গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়

রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা ।

সিটিজেন চার্টার

web portal-dss.rawangchhari.bandarban. gov.bd

ক্রঃ নং-	কর্মসূচীর নাম	সেবাসমূহ	সেবা প্রদানের স্থান/কার্যালয়	সেবাদান পদ্ধতি	সময়সীমা	প্রতিকারের বিধানে নিয়োজিত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১. ০২.	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	১. দলীয় কার্যক্রমের মাধ্যমে দারিদ্র নিরসন ও সামাজিক উন্নয়নের জন্য গ্রাম পর্যায়ে সাংগঠনিক কাঠামো তৈরী । ২. গ্রাম পর্যায়ে সামাজিক ও স্বাস্থ্য বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি । ৩. বৃত্তিমূলক/সামাজিক প্রশিক্ষণ । ৪. সুদ মুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান । * শুধুমাত্র উপজেলা পর্যায়ে প্রকল্পভূক্ত গ্রামের নিম্ন আয়ের জনগন এই সেবা প্রাপ্তির যোগ্য ।	১. পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম, সকল উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয় । ২. পল্লী মাতৃকেন্দ্রে কার্যক্রম ৩১৮টি উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ।	(১) উপজেলা কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক গ্রাম নির্বাচন । (২) গ্রাম পর্যায় জরিপ,কর্মদল এবং গ্রাম কমিটি গঠন । (৩) বৃত্তিমূলক/সামাজিক ও স্বাস্থ্য বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন । (৪). গ্রাম কমিটির নিকট ঋণ প্রাপ্তির জন্য স্কীমসহ নির্ধারিত ফর্মে আবেদন । (৫) গ্রাম কমিটি সুপারিশ । (৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক স্কীম এর সম্ভব্যতা যাচাই । (৭) কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন ও ঋণ বিতরণ সেবাসমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয় ।	গ্রাম নির্বাচন হতে স্কীম অনুমোদন ৩ মাস এবং স্কীম অনুমোদনের পর ২০ কর্মদিবস এর মধ্যে ।	১. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ২. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম । ৪. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা ।
০৩.	দগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনবার্সন কার্যক্রম	১. দগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের আর্থ- সামাজিক উন্নয়নের জন্য সুদ মুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান । ২. দেশব্যাপী সকল দগ্ধ ও নিম্ন আয়ের প্রতিবন্ধী ব্যক্তিগণ এই সেবা প্রাপ্তিরযোগ্য ।	১. সকল উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ২. শহর সমাজসেবা কার্যালয়(জেলা পর্যায়ের ক শ্রেণীভূক্ত সকল পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন এলাকা)	১. প্রতিবন্ধী জরীপ ফর্ম পুরণ এবং উপজেলা/শহর/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের প্রতিবন্ধী হিসেবে অন্তভূর্ক্তি । ২. বৃত্তিমূলক/সামাজিক ও স্বাস্থ্য বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন । ৩. ঋণ প্রাপ্তির স্কীমসহ নির্ধারিত ফর্মে উপজেলা সমাজসেবা/শহর সমাজসেবা কার্যালয়ে আবেদন । ৪. সমাজসেবা অফিস কর্তৃক স্কীম এর সম্ভব্যতা যাচাই । কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন ও ঋণ বিতরণ । *সেবাসমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয় ।	কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্ম দিবস এর মধ্যে ।	১. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ২. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম । ৪. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা ।
০৪.	আবাসন কার্যক্রম	১. দলীয় কার্যক্রমের মাধ্যমে সাংগঠনিক কাঠামো তৈরী । ২. সামাজিক ও স্বাস্থ্য বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি । ৩. বৃত্তিমূলক/সামাজিক প্রশিক্ষণ । * শুধুমাত্র আবাসন/আশ্রয়ন প্রকল্পে বসবাসকারীগণ এই সেবা প্রাপ্তির যোগ্য ।	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় * নির্বাচিত ১৮০ টি উপজেলায়	১. কর্মদল গঠন ২. কর্মদলের নিকট ঋণ প্রাপ্তির জন্য স্কীমসহ নির্ধারিত ফর্মে আবেদন । ৩. কর্মদলের সুপারিশ । ৪. উপজেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক স্কীম এর সম্ভব্যতা যাচাই । ৫. কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন ও ঋণ বিতরণ । *সেবাসমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয় ।	কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্ম দিবস এর মধ্যে ।	১. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ২. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম । ৪. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা ।
০৫.	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম(দেশ ব্যাপী)	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তা জন্য নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান । (দেশ ব্যাপী সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও উপজেলার সহ হতদরিদ্র বয়স্ক মহিলাদের ক্ষেত্রে ৬২ বছর এবং পুরুষদের ক্ষেত্রে ৬৫ এই সেবা প্রাপ্তির যোগ্য) ।	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ২. শহর সমাজসেবা কার্যালয় (জেলা পর্যায়ের পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন ক্ষেত্রে) ।	১. সমাজসেবা অধিদফতরের **Management Information System(MIS)** এ ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে বা সরাসরি আবেদন গ্রহণপূর্বক বয়স্ক ব্যক্তি তথ্য যাচাই করে এ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক প্রকৃত বয়স্ক তালিকা প্রণয়ন করে বরাদ্দ অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **G2P** পদ্ধতিতে **EFT** এর মাধ্যমে মোবাইল একাউন্টে/এজেন্ট ব্যাংকিং একাউন্টে ভাতা অর্থ প্রেরণ করা হয়ে থাকে ।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাস	১. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ২. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম । ৪. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা ।
০৬.	হিজরা জনগোষ্ঠী জীবনমান উন্নয়ন ও হিজরা শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি ভাতা প্রদান কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তা জন্য নির্ধারিত হারে হিজরা জনগোষ্ঠী ভাতা প্রদান	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ২. শহর সমাজসেবা কার্যালয়(জেলা পর্যায়ের পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন ক্ষেত্রে) ।	১. সমাজসেবা অধিদফতরের **Management Information System(MIS)** এ ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে বা সরাসরি আবেদন গ্রহণপূর্বক হিজরা ব্যক্তি তথ্য যাচাই করে এ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক প্রকৃত হিজরা জনগোষ্ঠী তালিকা প্রণয়ন করে বরাদ্দ অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **G2P** পদ্ধতিতে **EFT** এর মাধ্যমে মোবাইল একাউন্টে/এজেন্ট ব্যাংকিং একাউন্টে বিশেষ ভাতা এবং হিজরা শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তির অর্থ প্রেরণ করা হয়ে থাকে ।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাস	১. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ২. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম । ৪. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা ।
০৭.	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা ও প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি ভাতা প্রদান কার্যক্রম (দেশ ব্যাপী)	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান । * দেশ ব্যাপী সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও উপজেলার নিম্ন আয়ের ৬ বা তদুর্ধ প্রতিবন্ধী মহিলা ও পুরুষগণ এই সেবা প্রাপ্তির যোগ্য) ।	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ২. শহর সমাজসেবা কার্যালয়(জেলা পর্যায়ের পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন ক্ষেত্রে) ।	১. সমাজসেবা অধিদফতরের **Management Imformation System(MIS)** এ ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে বা সরাসরি আবেদন গ্রহণপূর্বক অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তি এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের তথ্য যাচাই করে এ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক তালিকা প্রণয়ন করে বরাদ্দ অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **G2P** পদ্ধতিতে **EFT** এর মাধ্যমে মোবাইল একাউন্টে/এজেন্ট ব্যাংকিং একাউন্টে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তির অর্থ প্রেরণ করা হয়ে থাকে ।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাস	১. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ২. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম ৪. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা
০৮.	বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বয়স্ক ও বিশেষ ভাতা এবং শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তা জন্য নির্ধারিত হারে নীতিমালা অনুযায়ী বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বয়স্ক ও বিশেষ ভাতা এবং শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি ভাতা প্রদান	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ২. শহর সমাজসেবা কার্যালয় (সিটি কর্পোরেশন ক্ষেত্রে) ।	১. সমাজসেবা অধিদফতরের **Management Imformation System(MIS)** এ ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে বা সরাসরি আবেদন গ্রহণপূর্বক বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর ব্যক্তি তথ্য যাচাই করে এ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক প্রকৃত বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বয়স্ক ও বিশেষ ভাতা এবং শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি ভাতা কার্যক্রম তালিকা প্রণয়ন করে বরাদ্দ অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **G2P** পদ্ধতিতে **EFT** এর মাধ্যমে মোবাইল একাউন্টে/এজেন্ট ব্যাংকিং একাউন্টে বিশেষ ভাতা বা শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তির অর্থ প্রেরণ করা হয়ে থাকে ।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাস	১. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ২. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম । ৪. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা ।
০৯.	বিধবা ও স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তা জন্য নির্ধারিত হারে নীতিমালা অনুযায়ী বিধবা ও স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতা প্রদান	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ২. শহর সমাজসেবা কার্যালয় (সিটি কর্পোরেশন ক্ষেত্রে) ।	১. সমাজসেবা অধিদফতরের **Management Imformation System(MIS)** এ ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে বা সরাসরি আবেদন গ্রহণপূর্বক প্রকৃত বিধবা ও স্বামী নিগৃহিতা মহিলাদের তথ্য যাচাই করে এ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক তালিকা প্রণয়ন করে বরাদ্দ অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **G2P** পদ্ধতিতে **EFT** এর মাধ্যমে মোবাইল একাউন্টে/এজেন্ট ব্যাংকিং একাউন্টে বিধবা ও স্বামী নিগৃহিতা মহিলাদের ভাতা অর্থ প্রেরণ করা হয়ে থাকে ।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাস	১. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ২. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম । ৪. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা ।
১০.	ক্যান্সার,কিডনি,লিভার সিরোসিস,স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ এবং থ্যালাসেমিয়ায় আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচি ।	১. ক্যান্সার,কিডনি,লিভারসিরোসিস,স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ এবং থ্যালাসেমিয়ায় রোগে আক্রান্তরোগীকে অবশ্যই রেজিস্টার্ড চিকিৎসক কর্তৃক প্রত্যায়িত হতে হবে । ২. ক্যান্সার রোগের ক্ষেত্রে Histopathology/Cytopahtology/Bone Marrow Report বা অন্যান্য টেস্ট রিপোর্ট থাকতে হবে । ৩. কিডনী রোগের ক্ষেত্রে Acute Renal Failure অথবা Chronic Renal Faillure এ আক্রান্ত ডায়ালাইসিস সেবা নিচ্ছে, কিডনী প্রতিস্থাপনের প্রস্তুতি নিচ্ছে অথবা কিডনী প্রতিস্থাপন করেছে এমন রোগীদেরকে বিবেচনা করতে হবে । রক্তে ইউরিয়া ও ক্রিয়েটিনের মাত্রার রিপোর্ট থাকতে হবে । ৪. লিভার সিরোসিস রোগের ক্ষেত্রে লিভারের আল্ট্রাসনোগ্রাম রিপোর্ট থাকতে হবে । ৫. স্ট্রোকে প্যারালাই -জড আক্রান্ত রোগীকে নিউরোলজিস্ট কর্তৃক প্রত্যায়িত হতে হবে এবং MRI/CT Scan Report থাকলে ভাল হয় । ৫. জন্মগত হৃদয়রোগের ক্ষেত্রে Echo Cardiogram রিপোর্ট থাকতে হবে ।	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় । ২. শহর সমাজসেবা কার্যালয় (সিটি কর্পোরেশন ক্ষেত্রে) ।	১. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রোগী প্রতি ৫০,০০০/- টাকা হারে অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে ২৫% অর্থ অধিদপ্তরে সংরক্ষণ করা হয় এবং অবশিষ্ট ৭৫% অর্থ সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় এর অনুমোদনক্রমে জেলা কমিটির অনুকূলে ছাড় কারা হয় ।	২১ দিন	১. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ২. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম । ৪. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা ।
১১.	প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধী ব্যক্তির অধিকার ও সুরক্ষা আইন-২০১৩ এর আলোকে প্রতিবন্ধী ব্যক্তি শনাক্তকরণ, নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান ।	১. প্রতিবন্ধী ব্যক্তি স্বয়ং বা তাহার মাতা-পিতা, বৈধ বা আইনানুগ অভিভাবক বা প্রতিবন্ধী ব্যক্তির সংগঠন www.dis.gov.bd ওয়েবসাইটের আবেদন মেনু থেকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবে ।	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় । ২. শহর সমাজসেবা কার্যালয় (সিটি কর্পোরেশন ক্ষেত্রে) ।	১. প্রতিবন্ধী ব্যক্তির অধিকার ও সুরক্ষা আইন ২০১৩ এর আলোকে গঠিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তির অধিকার ও সুরক্ষা সংক্রান্ত উপজেলা/শহর কমিটির সভার মাধ্যমে অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট সমাজসেবা অফিসার কর্তৃক নিবন্ধন ও প্রতিবন্ধী সূবর্ণ নাগরিক কার্ড বা পরিচয়পত্র প্রদান করা হয় ।	অনধিক ৫১ দিন	১. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ২. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম । ৪. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা ।
১২.	নিবন্ধীত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের সমূহের মধ্যে অনুদান প্রদান	১. জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান সমূহের অনুদান । ২. শহর সমাজ উন্নয়ন প্রকল্প সমন্বয় পরিষদে অনুদান । ৩. রোগী কল্যাণ সমিতি সমূহের জন্য অনুদান । ৪. অপরাধী সংশোধন ও পূর্ণবাসন সমিতি সমূহের জন্য অনুদান । ৫. নিবন্ধিত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য অনুদান । ৬. নিবন্ধিত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের জন্য সাধারণ অনুদান । ৭. প্রতিষ্ঠান/ সংগঠন/ সংস্থা/ দুঃস্থ ব্যক্তিদের বিশেষ অনুদান ।	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় । ২. শহর সমাজসেবা কার্যালয় (সিটি কর্পোরেশন ক্ষেত্রে) । ৩. জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	১. বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক অনুদান প্রদানের জন্য সেবা আবেদন সংগ্রহ বিজ্ঞপ্তি জারী । ২. সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্রসমূহের আবেদন পত্র সমূহে আবেদন পত্র প্রেরণ । ৩. সেবা গ্রহীতাদের মধ্যে আবেদন পত্র বিক্রয়/ বিতরণ । ৪. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন(বিশেষ অনুদানের জন্য প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা এর ক্ষেত্রে নিজস্ব প্যাডে এবং দুঃস্থ ব্যক্তিগণ নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে পারবেন) ৫. আবেদন পত্র সমূহের সংশ্লিষ্ট সমাজসেবা কার্যালয়ে জমা । ৬. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক যাচাই বাছাই ও সুপারিশ । ৭. জেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক চূড়ান্ত নির্বাচন । ৮. বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক চূড়ান্ত নির্বাচন । ৯. জেলা/উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়ে চেক প্রেরণ । ১০. অনুদান বিতরণ ।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে চেক পৌছানোর২০ কর্ম দিবসের মধ্যে	১. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ২. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম । ৪. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা ।
১৩.	ক্যাপিটেশন গ্রান্ট	১. বেসরকারী এতিমখানা জন্য সরকারী অনুদান । * শুধু মাত্র সমাজসেবা অধিদফতর হতে নিবন্ধন প্রাপ্ত বেসরকারী এতিমখানার মোট এতিমখানা নিবাসীর ৫০% এতিম শিশুর জন্য প্রযোজ্য ।	১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ২. শহর সমাজসেবা কার্যালয়	১. এতিমখানার নিজস্ব প্যাড সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা/শহর সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদন ২. সমাজসেবা অফিসার কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন, নির্ধারিত জরিপ ফরম পুরণপূর্বক প্রতিবেদন সুপারিশসহ উপ-পরিচালক বরাবর প্রেরণ । ৩. উপ-পরিচালক কর্তৃক জরিপ ফরম ও প্রাসঙ্গিক তথ্যাবলী সুপারিশ সহকারে মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, সদর কার্যালয়, ঢাকা বরাবরে প্রেরণ । ৪. মহাপরিচালকের সুপারিশসহ মন্ত্রণালয় প্রস্তাব প্রেরণ । ৫. সচিব সমাজকল্যাণ কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্ট অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রদান । ৬. সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে বিল দাখিল ও বরাদ্দ সাপেক্ষে ক্যাপিটেশন গ্রান্ট বরাদ্দ প্রদান ।	বরাদ্দ প্রাপ্তি বিল দাখিল ও হিসাববরক্ষণ কার্যালয় হতে বিল পাশের পর ৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	১. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ২. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম । ৪. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা ।
১৪.	প্রবেশন কার্যক্রম	১. প্রবেশন অফেন্ডার্স অব অর্ডিনেন্স ১৯৬০ মোতাবেক প্রথম ও লঘু অপরাধে দন্ডপ্রাপ্ত ব্যক্তিদের সহায়তা প্রদান । ২. কারাবন্দী ব্যক্তিদের শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান । ৩. কারাবন্দী ব্যক্তিদের জন্য বিনোদনমূলক কার্যক্রম পরিচালনা । ৪. শিশু আইন ১৯৭৪ মোতাবেক লঘু অপরাধী শিশুদের কারাগারে না রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্ত্বাবধানে কাউন্সেলিং এর মাধ্যমে শিশুর মানসিকতা উন্নয়ন । ৫. কারাগারে বন্ধী শিশুদের মুক্তি উন্নয়ন কেন্দ্রে স্থানান্তরে সহায়তা প্রদান ।	১. প্রবেশন অফিস(জেলা শহরে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়) ২. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়(সকল উপজেলা) ৩. শহর সমাজসেবা কার্যালয় (জেলা পর্যায়ের সকল ক শ্রেনীভূক্ত পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন এলাকা) ।	১. বিজ্ঞ আদালতে সাজাপ্রাপ্ত লঘু অপরাধী/১ম অপরাধীকে কর্তৃক আবেদন প্রতিবেদন প্রদানের আদেশ ২. বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রবেশন মঞ্জুরী (অপরাধীকে কর্তৃক বন্ড সহি প্রদান সাপেক্ষে) ৩. বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রবেশন অফিসারকে অপরাধী সম্পর্কে প্রাকদন্ডাদেশ প্রতিবেদন প্রদানের আদেশ । ৪. প্রবেশন অফিসার কর্তৃক প্রাকদন্ডাদেশ প্রতিবেদন দাখিল । ৫. প্রবেশন মেয়াদে অপরাধীকে কাউন্সেলিং মনিটরিংসহ তার উন্নয়নের বিষয়ে সার্বিক সহায়তা প্রদাব । ৬. প্রবেশন অফিসার কর্তৃক নিয়মিত আদালতে প্রতিবেদন দাখিল । ৭. প্রবেশন মেয়াদান্তে প্রবেশন অফিসারের প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে আদালত কর্তৃক প্রবেশনারকে মুক্তি প্রদান/ কারাগারে প্রেরণ ।	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	১. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ২. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম । ৪. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা ।
১৫.	আফটার কেয়ার সার্ভিসেস	মুক্তিপ্রাপ্ত কয়েদীদের সামাজিক ও অর্থনৈতিকভাবে পুনর্বাসন ।	১. ৬৪ টি প্রবেশন অফিস(জেলা শহরে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/জেলা সমাজসেবা অফিস) ২. উপজেলা সমাজসেবা অফিস ৩. শহর সমাজসেবা অফিস	১. প্রবেশন অফিসারের নিকট আবেদন । ২. অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতি অনুমোদন সাপেক্ষে আর্থিক সহায়তা প্রদান । ৩. অথবা উপজেলা/ শহর সমাজসেবা অফিসারের নিকট সুপারিশসহ আবেদনপত্রটি প্রেরণ । ৪. উপজেলা/ শহর সমাজসেবা অফিস কর্তৃক সুদমুক্ত ঋণ কার্যক্রমের আওতায় সহয়তা প্রদান । * সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয় ।	অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতি/প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির পর ১০ কর্ম দিবসের মধ্যে ।	১. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ২. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম । ৪. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা ।
১৬.	হাসপাতাল সমাজসেবা কর্যক্রম	১. দুঃস্থ ও গরীব রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান । ২. রোগ নিরূপণে চিকিৎসককে সহায়তা প্রদান । ৩. গরীব রোগীদের পথ্য, ঔষধ, ক্র্যাচ, চশমা, রক্ত ইত্যাদি চিকিৎসা সহায়ক উপকরণ সরবরাহ । ৪. রোগীর সাথে পারিবারিক ও সামাজিক যোগাযোগ স্থাপনের সহায়তা রোগীকে মানসিক সান্ত্বনা প্রদান । ৫. রোগীকে মানসিক সান্ত্বনা প্রদান । ৬. রোগ মুক্তির পর রোগীর পুনর্বাসনে সহায়তাকরণ । ৭. নাম পরিচয় বিহীন দরিদ্র মৃত ব্যক্তির সৎকারের ব্যবস্থা করা ।	১. হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম (জেলা সদর হাসপাতাল, বিভাগীয় শহর সমূহে বৃহৎ হাসপাতালসমূহ)	১. দুঃস্থ ও গরীব রোগী কর্তৃক হাসপাতাল সমাজসেবা কর্মকর্তা বরাবর আবেদন/হাসপাতালে কর্তব্যরত চিকিৎসক কর্তৃক সেবা প্রদানের জন্য সুপারিশ । ২. হাসপাতাল সমাজসেবা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক রোগী পর্যবেক্ষণ, তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই ইত্যাদি । * সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয় ।	অফিস চলাকালীন সময়ে (সকাল ৯টা-দুপুর ২টা পর্যন্ত)	১. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ২. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম । ৪. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা ।