

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর
dss.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নং- ৪১.২৭.৮৫০০.০০০.০৫.০০১.১৯.২২.৭৫২

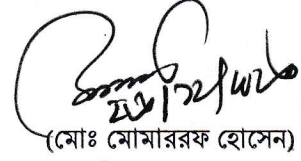
তারিখঃ ১১ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গ.
২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.

সভার নোটিশ

আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা, পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর সভাপতিত্বে বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়ের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল stakeholders কে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উপপরিচালক
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
রংপুর/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/
নীলফামারী/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়


(মোঃ মোমাররফ হোসেন)
পরিচালক (অ:দা:)

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর
ফোন নং- ০২৫৮৮৮০৯১২৮

dir.rangpurdiv@dss.gov.bd


২৬/১২/২০২৩

সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

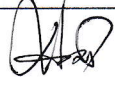
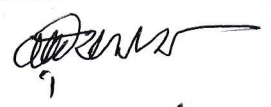
০১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
০২. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
০৩. উপপরিচালক (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
০৪. উপপরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৫. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৬. অফিস কপি।

২০২৩-২৪ অর্থবছরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর :

মাসের নাম : ডিসেম্বর/২০২৩ খ্রি.

তারিখ : ২৮-১২-২০২৩ খ্রি.

সময় : বেলা-১১.৩০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব অনিল চন্দ্র বর্মণ উপপরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৮৭০৩৮১৮	
২	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৫৬৭২২৭৩	
৩	জনাব মোঃ এমদাদুল হক প্রামানিক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১২৪৬৫৮২২	
৪	জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দীক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নীলফামারী।	০১৭১৬৯১২২১৮	
৫	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন উপপরিচালক(অঃদা)	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট।	০১০৮৪১৪২১৬	
৬	জনাব মোঃ ফজলুল হক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাইবান্ধা।	০১৭১৭১৮৬০৩০	
৭	জনাব মোঃ রোকোনুল ইসলাম উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।	০১৭০৮৪১৪১৫৫	
৮	জনাব মোঃ আল-মামুন উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও।	০১৭০৮-৪১৪১৬০	
৯	জনাব অনিরুদ্ধ কুমার রায় উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, পঞ্চগড়।	০১৭১৮৯৭০১১২	
১০	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৭৯৯৮৮৭২	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর
dss.rangpurdiv.gov.bd

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ মোশাররফ হোসেন
পরিচালক (অ:দা:)
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর

তারিখ : ২৮ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার
সময় : বেলা ১২.০০ ঘটিকা
স্থান : বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

২.০ আলোচনা : সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় সভার আলোচনায় উপস্থিত সকলকে সভাপতি স্বাগত জানান। অতঃপর সভার সদস্য-সচিব ও সহকারী পরিচালককে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের অনুরোধ জানান।

২.১ সভাপতির নির্দেশক্রমে সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর-জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত বিভাগীয় কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী রংপুর বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসছে। এ বিষয়ে তিনি জানান আওতাধীন প্রতিটি কার্যালয়/প্রতিষ্ঠান/সংস্থায় নৈতিকতা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে এ বিভাগে অংশীজনের অংশগ্রহণে যথাসময়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী সদর দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়াও বিভাগের ওয়েবসাইটেও প্রকাশ করা হয়েছে বলে তিনি জানান। সভায় এ সংক্রান্ত আলোচনা হয়।

৩.০ সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়:

- এ বিভাগের আওতাধীন প্রতিটি দপ্তর/সংস্থায় চলমান অভিযোগ প্রতিকারের সেবাবক্স নিয়মিত আপডেট করতে হবে।
- প্রাপ্ত প্রতিটি অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়াস রাখতে হবে।
- তথ্য অধিকার বিষয়ক সেবা বক্স আপডেট করতে হবে;
- ওয়েবসাইটে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার তথ্য প্রকাশ করতে হবে;
- জেলার আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসে ৪র্থ জেনারেশন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-৯ কলামবিশিষ্ট দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন করতে হবে;
- ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের নির্ধারিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিটি কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং
- প্রতিটি কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতির কোয়ার্টারভিত্তিক প্রতিবেদন যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়সহ অধিদপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক দুর্নীতি প্রতিরোধ ক্ষুদ্রঋণ সহায়তা, বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্র (সুবর্ণ নাগরিক কার্ড), অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর ভাতা ও শিক্ষা উপবৃত্তি, ক্যাম্পার, কিডনী, স্ট্রোক প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালসেমিয়া রোগী, ভিক্ষুক পুনর্বাসন জন্য আর্থিকসেবাসহ সকল সেবা সমূহে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে কর্মপন্থা অনুযায়ী প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

৪.০ অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ মোশাররফ হোসেন)
পরিচালক (অ:দা:)

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।
ফোন নং- ০২৫৮৮৮০৯১২৮

তারিখঃ ২৮/১২/২০২৩ খ্রি.

স্মারক নং-৪১.২৭.৮৫০০.০০০.০৬.০২০.১৯.৬০৬

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

- পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।
- উপপরিচালক, প্রকাশনা, গবেষণা ও মূল্যায়ন অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।
- উপপরিচালক, জেলা সামাজসেবা কার্যালয়(সকল), রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- অফিস কপি।


পরিচালক (অ:দা:)
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,
রংপুর বিভাগ, রংপুর।