জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ংস্থার নাম: বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর

প্রস্তুতের তারিখঃ ২৭/০৭/২০২৩ খ্রি.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিড ব্যাক	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২৫															
তিকতা কমিটির সভা ন	১.১.১ সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪ টি ১৪/০৯/২০২৩ ১৪/১২/২০২৩ ১৪/০৩/২০২৪ ১৩/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন									
তিকতা কমিটির সভার বাস্তবায়ন	১.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	%	উপপরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০					
						অর্জন									
াসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত নের eholders) গে সভা	১.৩.১ সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক	২টি ২৮.১২.২৩ ০৯.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১					
						অর্জন									
চার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪ টি সেপ্টেম্বর/২৩ অক্টোবর/২৩ ডিসেম্বর/২৩ মার্চ/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	-					
						অর্জন									
-পরিবেশ কেজো মালামাল থি ণ/পরিষ্কার তা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেনীর দের দাপ্তরিক পোষাক ও পরিধান রণ	১.৫.১ উন্নত কর্ম পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	৪টি সেপ্টেম্বর/২৩ অক্টোবর/২৩ ডিসেম্বর/২৩ মার্চ/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন									

...ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য	ফিড ব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
...তাধীন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ...ত জাতীয় শুদ্ধাচার ...রিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ...ক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	২১.০৮.২৩ ১২.১১.২৩ ২৭.০২.২৪ ২৭.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন	-	-	-	-	-				
...ক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১০															
...৩-২৪ অর্থ বছরের ...য়ন বাজেটের ...ত ক্রয়-পরিকল্পনা ...ইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.০৭.২৩ ০৭.০১.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	০৭.০১.২৪	-					
						অর্জন	-	-	-	-	-				
...মাদিত বার্ষিক ক্রয় ...র যথাযথ বাস্তবায়ন	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	-	১০০	-	-				
						অর্জন	-	-	-	-	-				
...সংক্রান্ত প্রকল্পের PIC সভা	২.৩.১ সভা আয়োজিত	০	%	অতিরিক্ত পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-				
						অর্জন	-	-	-	-	-				
...সমাপ্তি শেষে ...ম্পদ (যানবাহন, ...়, আসবাবপত্র ...বিধি মোতাবেক ...া	২.৪.১ প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	০	তারিখ	উপপরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-				
						অর্জন	-	-	-	-	-				
...র সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
...রি যানবাহনের ...বহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ প্রত্যয়নপত্র	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	-				
						অর্জন	-	-	-	-	-				

...ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিড ব্যাক	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
...পুর জেলার শহর ...বা কার্যক্রমের ...অবস্থার উন্নয়ন ও ...র স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.২.১ অবস্থার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকৃত	৩	%	সমাজসেবা অফিসার শহর সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৮০	১০০					
						অর্জন									
...াজপুর জেলার ...। হাসপাতালে, ...ল সমাজসেবা ...এর রোগীদের ...নবার মানউন্নয়ন ও ...। স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.৩.১ অবস্থার উন্নয়ন ওস্বচ্ছতা নিশ্চিতকৃত	৩	%	সমাজসেবা অফিসার, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, জেনারেল হাসপাতাল, দিনাজপুর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০					
						অর্জন									
...বান্ধা জেলার ...শিশু পরিবার ...এর সার্বিক ...উন্নয়ন ও নিবাসীদের ...শিক্ষণের মান উন্নয়ন	৩.৪.১ সার্বিক পরিবেশ উন্নয়ন ও শিক্ষা প্রশিক্ষণ মান উন্নয়নকৃত	৩	%	উপতত্ত্বাবধায়ক সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), গাইবান্ধা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৬০	৮০	১০০					
						অর্জন									
...া সমাজসেবা ...মূহে (০৮ টি) এর ...দের মাসিক সমন্বয় ...য়োজন নিশ্চিতকরণ	৩.৫.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়(সকল) রংপুর বিভাগ, রংপুর	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩					
						অর্জন									

২৭/০৭/২০২৩

২৭/০৭/২০২৩

২৭.০৭.২০২৩
মোঃ মোশাররফ হোসেন
অতিরিক্ত পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২৭/০৭/২৩

(১৮)

"শেখ হাসিনার দিনবদলে
সমাজসেবা এগিয়ে চলে"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর
dss.rangpurdiv.gov.bd

নম্বর- ৪১.২৭.৮৫০০.০০০.০৬.০০১.১৯.-৫৫৫(০৮)

তারিখঃ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ **সমাজসেবা অধিদপ্তরাধীন রংপুর বিভাগের উপপরিচালকগণের সমন্বয়ে সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন।**

সমাজসেবা অধিদফতরাধীন রংপুর বিভাগের উপরিচালকগণের সমন্বয়ে বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর এর সেপ্টেম্বর মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী **১৪/০৯/২০২৩ খ্রি. রোজ বৃহস্পতিবার** দুপুর **০২:৩০ ঘটিকায়** বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় রংপুর বিভাগের উপপরিচালকগণকে সকল কর্মসূচির হালনাগাদ তথ্যাদিসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচিঃ

০১. গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ, অনুমোদন এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
০২. সমাজসেবা অধিদপ্তর ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
০৩. ভিক্ষাবৃত্তি নিরসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান কর্মসূচির প্রাপ্ত অনুদান বিতরণের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
০৪. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির (সকল ভাতা/শিক্ষা উপবৃত্তি/ক্যান্সার, কিডনি..) বরাদ্দ প্রাপ্ত অর্থ বিতরণ অগ্রগতি মূল্যায়ন এবং উপকারভোগীদের চলমান লাইফ ভেরিফিকেশন কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
০৫. ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের সকল খাতের জেলাওয়ারী ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনা;
০৬. বিভাগীয়/জেলা কার্যালয়ের আওতাধীন চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
০৭. কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ে দর্শন/পরিদর্শন/মনিটরিং জোরদারকরণ;
০৮. বিবিধ।

১০/০৯/২০২৩

(মোঃ নাজমুল হুদা)
পরিচালক (উপসচিব)
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর
ফোন নং- ০২৫৮৮৮০৯১২৮
ই-মেইল:dir.rangpurdiv@dss.gov.bd

প্রাপক
উপপরিচালক
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
রংপুর/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/কুড়িগ্রাম
/নীলফামারী/পঞ্চগড়/ঠাকুরগাঁও।

নম্বর- ৪১.২৭.৮৫০০.০০০.০৬.০০১.১৯.৫০৫(০৮)/০৭

তারিখঃ ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল(জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১) সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২) মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
৩) পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
৪) অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৫) উপপরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।
৬) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭) সংরক্ষণ।

১০/০৯/২০২৩

পরিচালক (উপসচিব)
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়
রংপুর

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA), বাস্তবায়ন বিষয়ক অংশীজনদের সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর ঃ

মাসের নাম ঃ সেপ্টেম্বর,২০২৩ খ্রি.   তারিখ ঃ ১৪-০৯-২০২৩ খ্রি.   সময় ঃ সকাল-১২.৩০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন অতিরিক্ত পরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১০৮৬৭৩৩৯	
২	জনাব অনিল চন্দ্র বর্ম্মন উপপরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৮৭০৩৮১৮	
৩	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর।	০১৭১৫৬৭২২৭৩	
৪	জনাবমোঃ এমদাদুল হক প্রামানিক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১২৪৬৫৮২২	
৫	জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দীক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,নীলফামারী।	০১৭১৬৯১২২১৮	
৬	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন (অ:দা:) উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,লালমনিরহাট।	০১৭০৮৪১৪১৫৬	
৭	জনাব মোঃ ফজলুল হক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,গাইবান্ধা।	০১৭১৭১৮৬০৩০	
৮	জনাব মোঃ রোকোনুল ইসলাম উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,কুড়িগ্রাম।	০১৭০৮৪১৪১৫৫	
৯	জনাব মোঃ আল-মামুন উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,ঠাকুরগাঁও।	০১৭০৮-৪১৪১৬০	
১০	জনাব অনিরুদ্ধ কুমার রায় উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,পঞ্চগড়।	০১৭১৮৯৭০১১২	
১১	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৭৯৯৮৮৭২	
১০	জনাব মোসাঃ মনিমুন আকতার সহকারী পরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয় রংপুর।	০১৭৯৭৭৭২৮৮২	
১১	জনাব মোছাঃ সনজিদা ফেরদৌসী সহকারী পরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয় রংপুর।	০১৭১০৯৮৭৪৬৮	
১২	জনাব মোঃ ময়নুল হক সহকারী পরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৬৬৮১৬৯০	
১৩	জনাব মোঃ মুনির হোসেন সহকারী পরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১১২০৯২০০	
১৪	জনাব মোঃ কামরুল হাসান সরকার সহকারী পরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,গাইবান্ধা।	০১৭১১৯৩৫৯১৯	

১৫	জনাব মোঃসামিউল ইসলাম সহকারী পরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,কুড়িগ্রাম।	০১৭১৮৭৮৩১৯১	
১৬	জনাব নুসরাত ফাতেমা সহকারী পরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,নীলফামারী।	০১৭০৮৪১৪২২১	
১৭	জনাব মোছাঃ সাইয়েদা সুলতানা সহকারী পরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,ঠাকুরগাঁও।	০১৭১১৩৩৩২৪০	
১৮	জনাব মোঃ মাছুম আলী সহকারী পরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,পঞ্চগড়।	০১৭১৬৯৬৫৮৮৮	
১৯	জনাব সুকান্ত সরকার সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ)	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,লালমনিরহাট।	০১৭১৭০১[illegible]	
২০	জনাব নাজমুজ সাকিব প্রবেশন অফিসার	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,ঠাকুরগাঁও।	০১৭৭৭৫১২০৭৮	
২১	জনাব মোঃ মোসলেম উদ্দিন সরকার উচ্চমান সহকারী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কালীগঞ্জ,লালমনিরহাট।		
২২	মোঃ আল আমিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,রংপুর।		
২৩	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান দিনার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,কুড়িগ্রাম।	01736-587240	
২৪	জনাব মোঃ আহসান রব্বানী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,গাইবান্ধা।	01717 331239	
২৫	জনাব যমুনা রাণী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,ঠাকুরগাঁও।		
২৬	এ কে এম শামছুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,নীলফামারী।	01715672136	
২৭	জনাব মোঃ অবু সাঈদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,পঞ্চগড়।	01324203254	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর
dss.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নং- ৪১.২৭.৮৫০০.০০০.০৫.০০১.১৯.২২.৭৫২

তারিখঃ ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গা.
১০ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.

সভার নোটিশ

আগামী ১৪ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার পরিকল্পনা, আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমসমূহের উপর অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে নিম্ন উল্লেখিত সভাসমূহ পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর সভাপতিত্বে বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়ের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল stakeholders কে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃনং	সভার নাম	সময়
০১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভা	দুপুর ১২.০০ ঘটিকা
০২	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা	দুপুর ১২.৩০ ঘটিকা
০৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয় অবহিতকরণ সভা	বেলা ০১.০০ ঘটিকা
০৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয় অবহিতকরণ সভা	বেলা ০১.৩০ ঘটিকা
০৫	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত সভা	বেলা ০১.৪৫ঘটিকা

(মোঃ মোমারিরফ হোসেন)
পরিচালক(অ:দা:)
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর
ফোন নং- ০২৫৮৮৮০৯১২৮
dir.rangpurdiv@dss.gov.bd

উপপরিচালক
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
রংপুর/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/
নীলফামারী/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়

সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

০১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
০২. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
০৩. উপপরিচালক (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
০৪. উপপরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৫. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৬. অফিস কপি।

২০২৩-২৪ অর্থবছরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর ঃ

মাসের নাম ঃ ডিসেম্বর/২০২৩ খ্রি. | তারিখ ঃ ১৪-১২-২০২৩ খ্রি. | সময় ঃ বেলা-০৪.০০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব অনিল চন্দ্র বর্ম্মন উপপরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৮৭০৩৮১৮	
২	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৫৬৭২২৭৩	
৩	জনাব মোঃ এমদাদুল হক প্রামানিক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১২৪৬৫৮২২	
৪	জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দীক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নীলফামারী।	০১৭১৬৯১২২১৮	
৫	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন উপপরিচালক(অ:দা)	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট।	০১০৮৪১৪২১৬	
৬	জনাব মোঃ ফজলুল হক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাইবান্ধা।	০১৭১৭১৮৬০৩০	
৭	জনাব মোঃ রোকোনুল ইসলাম উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।	০১৭০৮৪১৪১৫৫	
৮	জনাব মোঃ আল-মামুন উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও।	০১৭০৮-৪১৪১৬০	
৯	জনাব অনিরুদ্ধ কুমার রায় উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, পঞ্চগড়।	০১৭১৮৯৭০১১২	
১০	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৭৯৯৮৮৭২	

২০২৩-২৪ অর্থবছরে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর ঃ

মাসের নাম ঃ ডিসেম্বর/২০২৩ খ্রি. তারিখ ঃ ১৪-১২-২০২৩ খ্রি. সময় ঃ বেলা-০৪.৩০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব অনিল চন্দ্র বর্মন উপপরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৮৭০৩৮১৮	14/12/2023
২	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৫৬৭২২৭৩	
৩	জনাব মোঃ এমদাদুল হক প্রামানিক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১২৪৬৫৮২২	
৪	জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দীক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নীলফামারী।	০১৭১৬৯১২২১৮	
৫	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন উপপরিচালক(অ:দা)	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট।	০১০৮৪১৪২১৬	
৬	জনাব মোঃ ফজলুল হক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাইবান্ধা।	০১৭১৭১৮৬০৩০	
৭	জনাব মোঃ রোকোনুল ইসলাম উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।	০১৭০৮৪১৪১৫৫	
৮	জনাব মোঃ আল-মামুন উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও।	০১৭০৮-৪১৪১৬০	
৯	জনাব অনিরুদ্ধ কুমার রায় উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, পঞ্চগড়।	০১৭১৮৯৭০১১২	
১০	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৭৯৯৮৮৭২	14/12/2023

২০২৩-২৪ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর ঃ

মাসের নাম ঃ ডিসেম্বর/২০২৩ খ্রি. তারিখ ঃ ১৪-১২-২০২৩ খ্রি. সময় ঃ বেলা-০৩.০০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব অনিল চন্দ্র বর্ম্মন উপপরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৮৭০৩৮১৮	
২	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৫৬৭২২৭৩	
৩	জনাব মোঃ এমদাদুল হক প্রামানিক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১২৪৬৫৮২২	
৪	জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দীক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নীলফামারী।	০১৭১৬৯১২২১৮	
৫	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন উপপরিচালক(অ:দা)	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট।	০১০৮৪১৪২১৬	
৬	জনাব মোঃ ফজলুল হক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাইবান্ধা।	০১৭১৭১৮৬০৩০	
৭	জনাব মোঃ রোকোনুল ইসলাম উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।	০১৭০৮৪১৪১৫৫	
৮	জনাব মোঃ আল-মামুন উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও।	০১৭০৮-৪১৪১৬০	
৯	জনাব অনিরুদ্ধ কুমার রায় উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, পঞ্চগড়।	০১৭১৮৯৭০১১২	
১০	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৭৯৯৮৮৭২	

২০২৩-২৪ অর্থবছরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর ঃ

মাসের নাম ঃ ডিসেম্বর/২০২৩ খ্রি. তারিখ ঃ ১৪-১২-২০২৩ খ্রি. সময় ঃ বেলা-০৩.৩০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব অনিল চন্দ্র বর্মন উপপরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৮৭০৩৮১৮	
২	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৫৬৭২২৭৩	
৩	জনাব মোঃ এমদাদুল হক প্রামানিক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১২৪৬৫৮২২	
৪	জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দীক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নীলফামারী।	০১৭১৬৯১২২১৮	
৫	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন উপপরিচালক(অ:দা)	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট।	০১০৮৪১৪২১৬	
৬	জনাব মোঃ ফজলুল হক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাইবান্ধা।	০১৭১৭১৮৬০৩০	
৭	জনাব মোঃ রোকোনুল ইসলাম উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।	০১৭০৮৪১৪১৫৫	
৮	জনাব মোঃ আল-মামুন উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও।	০১৭০৮-৪১৪১৬০	
৯	জনাব অনিরুদ্ধ কুমার রায় উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, পঞ্চগড়।	০১৭১৮৯৭০১১২	
১০	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৭৯৯৮৮৭২	

২০২৩-২৪ অর্থবছরে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর ঃ

মাসের নাম ঃ ডিসেম্বর/২০২৩ খ্রি. তারিখ ঃ ১৪-১২-২০২৩ খ্রি. সময় ঃ বেলা-০৪.৩০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব অনিল চন্দ্র বর্মন উপপরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৮৭০৩৮১৮	
২	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৫৬৭২২৭৩	
৩	জনাব মোঃ এমদাদুল হক প্রামানিক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১২৪৬৫৮২২	
৪	জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দীক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নীলফামারী।	০১৭১৬৯১২২১৮	
৫	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন উপপরিচালক(অ:দা)	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট।	০১০৮৪১৪২১৬	
৬	জনাব মোঃ ফজলুল হক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাইবান্ধা।	০১৭১৭১৮৬০৩০	
৭	জনাব মোঃ রোকোনুল ইসলাম উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।	০১৭০৮৪১৪১৫৫	
৮	জনাব মোঃ আল-মামুন উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও।	০১৭০৮-৪১৪১৬০	
৯	জনাব অনিরুদ্ধ কুমার রায় উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, পঞ্চগড়।	০১৭১৮৯৭০১১২	
১০	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৭৯৯৮৮৭২	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর
dss.rangpurdiv.gov.bd

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোঃ মোশাররফ হোসেন পরিচালক (অ:দা:) বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর
তারিখ	:	১৪ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার
সময়	:	বেলা ১২.০০ ঘটিকা
স্থান	:	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

২.০ আলোচনা : সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় সভার আলোচনায় উপস্থিত সকলকে সভাপতি স্বাগত জানান। অত:পর সভার সদস্য-সচিব ও সহকারী পরিচালককে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের অনুরোধ জানান।

২.১ সভাপতির নির্দেশক্রমে সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর-জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত বিভাগীয় কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী রংপুর বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসছে। এ বিষয়ে তিনি জানান আওতাধীন প্রতিটি কার্যালয়/প্রতিষ্ঠান/সংস্থায় নৈতিকতা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে এ বিভাগে অংশীজনের অংশগ্রহণে যথাসময়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী সদর দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়াও বিভাগের ওয়েবসাইটেও প্রকাশ করা হয়েছে বলে তিনি জানান। সভায় এ সংক্রান্ত আলোচনা হয়।

৩.০ সভায় বিস্তারিত অলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়:

ক) এ বিভাগের আওতাধীন প্রতিটি দপ্তর/সংস্থায় চলমান অভিযোগ প্রতিকারের সেবাবক্স নিয়মিত আপডেট করতে হবে।
খ) প্রাপ্ত প্রতিটি অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়াস রাখতে হবে।
গ) তথ্য অধিকার বিষয়ক সেবা বক্স আপডেট করতে হবে;
ঘ) ওয়েবসাইটে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার তথ্য প্রকাশ করতে হবে;
ঙ) জেলার আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসে ৪র্থ জেনারেশন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-৯ কলামবিশিষ্ট দৃশ্যমান স্থানে প্রর্দর্শন করতে হবে;
চ) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের নির্ধারিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিটি কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং
ছ) প্রতিটি কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতির কোয়ার্টারভিত্তিক প্রতিবেদন যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়সহ অধিদপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
জ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক দুর্নীতি প্রতিরোধ ক্ষুদ্রঋণ সহায়তা, বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা,প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্র (সুবর্ণ নাগরিক কার্ড),অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর ভাতা ও শিক্ষা উপবৃত্তি, ক্যান্সার, কিডনী, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালসেমিয়া রোগী, ভিক্ষুক পুনর্বাসন জন্য আর্থিকসেবাসহ সকল সেবা সমূহে স্বচ্ছতা আনয়ণের লক্ষ্যে কর্মপন্থা অনুযায়ী প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

৪.০ অত:পর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মোশাররফ হোসেন)
পরিচালক (অ:দা:)
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।
ফোন নং- ০২৫৮৮৮০৯১২৮

স্মারক নং-৪১.২৭.৮৫০০.০০০.০৬.০২০.১৯.৭৭৫(১০) তারিখঃ ১৪/১২/২০২৩ খ্রি.

সদয় জ্ঞতার্থে ও কার্যার্থেঃ
১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।
২. উপপরিচালক, প্রকাশনা, গবেষণা ও মূল্যায়ন অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।
৩. উপপরিচালক, জেলা সামজসেবা কার্যালয়(সকল),রংপুর বিভাগ,রংপুর।
৪. অফিস কপি।

পরিচালক (অ:দা:)
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,
রংপুর বিভাগ,রংপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর
dss.rangpurdiv.gov.bd

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোঃ মোশাররফ হোসেন পরিচালক (অ:দা:) বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর
তারিখ	:	১৪ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার
সময়	:	বেলা ১.০০ ঘটিকা
স্থান	:	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

২.০ আলোচনা : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত বিভাগীয় কার্যালয় আয়োজিত ২য় সভায় উপস্থিত সকলকে সভাপতি স্বাগত জানান। অত:পর সভার সদস্য-সচিব ও সহকারী পরিচালককে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের অনুরোধ জানান।

২.১ সভাপতির নির্দেশক্রমে সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর-জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত বিভাগীয় কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী রংপুর বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহে অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে মর্মে তথ্য পাওয়া যায়। এ বিষয়ে তিনি জানান আওতাধীন প্রতিটি কার্যালয়/প্রতিষ্ঠান/সংস্থায় অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে নির্ধারিত সভা আয়োজন ও গণশুনানি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসছে। তবে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি আওতাধীন কার্যালয়/প্রতিষ্ঠানসমূহের নিজ নিজ ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড/প্রকাশ করা প্রয়োজন বলে তিনি মতামত ব্যক্ত করেন। সভায় এ সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা হয়।

৩.০ সভায় বিস্তারিত অলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গ্রহণ করা হয়:

ক) এ বিভাগের আওতাধীন জেলার চলমান অভিযোগ প্রতিকারের সেবাবক্স প্রতিনিয়ত আপডেট করতে হবে;
খ) আওতাধীন জেলাসমূহে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সভা আয়োজন করতে হবে;
গ) প্রতিটি অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি করার প্রয়াস রাখতে হবে।

৪.০ অত:পর আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ মোশাররফ হোসেন) ১৪/১২/২৩
পরিচালক (অ:দা:)
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।
ফোন নং- ০২৫৮৮৮০৯১২৮
ই-মেইলঃ dir.rangpurdiv@dss.gov.bd

স্মারক নং-৪১.২৭.৮৫০০.০০০.০৬.০২০.১৯.৭৭৫/১(২০) তারিখঃ ১৪/১২/২০২৩ খ্রি.

সদয় জ্ঞতার্থে ও কার্যার্থেঃ
১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।
২. উপপরিচালক, প্রকাশনা, গবেষণা ও মূল্যায়ন অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।
৩. উপপনরচালক, জেলা সামজসেবা কার্যালয়(সকল),রংপুর বিভাগ,রংপুর।
৪. অফিস কপি।

১৪/১২/২৩
ঈরিচালক(অ:দা:)
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,
রংপুর বিভাগ,রংপুর।
১৪/১২/২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর
dss.rangpurdiv.gov.bd

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোঃ মোশাররফ হোসেন পরিচালক (অ:দা:) বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর
তারিখ	:	১৪ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার
সময়	:	বেলা ১.৩০ ঘটিকা
স্থান	:	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

২.০ আলোচনা : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত বিভাগীয় কার্যালয় আয়োজিত ২য় সভায় উপস্থিত সকলকে সভাপতি স্বাগত জানান। অত:পর সভার সদস্য-সচিব ও সহকারী পরিচালককে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের অনুরোধ জানান।

২.১ সভাপতির নির্দেশক্রমে সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর-জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত বিভাগীয় কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী রংপুর বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)- সর্বশেষ সংস্করণ ৪র্থ জেনারেশন (৯ কলামবিশিষ্ট) প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে মর্মে তথ্য পাওয়া যায়। তবে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) আওতাধীন কার্যালয়/প্রতিষ্ঠানসমূহের নিজ নিজ ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড/প্রকাশ করা প্রয়োজন বলে তিনি মতামত ব্যক্ত করেন। সভায় এ সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা হয়।

২.২ অত:পর সভাপতি স্টেকহোল্ডারদের বক্তব্য প্রদানের আহবান জানান:

৩.০ স্টেকহোল্ডারদের আলোচনা

৩.১ উপপরিচালক, জেলা সামাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর জানান তার নিজ দপ্তরসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের দৃশ্যমান স্থানে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রদর্শন করা হয়েছে।

৩.২ উপপরিচালক, জেলা সামাজসেবা কার্যালয়, রংপুর তিনিও জানান তার নিজ দপ্তরসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের দৃশ্যমান স্থানে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রদর্শন করা হয়েছে।

৩.৩ অবহিতকরণ সভায় উপস্থিত অন্যান উপপরিচালকগণ জানান তার আওতাধীন প্রতিটি ইউনিটে সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন ও দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

৪.০ সভায় বিস্তারিত অলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গ্রহণ করা হয়:

ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেনস চার্টার)- ৪র্থ জেনারেশন (৯ কলামবিশিষ্ট) মোতাবেক প্রণয়ন ও প্রদর্শন করতে হবে।
খ) ওয়েবসাইটে আপলোডসহ সংশ্লিষ্ট সেবা বক্স সমূহ আপডেট করতে হবে;
গ) আওতাধীন সকল অফিসে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন করতে হবে;
ঘ) প্রস্তুতকৃত সিটিজেনস চার্টার এ উল্লেখিত শাখার নির্ধারিত কর্মকর্তা-কর্মচারীর দায়িত্ব প্রতিপালন নিশ্চিত করতে হবে;
ঙ) নিদিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রতি কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বিভাগীয় কার্যালয়সহ অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

৫.০ অত:পর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মোশাররফ হোসেন)
পরিচালক (অ:দা:)
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।
ফোন নং- ০২৫৮৮৮০৯১২৮
ই-মেইলঃ dir.rangpurdiv@dss.gov.bd

স্মারক নং-৪১.২৭.৮৫০০.০০০.০৬.০২০.১৯.৭৭৫/২(১০) তারিখঃ ১৪/১২/২০২৩ খ্রি.

সদয় জ্ঞতার্থে ও কার্যার্থেঃ

১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।

২. উপপরিচালক, প্রকাশনা, গবেষণা ও মূল্যায়ন অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।

৩. উপপনরচালক, জেলা সামজসেবা কার্যালয়(সকল),রংপুর বিভাগ,রংপুর।

৪. অফিস কপি।

১৪/১২/২০২৩

পরিচালক (অ:দা:)

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,

রংপুর বিভাগ,রংপুর।

১৪/১২/২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর
dss.rangpurdiv.gov.bd

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোঃ মোশাররফ হোসেন পরিচালক (অ:দা:) বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর
তারিখ	:	১৪ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার
সময়	:	বেলা ১.৪৫ ঘটিকা
স্থান	:	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

২.০ আলোচনা : তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও এ সংক্রান্ত বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক বিভাগীয় কার্যালয় আয়োজিত ২য় সভায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। অত:পর সভার সদস্য-সচিব ও সহকারী পরিচালককে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের অনুরোধ জানান।

২.১ সভাপতির নির্দেশক্রমে সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর-জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও এ সংক্রান্ত বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক বিভাগীয় কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী রংপুর বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহে তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে কাযকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে মর্মে তথ্য পাওয়া যায়। তবে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক প্রচারণা/সভা-সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত তথ্যাদি আওতাধীন কার্যালয়/প্রতিষ্ঠানসমূহের নিজ নিজ ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড/প্রকাশ করা প্রয়োজন বলে তিনি মতামত ব্যক্ত করেন। সভায় এ সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা হয়।

২.০ সভায় বিস্তারিত অলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গ্রহণ করা হয়:

১) তথ্য অধিকার বিষয়ক সেবা বক্স আপডেট করতে হবে;
২) ওয়েবসাইটে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি, মোবাইল নম্বরসহ 'অনিক' কর্মকর্তার সকল তথ্যাদি প্রকাশ করতে হবে;
৩) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত কর্মশালা/ সভা/ সেমিনার আয়োজন করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত তথ্যাদি নিয়মিত নিজ নিজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রচার করতে হবে;
৪) কোয়ার্টারভিত্তিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়সহ অধিদপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

৩.০ অত:পর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৪/১২/২৩
(মোঃ মোশাররফ হোসেন)
পরিচালক (অ:দা:)
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।
ফোন নং- ০২৫৮৮৮০৯১২৮
ই-মেইলঃ dir.rangpurdiv@dss.gov.bd

স্মারক নং-৪১.২৭.৮৫০০.০০০.০৬.০২০.১৯.৭৭৫/৬(৯০) তারিখঃ ১৪/১২/২০২৩ খ্রি.

সদয় জ্ঞতার্থে ও কার্যার্থেঃ
১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।
২. উপপরিচালক, প্রকাশনা, গবেষণা ও মূল্যায়ন অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।
৩. উপপনরচালক, জেলা সামজসেবা কার্যালয়(সকল),রংপুর বিভাগ,রংপুর।
৪. অফিস কপি।

১৪/১২/২৩
পরিচালক(অ:দা:)
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,
রংপুর বিভাগ,রংপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর
dss.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নং- ৪১.২৭.৮৫০০.০০০.০৫.০০১.১৯.২২.১৮৩

তারিখঃ ২১ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গা. / ০৫ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

সভার নোটিশ

বিষয়ঃ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সাথে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা'র ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান সভা।

আগামী ০৭ মার্চ ২০২৪ খ্রি.রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ২.০০ ঘটিকায় বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা'র ২য় কোয়াটারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্বে করবেন পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর মহোদয়।

সভায় সকলকে নিজ নিজ কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতির প্রতিবেদনসহ অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৫/৩/২০২৪
(মোঃ মোশাররফ হোসেন)
অতিরিক্ত পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর
ফোন নং- ০২৫৮৮৮০৯১১২৮
dir.rangpurdiv@dss.gov.bd

উপপরিচালক
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
রংপুর/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/
নীলফামারী/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়

সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

০১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
০২. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
০৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৪. উপপরিচালক (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
০৫. উপপরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৬. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৭. অফিস কপি।

২০২৩-২৪ অর্থবছরে আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সাথে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা'র ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর ঃ

মাসের নাম ঃ মার্চ/২০২৪ খ্রি. তারিখ ঃ ০৭-০৩-২০২৪ খ্রি. সময় ঃ বেলা-২.০০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব অনিল চন্দ্র বর্ম্মন উপপরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৮৭০৩৮১৮	
২	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৫৬৭২২৭৩	
৩	জনাব মোঃ এমদাদুল হক প্রামানিক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১২৪৬৫৮২২	
৪	জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দীক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নীলফামারী।	০১৭১৬৯১২২১৮	
৫	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন উপপরিচালক(অ:দা)	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট।	০১০৮৪১৪২১৬	
৬	জনাব মোঃ ফজলুল হক উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাইবান্ধা।	০১৭১৭১৮৬০৩০	
৭	জনাব মোঃ রোকোনুল ইসলাম উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।	০১৭০৮৪১৪১৫৫	
৮	জনাব মোঃ আল-মামুন উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও।	০১৭০৮-৪১৪১৬০	
৯	জনাব অনিরুদ্ধ কুমার রায় উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, পঞ্চগড়।	০১৭১৮৯৭০১১২	
১০	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	০১৭১৭৯৯৮৮৭২	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর
dss.rangpurdiv.gov.bd

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোঃ ফজলুল কবীর পরিচালক বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর
তারিখ	:	০৭ মার্চ, ২০২৪ খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার
সময়	:	বেলা ১২.০০ ঘটিকা
স্থান	:	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

২.০ আলোচনা : সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় সভার আলোচনায় উপস্থিত সকলকে সভাপতি স্বাগত জানান। অত:পর সভার সদস্য-সচিব ও অতিরিক্ত পরিচালককে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের অনুরোধ জানান।

২.১ সভাপতির নির্দেশক্রমে অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর-জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত বিভাগীয় কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী রংপুর বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসছে। এ বিষয়ে তিনি জানান আওতাধীন প্রতিটি কার্যালয়/প্রতিষ্ঠান/সংস্থায় নৈতিকতা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে এ বিভাগে অংশীজনের অংশগ্রহণে যথাসময়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী সদর দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়াও বিভাগের ওয়েবসাইটেও প্রকাশ করা হয়েছে বলে তিনি জানান। সভায় এ সংক্রান্ত আলোচনা হয়।

৩.০ সভায় বিস্তারিত অলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়:

ক) এ বিভাগের আওতাধীন প্রতিটি দপ্তর/সংস্থায় চলমান অভিযোগ প্রতিকারের সেবাবক্স নিয়মিত আপডেট করতে হবে।
খ) প্রাপ্ত প্রতিটি অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়াস রাখতে হবে।
গ) তথ্য অধিকার বিষয়ক সেবা বক্স আপডেট করতে হবে;
ঘ) ওয়েবসাইটে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার তথ্য প্রকাশ করতে হবে;
ঙ) জেলার আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসে ৪র্থ জেনারেশন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-৯ কলামবিশিষ্ট দৃশ্যমান স্থানে প্রর্দশন করতে হবে;
চ) ২০২৩-২৪অর্থ বছরের নির্ধারিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিটি কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং
ছ) প্রতিটি কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতির কোয়ার্টারভিত্তিক প্রতিবেদন যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়সহ অধিদপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
জ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক দুর্নীতি প্রতিরোধ ক্ষুদ্রঋণ সহায়তা, বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা,প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্র (সুবর্ণ নাগরিক কার্ড),অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর ভাতা ও শিক্ষা উপবৃত্তি, ক্যান্সার, কিডনী, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালসেমিয়া রোগী, ভিক্ষুক পুনর্বাসন জন্য আর্থিকসেবাসহ সকল সেবা সমূহে স্বচ্ছতা আনয়ণের লক্ষ্যে কর্মপন্থা অনুযায়ী প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

৪.০ অত:পর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ ফজলুল কবীর)
পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।
ফোন নং- ০২৫৮৮৮০৯১২৮

স্মারক নং-৪১.২৭.৮৫০০.০০০.০৬.০২০.১৯. তারিখঃ ০৭/০৩/২০২৪ খ্রি.

সদয় জ্ঞতার্থে ও কার্যার্থেঃ
১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।
২. উপপরিচালক, প্রকাশনা, গবেষণা ও মূল্যায়ন অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।
৩. উপপরিচালক, জেলা সামজসেবা কার্যালয়(সকল),রংপুর বিভাগ,রংপুর।
৪. অফিস কপি।

অতিরিক্ত পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,
রংপুর বিভাগ,রংপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর
dss.rangpurdiv.gov.bd

বিষয়ঃ **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি	:	মোঃ ফজলুল কবীর পরিচালক বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর
তারিখ	:	০৭ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার
সময়	:	বেলা ১.৩০ ঘটিকা
স্থান	:	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'
২.০ আলোচনা	:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত বিভাগীয় কার্যালয় আয়োজিত ৩য় সভায় উপস্থিত সকলকে সভাপতি স্বাগত জানান। অত:পর সভার সদস্য-সচিব ও অতিরিক্ত পরিচালককে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের অনুরোধ জানান।

২.১ সভাপতির নির্দেশক্রমে অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর-জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত বিভাগীয় কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী রংপুর বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)- সর্বশেষ সংস্করণ ৪র্থ জেনারেশন (৯ কলামবিশিষ্ট) প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে মর্মে তথ্য পাওয়া যায়। তবে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) আওতাধীন কার্যালয়/প্রতিষ্ঠানসমূহের নিজ নিজ ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড/প্রকাশ করা প্রয়োজন বলে তিনি মতামত ব্যক্ত করেন। সভায় এ সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা হয়।

২.২ অত:পর সভাপতি স্টেকহোল্ডারদের বক্তব্য প্রদানের আহবান জানান:

৩.০ স্টেকহোল্ডারদের আলোচনা

৩.১ উপপরিচালক, জেলা সামাজসেবা কার্যালয় (সকল), রংপুর বিভাগ, রংপুর জানান তার নিজ দপ্তরসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের দৃশ্যমান স্থানে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রদর্শন করা হয়েছে।

৪.০ সভায় বিস্তারিত অলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গ্রহণ করা হয়:
ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেনস চার্টার)- ৪র্থ জেনারেশন (৯ কলামবিশিষ্ট) মোতাবেক প্রণয়ন ও প্রদর্শন করতে হবে।
খ) ওয়েবসাইটে আপলোডসহ সংশ্লিষ্ট সেবা বক্স সমূহ আপডেট করতে হবে;
গ) আওতাধীন সকল অফিসে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন করতে হবে;
ঘ) প্রস্তুতকৃত সিটিজেনস চার্টার এ উল্লেখিত শাখার নির্ধারিত কর্মকর্তা-কর্মচারীর দায়িত্ব প্রতিপালন নিশ্চিত করতে হবে;
ঙ) নিদিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রতি কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বিভাগীয় কার্যালয়সহ অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

৫.০ অত:পর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৭.৩.২৪

(মোঃ ফজলুল কবীর)
পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।
ফোন নং- ০২৫৮৮৮০৯১২৮
ই-মেইলঃ dir.rangpurdiv@dss.gov.bd

স্মারক নং-৪১.২৭.৮৫০০.০০০.০৬.০২০.১৯. তারিখঃ ০৭/০৩/২০২৪ খ্রি.

সদয় জ্ঞতার্থে ও কার্যার্থেঃ
১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।
২. উপপরিচালক, প্রকাশনা, গবেষণা ও মূল্যায়ন অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।
৩. উপপনরচালক, জেলা সামজসেবা কার্যালয়(সকল),রংপুর বিভাগ,রংপুর।
৪. অফিস কপি।

অতিরিক্ত পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,
রংপুর বিভাগ,রংপুর।
০৭/০৩/২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর
dss.rangpurdiv.gov.bd

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোঃ ফজলুল কবীর পরিচালক বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর
তারিখ	:	০৭ মার্চ, ২০২৪ খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার
সময়	:	বেলা ১.০০ ঘটিকা
স্থান	:	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

২.০ আলোচনা : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত বিভাগীয় কার্যালয় আয়োজিত ৩য় সভায় উপস্থিত সকলকে সভাপতি স্বাগত জানান। অত:পর সভার সদস্য-সচিব ও অতিরিক্ত পরিচালককে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের অনুরোধ জানান।

২.১ সভাপতির নির্দেশক্রমে অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর-জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত বিভাগীয় কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী রংপুর বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহে অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে মর্মে তথ্য পাওয়া যায়। এ বিষয়ে তিনি জানান আওতাধীন প্রতিটি কার্যালয়/প্রতিষ্ঠান/সংস্থায় অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে নির্ধারিত সভা আয়োজন ও গণশুনানি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসছে। তবে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি আওতাধীন কার্যালয়/প্রতিষ্ঠানসমূহের নিজ নিজ ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড/প্রকাশ করা প্রয়োজন বলে তিনি মতামত ব্যক্ত করেন। সভায় এ সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা হয়।

৩.০ সভায় বিস্তারিত অলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গ্রহণ করা হয়:
ক) এ বিভাগের আওতাধীন জেলার চলমান অভিযোগ প্রতিকারের সেবাবক্স প্রতিনিয়ত আপডেট করতে হবে;
খ) আওতাধীন জেলাসমূহে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সভা আয়োজন করতে হবে;
গ) প্রতিটি অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি করার প্রয়াস রাখতে হবে।

৪.০ অত:পর আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

০৭.০৩.২৪
(মোঃ ফজলুল কবীর)
পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।
ফোন নং- ০২৫৮৮৮০৯১২৮
ই-মেইলঃ dir.rangpurdiv@dss.gov.bd

স্মারক নং-৪১.২৭.৮৫০০.০০০.০৬.০২০.১৯. তারিখঃ ০৭/০৩/২০২৪ খ্রি.

সদয় জ্ঞতার্থে ও কার্যার্থেঃ
১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।
২. উপপরিচালক, প্রকাশনা, গবেষণা ও মূল্যায়ন অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।
৩. উপপনরচালক, জেলা সামজসেবা কার্যালয়(সকল),রংপুর বিভাগ,রংপুর।
৪. অফিস কপি।

অতিরিক্ত পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,
রংপুর বিভাগ,রংপুর।
০৭/০৩/২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর
dss.rangpurdiv.gov.bd

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোঃ ফজলুল কবীর পরিচালক বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর
তারিখ	:	০৭ মার্চ, ২০২৪ খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার
সময়	:	বেলা ১.৪৫ ঘটিকা
স্থান	:	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

২.০ আলোচনা : তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও এ সংক্রান্ত বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক বিভাগীয় কার্যালয় আয়োজিত ৩য় সভায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। অত:পর সভার সদস্য-সচিব ও অতিরিক্ত পরিচালককে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের অনুরোধ জানান।

২.১ সভাপতির নির্দেশক্রমে অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর-জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও এ সংক্রান্ত বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক বিভাগীয় কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী রংপুর বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহে তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে কাযকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে মর্মে তথ্য পাওয়া যায়। তবে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক প্রচারণা/সভা-সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত তথ্যাদি আওতাধীন কার্যালয়/প্রতিষ্ঠানসমূহের নিজ নিজ ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড/প্রকাশ করা প্রয়োজন বলে তিনি মতামত ব্যক্ত করেন। সভায় এ সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা হয়।

২.০ সভায় বিস্তারিত অলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গ্রহণ করা হয়:

১) তথ্য অধিকার বিষয়ক সেবা বক্স আপডেট করতে হবে;
২) ওয়েবসাইটে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি, মোবাইল নম্বরসহ 'অনিক' কর্মকর্তার সকল তথ্যাদি প্রকাশ করতে হবে;
৩) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত কর্মশালা/ সভা/ সেমিনার আয়োজন করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত তথ্যাদি নিয়মিত নিজ নিজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রচার করতে হবে;
৪) কোয়ার্টারভিত্তিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়সহ অধিদপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

৩.০ অত:পর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৭.৩.২৪

(মোঃ ফজলুল কবীর)
পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।
ফোন নং- ০২৫৮৮৮০৯১২৮
ই-মেইলঃ dir.rangpurdiv@dss.gov.bd

স্মারক নং-৪১.২৭.৮৫০০.০০০.০৬.০২০.১৯. তারিখঃ ০৭/০৩/২০২৪ খ্রি.

সদয় জ্ঞতার্থে ও কার্যার্থেঃ
১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।
২. উপপরিচালক, প্রকাশনা, গবেষণা ও মূল্যায়ন অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর ঢাকা।
৩. উপপনরচালক, জেলা সামজসেবা কার্যালয়(সকল),রংপুর বিভাগ,রংপুর।
৪. অফিস কপি।

অতিরিক্ত পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,
রংপুর বিভাগ,রংপুর।

০৭/০৩/২০২৪