

স্মারক নং- ০৫.১০.৪২৮৪.০০৮.০৫.০০১.২৬. ৯১৫

তারিখঃ ৭ শ্রাবণ, ১৪৩৩
২২ জুলাই ২০২৬

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি-২০২৬ এর শুমারিকালীন তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার স্বেচ্ছাসেবী নিয়োজিতকরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচির "ফ্যামিলি কার্ড শুমারি নির্দেশিকা-২০২৬" এর আলোকে দেশব্যাপী আগামী "১লা আগস্ট ২০২৬-১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬" পর্যন্ত ফ্যামিলি কার্ড শুমারি কার্যক্রম শুরু হতে যাচ্ছে। সে লক্ষ্যে রাজাপুর (শুমারি বিভাগ নং-১২, বিভাগঃ বরিশাল, জেলাঃ ঝালকাঠি) উপজেলায় তথ্য সংগ্রহের জন্য তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার স্বেচ্ছাসেবী নিয়োগ করা হবে। আগ্রহীদের নিকট হতে নিম্নোক্ত শর্ত পূরণ সাপেক্ষে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমং	পদের ধরণ	আবেদনের বাধ্যতামূলক যোগ্যতা	অগ্রাধিকারযোগ্য বৈশিষ্ট্য	অযোগ্যতা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
০১	তথ্য সংগ্রহকারী	ক) ন্যূনতম এইচএসসি বা সমমান পাস খ) বয়স: ১৮-৪০ গ) ট্যাবলেট/স্মার্টফোন ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%+নম্বর ঘ) সংশ্লিষ্ট শুমারি এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা বা ঐ এলাকা সম্পর্কে ভালো জ্ঞান ঙ) বাংলায় সাবলীলভাবে পড়তে, লিখতে ও কথা বলতে সক্ষম চ) শারীরিকভাবে সক্ষম ও মাঠে কাজ করতে সম্মত	ক) নারী প্রার্থী ৫০% খ) মাতক বা তদুর্ধ্ব ডিগ্রীধারী গ) পূর্বে বিবিএস জরিপে কাজের অভিজ্ঞতা	ক) ফৌজদারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত খ) সরকারি/আধা-সরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%-এর নিচে নম্বর ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত	ক) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ খ) এক কপি পাসপোর্ট ও এক কপি স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত ছবি গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ঘ) অভিজ্ঞতার সত্যায়িত সনদ/প্রত্যয়ন (যদি থাকে) সংযুক্ত করতে হবে।
০২	সুপার ভাইজার (প্রতি ০৯জন তথ্য সংগ্রহকারীর বিপরীতে ০১জন)	ক) ন্যূনতম ব্যাচেলর ডিগ্রী বা সমমান পাস খ) বয়স: ২৫-৪৫ গ) ট্যাবলেট ও ওয়েব অ্যাপ্লিকেশনে দক্ষতা পরীক্ষায়- ৮০%++ ঘ) তথ্য সংগ্রহ এলাকার ভৌগোলিক অবস্থান ও প্রকৃতি এবং ওয়ার্ড সীমানা সম্পর্কে বিস্তারিত জ্ঞান ঙ) দলনেতৃত্ব, মৌখিক ও ডিজিটাল যোগাযোগে দক্ষতা	ক) প্রতিটি গণনা এরিয়া শারীরিকভাবে পরিদর্শন খ) প্রতি গণনা এলাকার ৫-১০% পরিবার পুনরায় যাচাই (Re-Check) গ) সন্ধ্যার পর ওয়েব অ্যাপে দৈনিক রিপোর্ট জমা ঘ) ট্যাবলেট চার্জ, ডাটা সিঙ্ক ও অ্যাপ আপডেট নিশ্চিত	ক) ফৌজদারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত খ) সরকারি/আধা-সরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%-এর নিচে নম্বর ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত	ক) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ খ) এক কপি পাসপোর্ট ও এক কপি স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত ছবি গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ঘ) অভিজ্ঞতার সত্যায়িত সনদ/প্রত্যয়ন (যদি থাকে) সংযুক্ত করতে হবে।

*****আবেদনকারীর গুরুত্বপূর্ণ তথ্য-শুমারি বিভাগ নং ১২, বিভাগঃ বরিশাল, জেলাঃ ঝালকাঠি। গণনা এলাকা (EA) নং-যে ইউনিয়ন এবং ওয়ার্ডে আবেদনকারী কাজ করতে ইচ্ছুক তার নাম


রিফাত আরা মোরিস
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
রাজাপুর, ঝালকাঠি।

আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি এর ওয়েবসাইট এ পাওয়া যাবে। যার লিংক <https://dss.rajapur.jhalakathi.gov.bd/>

আবেদন ফরম দাখিলের স্থান: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি।

আবেদনপত্র দাখিল ও ব্যবহারিক পরীক্ষার সময়সূচিঃ

ক্র. নং	আবেদন ফরম দাখিলের তারিখ ও সময়	ব্যবহারিক পরীক্ষার সম্ভাব্য তারিখ সময়
০১	২২/০৭/২০২৬ খ্রি. হতে ২৬/০৭/২০২৬ খ্রি. সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত (মূল আবেদন এবং আবেদনের একসেট ফটোকপি)	২৭/০৭/২০২৬ খ্রি. সকাল ১০.০০ ঘটিকা

শর্তাবলীঃ

- ১) তথ্য সংগ্রহকারীগণ শুমারিকালীন বাড়ি বাড়ি গিয়ে নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ২) ফ্যামিলি কার্ড শুমারি চলাকালীন প্রতিদিন ন্যূনতম ০৮ঘণ্টা তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ৩) তথ্য প্রযুক্তি খাতে দক্ষ হতে হবে।
- ৪) তথ্য সংগ্রহের কাজে কোন গাফিলতি করা যাবেনা।
- ৫) কোনক্রমেই ভুল তথ্য এন্ট্রি দেওয়া যাবেনা।
- ৬) সংগৃহীত তথ্যের গোপনীয়তা সম্পূর্ণরূপে রক্ষা বাধ্যতামূলক।
- ৭) ট্যাবেলেট সম্বন্ধে রক্ষণ এবং তথ্য সংগ্রহ সমাপনান্তে ফেরত দিতে হবে। অবহেলায় ক্ষতি হলে ক্ষতিপূরণ প্রযোজ্য।
- ৮) কোন পরিবারকে ফ্যামিলি কার্ড পাওয়ার প্রতিশ্রুতি দেওয়া বা ভয় দেখানো সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
- ৯) ইচ্ছাকৃত জালিয়াতির ক্ষেত্রে সম্মানী বাতিল ও আইনি ব্যবস্থা নেওয়া হবে।
- ১০) কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত যেকোন শর্ত, সময়সূচি বা কার্যক্রম সংশোধন, পরিবর্তন বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

Shumy
24-07-26

রিফাত আরা মৌরি

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

সভাপতি

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি স্বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি
রাজাপুর, ঝালকাঠি।

স্মারক নং- ০৫.১০.৪২৮৪.০০৮.০৫.০০১.২৬.

তারিখঃ ৭ শ্রাবণ, ১৪৩৩
২২ জুলাই ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ঝালকাঠি-১, সংসদীয় আসন।
- ০২। জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি।
- ০৩। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝালকাঠি।
- ০৪। উপজেলা.....কর্মকর্তা, রাজাপুর, ঝালকাঠি।
- ০৫। সদস্য....., ফ্যামিলি কার্ড শুমারি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত উপজেলা কমিটি, রাজাপুর, ঝালকাঠি।
- ০৬। সদস্য....., ফ্যামিলি কার্ড শুমারি স্বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি, রাজাপুর, ঝালকাঠি।
- ০৭। প্রশাসক/চেয়ারম্যান/ প্যানেল চেয়ারম্যান.....ইউপি (সকল), রাজাপুর, ঝালকাঠি।
- ০৮। জনাব....., রাজাপুর, ঝালকাঠি।
- ০৯। নোটিশ বোর্ড/ ওয়েবসাইট/ গার্ড ফাইল/ অফিস নথি।

Shumy
22/07/2026

মোঃ মোজাম্মেল

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
রাজাপুর, ঝালকাঠি।