



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়  
ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি।

[www.dss.sadar.jhalakathi.gov.bd](http://www.dss.sadar.jhalakathi.gov.bd)

স্মারক নং- ৪১.০১.৪২৪০.০০০.০০০.১৮.০০৬২.২৫.২৯

তারিখঃ ৬ ফাল্গুন, ১৪৩২  
১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬

**বিষয়ঃ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের বিনিয়োগ ও আদায় রেজিস্টারসহ অন্যান্য নথিপত্র হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝালকাঠি সদরের সকল ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের বিনিয়োগ ও আদায় রেজিস্টার, আদায় রশিদ এবং ব্যাংক জমা রশিদ পর্যবেক্ষণ করে হালনাগাদ পাওয়া যায়নি। এ সকল নথিপত্র অতি দ্রুত হালনাগাদ করা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, দায়িত্বরত ফিল্ড সুপারভাইজার জনাব মোঃ মেহেদী হাসান খান-কে আগামী ২৪/০২/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে সকল নথিপত্র হালনাগাদপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। অন্যথায় বিষয়টি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হবে।

উক্ত কাজে অত্র কার্যালয়ের ইউনিয়ন সমাজকর্মীগণ স্ব-স্ব ইউনিয়ন অনুযায়ী সহযোগিতা করবেন।

(মোঃ আসাদুজ্জামান)

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদাঃ)

ফোনঃ ০২-৪৭৮৮৭৫৯৭৪

মোবাইলঃ ০১৭০৮-৪১৪৭২৬ (সরকারি)

ফিল্ড সুপারভাইজার

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি।

**সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝালকাঠি।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি।
- ৩। ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল), উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি।
- ৪। অফিস কপি।