবস্থাপনা সিস্টেমে ডাটা ভ্যালিডেশনকৃত	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
<b>মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>														
[২] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়ন নিশ্চিতকরণ;	১২	[২.১] অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[২.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী**	সংখ্যা	৫.০০	২১২৪	২৬১৩	৫১২০	৫১০০	৫০৮০	৫০৬০	৫০৫০	৬৫০০	৭০০০
		[২.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[২.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	সংখ্যা	২.০০	১৩৯	১৪৪	১৬৫	১৬৩	১৬০	১৫৭	১৫৫	১৭৫	১৯০
		[২.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সহায়ক উপকরণ সরবরাহ	[২.৩.১] উপকরণ সুবিধাভোগী	সংখ্যা	০.৫০	২০	২৫	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩৫	৪০
		[২.৪] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] বিশেষ প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	সংখ্যা	০.৫০	৩০	৪০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৭০	৮০
		[২.৫] দক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৫.১] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	০.৫০	৩.৩২	৩.৮০	৪.২৫	৪.১৫	৪.১০	৪.০৫	৪.০০	৪.৫০	৪.৭০
			[২.৫.২] বিনিয়োগের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	০.৫০	১.১৫	১.২৫	১.৩০	১.২৯	১.২৮	১.২৭	১.২৬	১.৩৫	১.৩৭
			[২.৫.৩] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	লক্ষ টাকা	০.৫০	৪৪.৩৬	৬০.১২	৭৫.০০	৭২.০০	৭০.০০	৬৫.০০	৬০.২০	৮৫.০০	৯৫.০০
			[২.৫.৪] বিনিয়োগ আদায়ের হার	%	০.৫০	৯৫.০০	৯৬.০০	৯৭.০০	৯৬.৫০	৯৬.২৫	৯৬.১৫	৯৬.০০	৯৭.৭৫	৯৮.০০
		[২.৫.৫] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	%	০.৫০	৯৮.০০	৯৮.০০	৯৮.২৫	৯৮.১৫	৯৮.১০	৯৮.০৫	৯৮.০০	৯৮.৫০	৯৯.৯০	
			[২.৬] প্রতিবন্ধী ব্যক্তির নিবন্ধন ও সনাক্তকরণ	সংখ্যা	০.৫০	৫০০০	৫৭০০	৬৫০০	৬৩০০	৬০০০	৫৮০০	৫৭০০	৬৭০০	৭০০০
[২.৬.২] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে পরিচয়পত্র প্রদান	সংখ্যা	১.০০	৪৭০০	৫২০০	৬৫০০	৬৩০০	৬০০০	৫৮০০	৫৫০০	৬৭০০	৭০০০			
[৩] সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ (Reintegration); এবং	১০	[৩.১] সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ প্রদান (পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম)	[৩.১.১] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	কোটি টাকা	১.০০	৩.৩২	৩.৮০	৪.২৫	৪.১৫	৪.১০	৪.০৫	৪.০০	৪.৫০	৪.৭০
			[৩.১.২] বিনিয়োগের পরিমাণ	কোটি টাকা	১.০০	১.১৫	১.২৫	১.৩০	১.২৯	১.২৮	১.২৭	১.২৬	১.৩৫	১.৩৭
			[৩.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	লক্ষ টাকা	১.০০	৪৪.৩৬	৬০.১২	৭৫.০০	৭২.০০	৭০.০০	৬৫.০০	৬০.২০	৮৫.০০	৯৫.০০
			[৩.১.৪] বিনিয়োগ আদায়ের হার	%	০.৫০	৯৫.০০	৯৬.০০	৯৭.০০	৯৬.৫০	৯৬.২৫	৯৬.১৫	৯৬.০০	৯৭.৭৫	৯৮.০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)			
															১০০%
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[৩.১.৫] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	%	০.৫০	৯৮.০০	৯৮.০০	৯৮.২৫	৯৮.১৫	৯৮.১০	৯৮.০৫	৯৮.০০	৯৮.৫০	৯৯.৯০	
		[৩.২] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান (পল্লী মাতৃকেন্দ্র)	[৩.২.১] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	১.০০	০	০	৯.০০	৮.৫০	৮.০০	৭.৫০	৭.০০	১৫.০০	১৬.৫০	
			[৩.২.২] বিনিয়োগের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	১.০০	০	৯.০০	১৫.০০	১৪.০০	১৩.০০	১২.০০	১১.০০	২০.০০	২৫.০০	
			[৩.২.৩] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	লক্ষ টাকা	১.০০	০	০	০.৯০	০.৮০	০.৭৫	০.৭০	০.৬৫	১.৫০	২.০০	
			[৩.২.৪] বিনিয়োগ আদায়ের হার	%	০.৫০	০	০	১০০.০০	৯০.০০	৮০.০০	৭৫.০০	৭০.০০	১০০.০০	১০০.০০	
			[৩.২.৫] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	%	০.৫০	০	০	১০০.০০	৯০.০০	৮০.০০	৭৫.০০	৭০.০০	১০০.০০	১০০.০০	
			[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	সংখ্যা	০.৫০	২৪	২৪	২৫	২৪	২৪	২৩	২৩	৩০	৩০
		[৩.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু		সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[৩.৪.৩] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা		সংখ্যা	০.৫০	১	১	১	১	১	১	০	১	১	
		[৩.৫] ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম	[৩.৫.১] পুনর্বাসিত ভিক্ষুক	সংখ্যা	১.০০	০	২	৫	৪	৩	২	১	৭	১০	
[৪] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) নিশ্চিতকরণ।	৮	[৪.১] আইনের সহায়তায় আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাত জড়িত শিশুদের প্রশিক্ষণ ও পুনঃএকীকরণ	[৪.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[৪.১.২] পুনঃএকীকৃত শিশু	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.২.১] প্রবেশন সহায়তা সুবিধাভোগী	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[৪.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে পুনর্বাসিত	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের (১০৯৮) মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৪.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কলসংখ্যা	সংখ্যা	৪.০০	০	৩	৫	৫	৪	৩	২	৭	১০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
			[৪.৬.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	%	৪.০০	০	২	৫	৫	৪	৩	২	৭	১০
[৫] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৫.২] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[৫.২.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপের মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	সংখ্যা	২.০০	২০	৪০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
			[৫.২.২] সভা, উঠান বৈঠক এবং প্রচার-প্রচারণার মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	সংখ্যা	৩.০০	৩০০	৫০০	৭০০	৬৫০	৬০০	৫৫০	৫০০	৯০০	১২০০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০১৯-২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ											
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	--	--	-	-	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই ২০১৯	২৯ জুলাই ২০১৯	৩০ জুলাই ২০১৯	৩১ জুলাই ২০১৯	০১ আগস্ট ২০১৯	
			[১.১.৪] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি ২০২০	১৬ জানুয়ারি ২০২০	১৭ জানুয়ারি ২০২০	২০ জানুয়ারি ২০২০	২১ জানুয়ারি ২০২০	
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১.০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
		[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-		
		[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০		
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও	১০	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১.০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১.০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১

মাসিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

সেবার মান বৃদ্ধি	৭	[২.২] উত্তাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উত্তাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১.০	১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	৮ এপ্রিল ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২.০	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১.০	১৬ আগস্ট ২০১৯	২০ আগস্ট ২০১৯	২৪ আগস্ট ২০১৯	২৮ আগস্ট ২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্তাবর ও অস্তাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] ] স্তাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৪ মার্চ ২০২০
			[৩.২.২] ] অস্তাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৪ মার্চ ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়াধীন সমাজসেবা অধিদফতরের জেলা প্রতিনিধি উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝিনাইদহ এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝিনাইদহ সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়াধীন সমাজসেবা অধিদফতরের জেলা প্রতিনিধি হিসেবে উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ -এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার  
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ

.....  
তারিখ

.....  
উপপরিচালক,  
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়  
সমাজসেবা অধিদফতর, ঝিনাইদহ

.....  
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সসেঅদ	সমাজসেবা অধিদফতর
২	জাপ্রউফা	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
৩	বাজাসকপ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
৪	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)
৫	আরএসএস	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস বা পল্লী সমাজসেবা
৬	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
৭	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট
৮	শেজাবিসুআনট্রা	শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ)
৯	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিসএ্যাবিলিটি ট্রাস্ট
১০	শাপ্রসুট্রা	শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট
১১	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিসএ্যাবিলিটি
১২	ডিআইএসএস	ডিসএ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়্যার
১৩	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন মেজিস্ট্রেট
১৪	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লয়িমেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
১৫	পিএইটি	ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
১৬	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিজএ্যাবিলিটি
১৭	DIS	Disability Information System
১৮	BBS	Bangladesh Bourue of Statistics

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী	দারিদ্র্য সীমার নীচে অবস্থানরত ৬৫ বছর উর্ধ্ব পুরুষ এবং ৬২ বছর উর্ধ্ব নারীগণ মাসিক ৫০০ টাকা হারে এ ভাতা পান। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ভাতাভোগীর সংখ্যা ৪০.০০ লক্ষ জন। ভাতার অর্থ প্রতি ৩ মাস অন্তর ভাতাভোগীগণের স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে পরিশোধ করা হয়।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী	১৮ বছর উর্ধ্ব দারিদ্র্য সীমার নীচে অবস্থানরত বিধবা, তালাকপ্রাপ্ত বা অন্য যে কোন কারণে অন্তত দু'বছর যাবৎ স্বামীর সঙ্গে যোগাযোগ বিচ্ছিন্ন বা একত্রে বসবাস করেন না এমন নারীগণ প্রতি মাসে ৫০০ টাকা হারে এ ভাতা পান। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ভাতাভোগীর সংখ্যা ১৪.০০ লক্ষ জন। ভাতার অর্থ প্রতি ৩ মাস অন্তর ভাতাভোগীগণের স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে পরিশোধ করা হয়।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৩] বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী	দারিদ্র্য সীমার নীচে অবস্থানরত অক্ষম ৫০ বছর উর্ধ্ব বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর আওতাভুক্ত ব্যক্তিদের মাসিক ৫০০ টাকা হারে এ ভাতা প্রদান করা হয়। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ভাতাভোগীর সংখ্যা ৪০০০০ জন। ভাতার অর্থ প্রতি ৩ মাস অন্তর ভাতাভোগীগণের স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে পরিশোধ করা হয়।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.৩.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	১৮ বছর উর্ধ্ব এবং ৫০ বছর এর নিম্ন বয়স্ক দরিদ্র বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর আওতাভুক্ত ব্যক্তিদের ৩ মাস মেয়াদি মৌলিক দক্ষতা উন্নয়ন বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। প্রশিক্ষণ শেষে কৃতকার্য বা উত্তীর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ কাজে লাগিয়ে স্বকর্মসংস্থানের জন্য ১০,০০০ টাকা অনুদান দেয়া হয়।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	৫ বছর উর্ধ্ব বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর আওতাভুক্ত শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক পর্যায়ে ৫০০ টাকা, মাধ্যমিক পর্যায়ে ৬০০, উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ৭০০ টাকা এবং উচ্চতর পর্যায়ে ১২০০ টাকা হারে উপবৃত্তি	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
		প্রদান করা হয়।			বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৪] হিজড়া জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] ভাতা সুবিধাভোগী	দরিদ্র সীমার নীচে অবস্থানরত অক্ষম ৫০ বছর উর্ধ্ব হিজড়া জনগোষ্ঠীর ব্যক্তিদের মাসিক ৫০০ টাকা হারে এ ভাতা পান। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ভাতাভোগীর সংখ্যা ২৫০০ জন। ভাতার অর্থ প্রতি ৩ মাস অন্তর ভাতাভোগীগণের স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে পরিশোধ করা হয়।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.৪.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	১৮ বছর উর্ধ্ব এবং ৫০ বছর এর নিম্ন বয়স্ক দরিদ্র হিজড়া জনগোষ্ঠীর আওতাভুক্ত ব্যক্তিদের ৩ মাস মেয়াদি মৌলিক দক্ষতা উন্নয়ন বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। প্রশিক্ষণ শেষে কৃতকার্য বা উত্তীর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ কাজে লাগিয়ে স্বকর্মসংস্থানের জন্য ১০,০০০ টাকা অনুদান দেয়া হয়।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.৪.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	৫ বছর উর্ধ্ব হিজড়া শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক পর্যায়ে ৫০০ টাকা, মাধ্যমিক পর্যায়ে ৬০০, উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ৭০০ টাকা এবং উচ্চতর পর্যায়ে ১২০০ টাকা হারে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৫] হাসপাতালে অবস্থানরত দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] সেবা সংখ্যা	দরিদ্র রোগীদের হাসপাতালে ভর্তি ও সুচিকিৎসা প্রাপ্তি, বিনামূল্যে ঔষধ, সহায়ক যন্ত্রপাতি, কৃত্রিম অঙ্গ, বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্রী, পথ্য সরবরাহ বা সংগ্রহের জন্য নগদ আর্থিক সহায়তা, পরিধেয় পোষাক প্রদান, রক্ত সরবরাহ বা ক্রয়ে নগদ অর্থ সহায়তা, পুষ্টিকর খাবার সরবরাহ, অবাঞ্ছিত শিশু পুনর্বাসন, রোগের কারণে পরিবারে অবাঞ্ছিত রোগীদের পরিবারে পুনর্বাসন, হাসপাতাল/চিকিৎসা কেন্দ্র স্থানান্তরে সহায়তা, রোগীদের স্বাস্থ্যসচেতনতা/ প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ে অবহিতকরণ, গুরুতর অসুস্থতা, অপারেশন ইত্যাদি ক্ষেত্রে মানসিক বিপর্যস্ত রোগীর, রোগীর সাথে পারিবারিক ও সামাজিক যোগাযোগ স্থাপনে সহায়তা, স্বজনদের কাউন্সেলিং প্রদানের মাধ্যমে মনোবল বৃদ্ধির সহায়তা, নাম পরিচয় বিহীন দরিদ্র মৃত ব্যক্তির সংকারের ব্যবস্থা করা, রোগমুক্তির পর নগদ আর্থিক সহায়তা ইত্যাদি সহায়তা প্রদান করা হয়ে থাকে।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
	[১.৫.২] সরকারি অনুদানে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	হাসপাতালে অবস্থানরত দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদানে সরকারি অনুদানে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৬] ক্যাম্পার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৬.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	ক্যাম্পার, কিডনি এবং লিভার সিরোসিস রোগে আক্রান্ত নির্বাচিত প্রত্যেক গরীব রোগীকে এককালীন ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা প্রদান করা হয়। আর্থিক অনুদান বৃদ্ধি/হ্রাসের ক্ষমতা সরকার সংরক্ষণ করে।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৭] চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৭.১] খাদ্য সহায়তা সুবিধাভোগী	প্রকৃত দুঃস্থ ও গরীব চা-শ্রমিককে নির্বাচন করে প্রতি চা-শ্রমিক পরিবারকে সর্বমোট ৫,০০০ (পাঁচ হাজার ) টাকার খাদ্য সামগ্রী প্যাকেটজাত অবস্থায় এককালীন বিতরণ করা হয়।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.১০] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[১.১০.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন সেবার সামাজিক প্রভাব, সেবামান যাচাই, বাস্তবায়ন সমস্যা চিহ্নিতকরণ, সেবামান উন্নয়ন সম্পর্কে সুপারিশ প্রণয়ন বিষয়ে তৃতীয় পক্ষ দ্বারা মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন।	সমাজসেবা অধিদফতর, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ ও জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.১১] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[১.১১.১] প্রকাশিত সমাজকল্যাণ বার্তা	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় আওতাধীন সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রকাশিত সমাজসেবা ও সমাজকল্যাণ সম্পর্কিত তথ্যাদি সম্বলিত মাসিক পত্রিকা, যা সমাজকল্যাণের সরকারি প্রচারণার মুখপাত্র হিসেবে কাজ করেছে।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.১১.২] বিলবোর্ড	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জনগণকে প্রদত্ত সেবা ও সেবা	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,	বিভিন্ন প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
		প্রাপ্তির পদ্ধতি সম্পর্কে জনগণকে অবহিতকরণ, সেবা সম্পর্কে জনসচেতনতা তৈরি, বিভিন্ন সামাজিক বিষয়ে সচেতনতা তৈরি এবং শেখ হাসিনা ব্র্যান্ডিং এর লক্ষ্যে প্রচারণার জন্য বিলবোর্ড স্থাপন।	-----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	অগ্রগতি প্রতিবেদন
	[১.১১.৩] ভিডিও প্রচারণা	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জনগণকে প্রদত্ত সেবা ও সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি সম্পর্কে জনগণকে অবহিতকরণ, সেবা সম্পর্কে জনসচেতনতা তৈরি এবং শেখ হাসিনা ব্র্যান্ডিং এর লক্ষ্যে প্রচারণার জন্য ভিডিও টিভি, ওয়েবসাইট এবং ইউটিউব, ফেজবুকসহ বিভিন্ন সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচারণার ব্যাপ্তিকাল।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.১২] যৌথ উদ্যোগে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা	[১.১২.১] প্রদত্ত সেবা	সরকারি-বেসরকারি যৌথ উদ্যোগে বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠিত হাসপাতালের আগত রোগীদের মধ্যে শতকরা ৩০ ভাগ রোগীকে বিনামূল্যে চিকিৎসাসেবা দেয়া হয়। একইভাবে সরকারি-বেসরকারি যৌথ উদ্যোগে বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহের মাধ্যমে অনগ্রসর, সমস্যাগ্রস্ত বা প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.১৩] অনলাইন ভাষা ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালু (বয়স্কভাষা, বিধবাভাষা ও প্রতিবন্ধীভাষা)	[১.১৩.১] ভাষা ব্যবস্থাপনা সিস্টেমে মোট ডাটা এন্ট্রি ও আপডেট	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে মাল্টিডাইমেনশনাল অনলাইন ভাষা ব্যবস্থাপনা চালু করা হবে, যাতে একদিকে বিদ্যমান ভাষাভোগীর হালনাগাদ তথ্যাদিসহ তাদের ভাষা প্রাপ্তিসংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্ত থাকবে তেমনি নতুনভাষাভোগীগণ সরাসরি এবং ডিজিটাল সেন্টার থেকে নতুনভাষার আবেদন, আবেদন ট্র্যাকিং, বিদ্যমান ভাষাভোগীগণ তাদের ভাষার অর্থপ্রাপ্তির বিষয়ে সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন। এক্ষেত্রে বিদ্যমান ও নতুনভাষাভোগীদের তথ্য ডাটা বেইজে এন্ট্রির সংখ্যা বুরানো হয়েছে।প্রতিবছর আপডেটকৃত তথ্য সংযোজন।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
	[১.১৩.২] ভাষা ব্যবস্থাপনা সিস্টেমে মোট ডাটা এন্ট্রির শতকরা পরিমাণ	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে মাল্টিডাইমেনশনাল অনলাইন ভাষা ব্যবস্থাপনা চালু করা হবে, যাতে একদিকে বিদ্যমান ভাষাভোগীর হালনাগাদ তথ্যাদিসহ তাদের ভাষা প্রাপ্তিসংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্ত থাকবে তেমনি নতুনভাষাভোগীগণ সরাসরি এবং ডিজিটাল সেন্টার থেকে নতুনভাষার আবেদন, আবেদন	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
		ট্র্যাকিং, বিদ্যমান ভাতাভোগীগণ তাদের ভাতার অর্থপ্রাপ্তির বিষয়ে সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন। এক্ষেত্রে বিদ্যমান ও নতুনভাতাভোগীদের তথ্য ডাটা বেইজে এন্টির হার (%) বুঝানো হয়েছে।			
[২.১] অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[২.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী	দরিদ্র সীমার নীচে অবস্থানরত প্রতিবন্ধী ব্যক্তি মাসিক ৬০০ টাকা হারে এ ভাতা পান। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ভাতাভোগীর সংখ্যা ১০ লক্ষ। ভাতার অর্থ প্রতি ৩ মাস অন্তর ভাতাভোগীগণের স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে পরিশোধ করা হয়।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[২.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	৫ বছর উর্ধ্বে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক পর্যায়ে ৫০০ টাকা, মাধ্যমিক পর্যায়ে ৬০০ টাকা, উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ৭০০ টাকা এবং উচ্চতর পর্যায়ে ১২০০ টাকা হারে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে উপবৃত্তি প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা ৯০ হাজার জন।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৬] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সহায়ক উপকরণ সরবরাহ	[২.৬.১] উপকরণ সুবিধাভোগী	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পরিচালিত দেশব্যাপী ১০৩টি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের মাধ্যমে অটিজম বা অটিজম স্পেকট্রাম ডিজঅর্ডারস, শারীরিক প্রতিবন্ধিতা, মানসিক অসুস্থতাজনিত প্রতিবন্ধিতা, দৃষ্টিপ্রতিবন্ধিতা, বাকপ্রতিবন্ধিতা, বুদ্ধিপ্রতিবন্ধিতা, শ্রবণপ্রতিবন্ধিতা, শ্রবণ-দৃষ্টিপ্রতিবন্ধিতা, সেরিব্রাল পালসি, ডাউন সিনড্রোম, বহুমাত্রিক প্রতিবন্ধিতা সম্পন্ন ব্যক্তিগণকে বিনামূল্যে সহায়ক উপকরণ সরবরাহ করা হয় এবং সমাজসেবা অধিদফতর পরিচালিত কৃত্রিম অঙ্গ উৎপাদনকেন্দ্র হতে স্বল্পমূল্যে কৃত্রিম অঙ্গ সরবরাহ করা হয়।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৭] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	সমাজসেবা অধিদফতর পরিচালিত দৃষ্টিপ্রতিবন্ধী, বাক-শ্রবণপ্রতিবন্ধীসহ সকল প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, মানসিক শিশুদের প্রতিষ্ঠান, পিএইচটিসি, সমন্বিত দৃষ্টিপ্রতিবন্ধী শিক্ষা কার্যক্রম, মানসিক শিশুদের প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী, ইআরসিপিএইচসহ সকল প্রতিবন্ধী প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এবং জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পরিচালিত জাতীয় বিশেষ শিক্ষা কেন্দ্রের ৫-১৮ বছর বয়সী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী ও জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন কর্তৃক প্রদত্ত অনুদানের মাধ্যমে পরিচালিত ৬২টি বেসরকারি প্রতিবন্ধী	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
	[৩.২.৩] প্রশিক্ষণ ট্রেড সংখ্যা	আরএসএস, আরএমসি, ইউসিডি ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রদেয় প্রশিক্ষণের ট্রেড সংখ্যা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	সরকারি শিশু পরিবার, দুঃস্থ শিশু পুনর্বাসন কেন্দ্র, ছোটমনি নিবাস, বেবি হোম, শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠরত শিশু শিক্ষার্থীর সংখ্যা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় শিশুদের গড় পাশের হার	সরকারি শিশু পরিবার, দুঃস্থ শিশু পুনর্বাসন কেন্দ্র, ছোটমনি নিবাস, বেবি হোম, সিএসপিবি এবং শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের শিশু শিক্ষার্থীদের পাবলিক পরীক্ষায় গড় পাশের হার।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	সরকারি শিশু পরিবার, দুঃস্থ শিশু পুনর্বাসন কেন্দ্র, ছোটমনি নিবাস, বেবি হোম, শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের মাধ্যমে পুনর্বাসিত শিশুর সংখ্যা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.৩.৪] শিশু অধিকার জনসচেতনতা কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী	সরকারি শিশু পরিবার, দুঃস্থ শিশু পুনর্বাসন কেন্দ্র, ছোটমনি নিবাস, বেবি হোম, সিএসপিবি এবং শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র এবং সমাজসেবা অধিদফতর, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের শিশু কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক আয়োজিত সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, কর্মশালা এবং সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের সহায়তায় সচেতন জনসংখ্যা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	ক্যাপিটেশন গ্রান্ট (বেসরকারি এতিমখানার এতিম শিশুদের জন্য জনপ্রতি মাসিক ১০০০ টাকা হারে প্রদত্ত আর্থিক অনুদান) শিশুদের এর আওতাভুক্ত বেসরকারি এতিমখানার গ্রান্ট প্রাপ্ত বালক শিশুর সংখ্যা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	ক্যাপিটেশন গ্রান্ট (বেসরকারি এতিমখানার এতিম শিশুদের জন্য জনপ্রতি মাসিক ১০০০ টাকা হারে প্রদত্ত আর্থিক অনুদান) এর আওতাভুক্ত বেসরকারি এতিমখানার গ্রান্ট প্রাপ্ত বালিকা শিশুর সংখ্যা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
	[৩.৪.৩] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	ক্যাপিটেশন গ্রান্ট (বেসরকারি এতিমখানার এতিম শিশুদের জন্য জনপ্রতি মাসিক ১০০০ টাকা হারে প্রদত্ত আর্থিক অনুদান) প্রদানের লক্ষ্যে বাছাইকৃত বেসরকারি এতিমখানার সংখ্যা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.৫] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[৩.৫.১] নির্মিত আবকাঠামোর আয়তন	সমাজসেবা অধিদফতরের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় নির্মাণাধীন সরকারি অবকাঠামো, যা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মিশন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নির্মিত, সে সকল আবকাঠামোর আয়তন।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.৭] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থলী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[৩.৭.১] প্রচারণা (প্রিন্ট ও ভিজ্যুয়াল) ’র মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	লিফলেট, পোস্টার, বিলবোর্ড, পত্রিকার বিজ্ঞাপন ইত্যাদি প্রিন্ট মিডিয়া এবং টিভি স্পট, ইউটিউব, ফেজবুক ইত্যাদি প্রচার মাধ্যমে ভিডিও প্রচারণার মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি। অবৈতনিক গৃহস্থলী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণে সচেতন ব্যক্তির সংখ্যা এ ক্ষেত্রে স্যাম্পল জরিপের মধ্যে সংখ্যা পরিমাপ করতে হবে।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	স্যাম্পল জরিপ	সমাজসেবা অধিদফতর এবং সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[৩.৭.২] সেমিনার ও ওয়ার্কশপের মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	অবৈতনিক গৃহস্থলী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণে সেমিনার ও ওয়ার্কশপের মাধ্যমে সমাজের গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তি, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় অধীন দপ্তর সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারী, মন্ত্রণালয়ের অংশীজন (স্টেকহোল্ডার), যারা বিভিন্ন সামাজিকল্যাণ মূলক কাজে স্ব স্ব ক্ষেত্রে নেতৃত্ব প্রদান করছেন, তাদের সমন্বয়ে ৩-৫টি ওয়ার্কশপ ও সেমিনারের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	সমাজসেবা অধিদফতরের ২য় পর্যায়ের ডাটা	সমাজসেবা অধিদফতরের ২য় পর্যায়ের ডাটা, মন্ত্রণালয় ও অধিদফতরের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৩] ক্যাম্পার, কিডনী, লিভার সিরোসিস, জন্মগত হৃদরোগ এবং স্ট্রোকে প্যারালাইজড রোগে আক্রান্তদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[৪.৩.১] নীতিমালা অনুমোদিত	ক্যাম্পার, কিডনী এবং লিভার সিরোসিস রোগে আক্রান্ত নির্বাচিত প্রত্যেক গরীব রোগীকে এককালীন ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা প্রদান করা হয়। ক্যাম্পার, কিডনী, লিভার সিরোসিস, জন্মগত হৃদরোগ এবং স্ট্রোকে প্যারালাইজড রোগে আক্রান্তদের আর্থিক সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত কর্মসূচি নীতিমালা-২০১৮ প্রণয়ন করা হবে।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
সংক্রান্ত কর্মসূচি নীতিমালা-২০১৮					
[৪.৪]কক্লিয়ার ইমপ্লান্ট কার্যক্রম (সম্প্রসারিত) বাস্তবায়ন নীতিমালা-২০১৮	[৪.৪.১]নীতিমালা অনুমোদিত	বধিরতা বাংলাদেশের একটি বড় ধরনের জনস্বাস্থ্য সমস্যা অতি উচ্চমাত্রায় বধিরতা অথবা সম্পূর্ণ বধিরতার ক্ষেত্রে বিশেষত যেখানে হিয়ারিং এউড ব্যবহার করে ও আশানুরূপ ফলাফল সম্ভব হয় না-সেক্ষেত্রে এখন অন্তর্কর্ণের কক্লিয়ার স্থাপনযোগ্য জৈব ইলেকট্রনিক যন্ত্র “কক্লিয়ার ইমপ্লান্ট” অত্যন্ত উপযোগী হিসেবে বিবেচিত হচ্ছে। কক্লিয়ার ইমপ্লান্ট অত্যন্ত ব্যয়বহুল একটি ইলেকট্রনিক যন্ত্র যা অস্ত্রপাচারের মাধ্যমে অন্তর্কর্ণে স্থাপন করতে হয়। কক্লিয়ার ইমপ্লান্ট এর চাহিদা দিন দিন বেড়েই চলছে। তাই বর্তমানে বিএমএমএমইউ-তে চলমান কক্লিয়ার ইমপ্লান্ট কার্যক্রম কর্মসূচির সাথে অন্যান্য হাসপাতাল কক্লিয়ার ইমপ্লান্ট কার্যক্রম সম্প্রসারণ/চালু করার প্রয়োজনীয় দেখা দিয়েছে। এ ব্যাপারে কক্লিয়ার ইমপ্লান্ট কার্যক্রম (সম্প্রসারিত) বাস্তবায়ন নীতিমালা-২০১৮ প্রণয়ন করা হবে।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.৫] “শেখ হাসিনা মাদার অব হিউম্যানিটি পদক” প্রবর্তনের জন্য নীতিমালা অনুমোদন	[৪.৫.১]নীতিমালা অনুমোদিত	সমাজসেবায় বিশেষ অবদানের জন্য ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে পদক, সনদ এবং নগদ অর্থ প্রদানের নীতিমালা প্রণয়ন এবং অনুমোদন	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৬] জেলা সমাজসেবা কমপ্লেক্স আংশিক অবকাঠামো নির্মাণ	[৪.৬.১]সাইট প্রিপারেশন এবং অবকাঠামো উন্নয়ন	৬৪ টি জেলা সমাজসেবা কমপ্লেক্স নির্মাণ কার্যক্রমের মধ্যে আগামী ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ২২টি জেলায় অবকাঠামো নির্মাণ হবে।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	সাইট প্রিপারেশন এবং অবকাঠামো উন্নয়নের শতকরা হার	অগ্রগতির প্রতিবেদন
[৪.৭]শেখ রাসেল দুঃস্থ শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র	[৪.৭.১]পুনর্বাসন কেন্দ্র বৃদ্ধিকরণ	বর্তমানে ১২ টির সহিত চাঁদপুর ও রাজশাহীতে আরো দুটি শেখ রাসেল দুঃস্থ শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র স্থাপন হবে।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	নির্মাণ কাজের শতকরা হার	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.৮]পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ সংক্রান্ত (অবসর)	[৪.৮.১] প্রজেক্ট ডেলিভারি টিম গঠন	প্রজেক্ট ডেলিভারি টিম গঠন	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	টিম গঠিত	অগ্রগতি প্রতিবেদন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
	[৪.৮.২] চুক্তিপত্রের সিডিউল মোতাবেক বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র গ্রহণ	চুক্তিপত্রের সিডিউল মোতাবেক বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র গ্রহণ	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	ছাড়পত্র প্রাপ্তি	অগ্রগতি প্রতিবেদন
	[৪.৮.২] স্বতন্ত্র পুল গঠন	স্বতন্ত্র পুল গঠন	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	পুল গঠিত	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৫.১] আইনের আওতায় আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাত জড়িত শিশুদের প্রশিক্ষণ ও পুনঃএকীকরণ	[৫.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা	শিশু উন্নয়ন কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে আবাসন সুবিধার আওতায় সুরক্ষা প্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন
	[৫.১.২] পুনঃএকীকৃত শিশু	শিশু উন্নয়ন কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে সামাজিকভাবে পুনর্বাসিত/পুনঃএকীকৃত শিশুর সংখ্যা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.১] প্রবেশন সহায়তা সুবিধাভোগী	সিএমএম কোর্ট, জেলা, উপজেলা এবং প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রবেশন অফিসারগণের মাধ্যমে প্রবেশন সহায়তা প্রাপ্ত প্রবেশনার সংখ্যা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৫.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে পুনর্বাসিত	সিএমএম কোর্ট, জেলা, উপজেলা ও প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রবেশন অফিসার অথবা সমাজসেবা অফিসারগণের মাধ্যমে আফটার কেয়ার সহায়তা প্রাপ্ত প্রবেশনার সংখ্যা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৫.৩] ভবঘুরে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সরকারি আশ্রয় কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে বছরব্যাপী আশ্রয় বা আবাসন সুবিধাপ্রাপ্ত ভবঘুরে ব্যক্তির সংখ্যা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৫.৩.২] পুনর্বাসিত ভবঘুরে	সরকারি আশ্রয় কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে বছরব্যাপী পুনর্বাসিত ভবঘুরে ব্যক্তিদের সংখ্যা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
			কার্যালয়,-----	তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৫.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	সামাজিক প্রতিবন্ধী নারীদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে বছরব্যাপী আশ্রয়/আবাসন ও প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিকটিমের সংখ্যা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৫.৪.২] সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী পুনর্বাসন	সামাজিক প্রতিবন্ধী নারীদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে বছরব্যাপী সামাজিকভাবে পুনর্বাসিত ভিকটিমের সংখ্যা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৫.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৫.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	নিরাপদ হেফাজত কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে বছরব্যাপী নারী ও কিশোরীদের আশ্রয়/আবাসন ও প্রশিক্ষণ প্রদানের সংখ্যা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৫.৫.২] সেফ হোম থেকে পুনর্বাসিত নারী ও শিশু	নিরাপদ হেফাজত কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে পুনর্বাসিত নারী ও কিশোরীদের সংখ্যা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৫.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৫.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কলসংখ্যা	চাইল্ড হেল্প লাইন ১০৯৮ এ প্রাপ্ত টেলিফোন কল সংখ্যা। কলসংখ্যা ক্রমান্বয়ে বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচারণা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৫.৬.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	চাইল্ড হেল্প লাইন ১০৯৮ এ আগত টেলিফোন কল এর মধ্যে সুরাহাকৃত টেলিফোন কলের শতকরা হার।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,-----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগ	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	ভাতা সুবিধাভোগী,ভাতা সুবিধাভোগী,সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী,উপবৃত্তি সুবিধাভোগী,আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী,খাদ্য সহায়তা সুবিধাভোগী,সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী ,সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী,ভাতা সুবিধাভোগী,উপবৃত্তি সুবিধাভোগী,ভাতা সুবিধাভোগী,সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	১.সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভাজন অনুসরণে কেন্দ্রীয় বয়স্কভাতা হিসাব থেকে যথাসময়ে অন্যান্য ব্যাংকে অর্থ অবমুক্তকরণ; ২.সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভাজন অনুসরণে যথাসময়ে সোনালী ব্যাংকের বিভিন্ন শাখায় অর্থ অবমুক্তকরণ; ৩. যথাসময়ে উপকারভোগীদের নিকট ভাতা বিতরণ।	সোনালী, জনতা, অগ্রণী, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ও রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের কর্মদক্ষতার উপর নির্ভরশীল।	১.ভাতা বিতরণ বাধাগ্রস্ত হবে; ২.সুবিধাভোগীগণ ক্ষতিগ্রস্ত হবে; ৩.জনসাধারণের নিকট সরকারের প্রতিশ্রুতি বাধাগ্রস্ত হবে।
মন্ত্রণালয়	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী,পুনঃএকীকৃত শিশু,সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী পুনর্বাসন,আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু,সহায়তাপ্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা,আশ্রয়প্রাপ্ত সুবিধাভোগী,সেফ হোম থেকে পুনর্বাসিত নারী ও শিশু,পুনর্বাসিত ভবঘুরে	শিশু আইন ২০১৩, দি প্রবেশন অব অফেন্ডার অর্ডিনেন্স ১৯৬০ এবং ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১ ইত্যাদি আইনের প্রয়োগ	আইন প্রয়োগের দায়িত্ব আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত	শিশু আইন ২০১৩, দি প্রবেশন অব অফেন্ডার অর্ডিনেন্স ১৯৬০ এবং ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১ ইত্যাদি আইনের প্রয়োগ করা হলে প্রত্যাশিত প্রতিষ্ঠানসমূহে নিবাসীর সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হতে পারে।