গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
প্রশাসন-১ শাখা
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.dss.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৮.২৯৬(১).১৬/৯৪৮ — তারিখ: ০৭ আশ্বিন ১৪৩২ / ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৫

বিষয়: শারদীয় দুর্গাপূজা ২০২৫ উদযাপন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমাজসেবা অধিদপ্তরের সমন্বয় সাধন ও নিবিড় পরিবীক্ষণ

সূত্র: সমাজসেবা অধিদপ্তরের ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আসন্ন শারদীয় দুর্গাপূজা ২০২৫ শান্তিপূর্ণ ও সুষ্ঠুভাবে উদযাপনের লক্ষ্যে সমাজসেবা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী, উপকারভোগী এবং নিবন্ধনকৃত সংস্থাসমূহকে সম্পৃক্ত করে একটি বিশদ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

২.০। বিগত দুর্গাপূজা ২০২৪ উদযাপনে সমাজসেবা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পাশাপাশি অধিদপ্তর থেকে নিবন্ধনপ্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা, ক্যাপিটেশনগ্রান্টপ্রাপ্ত এতিমখানার সদস্যবৃন্দ এবং বিভিন্ন কর্মসূচির উপকারভোগীদের সমন্বয়ে গঠিত মনিটরিং টিমের কার্যক্রম জাতীয়ভাবে অত্যন্ত প্রশংসিত হয়েছে। এর ধারাবাহিকতায়, এ বছরও একইরূপে অর্পিত দায়িত্ব সফলভাবে পালনের মাধ্যমে অধিদপ্তরের ভাবমূর্তি সমুন্নত রাখতে সমাজসেবা অধিদপ্তর বদ্ধপরিকর।

৩.০। এ ধরনের গুরুত্বপূর্ণ দায়িত্ব পালনের জন্য মাঠ পর্যায়ে স্থানীয় প্রশাসন ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীর সাথে নিবিড় সমন্বয় সাধন করা অপরিহার্য। তাঁর অধীন জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে সংযুক্ত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী দায়িত্ব পালনের সুস্পষ্ট নির্দেশনা প্রদান এবং সার্বিক কার্যক্রম নিবিড়ভাবে তত্ত্বাবধান করতে হবে। এ বিষয়ে যেকোনো প্রতিবন্ধকতা দেখা দিলে তাৎক্ষণিকভাবে অধিদপ্তরকে অবহিত করার জন্যও নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

৪.০। এমতাবস্থায়, সভার সিদ্ধান্ত ও গৃহীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমাজসেবা অধিদপ্তরের সমন্বয় সাধন ও নিবিড় পরিবীক্ষণের মাধ্যমে শারদীয় দুর্গাপূজা ২০২৫ উদযাপন কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তাকেঁ অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরি।

সংযুক্তি:
১। সভার কার্যবিবরণী।
২। কর্মপরিকল্পনা।

22.09.2025

মোঃ সাইদুর রহমান খান
মহাপরিচালক
ফোন: ৫৫০৭০৭২৪
ই-মেইল: dg@dss.gov.bd

পরিচালক (সকল)
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়
সমাজসেবা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৮.২৯৬(১).১৬/৯৪৮ (১২)

তারিখ: ০৭ আশ্বিন ১৪৩২ / ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৫

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি: (অগ্রাধিকারের ক্রমানুযায়ী নয়)

১) বিভাগীয় কমিশনার (সকল), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়।
২) জেলা প্রশাসক (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়।
৩) পুলিশ সুপার (সকল), পুলিশ সুপারের কার্যালয়।
৪) পরিচালক (কার্যক্রম/সামাজিক নিরাপত্তা/প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫) উপপরিচালক (সকল), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৬) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।
৭) উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার (সকল), উপজেলা/শহর সমাজসেবা কার্যালয়
৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

সদয় অবগতি জন্য অনুলিপি:

১) মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩) সচিবের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪) সচিবের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২২/০৯/২০২৫

মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সমাজসেবা অধিদপ্তর

শারদীয় দুর্গাপূজা ২০২৫ উদযাপন উপলক্ষে সমাজসেবা অধিদপ্তরের কর্মপরিকল্পনা:

পূজা মণ্ডপ তদারকির দায়িত্বপ্রাপ্ত দল:

(ক) ফিল্ড সুপারভাইজার/ইউনিয়ন সমাজকর্মী/পৌর সমাজকর্মী/কার্যকরী প্রশিক্ষক;

(খ) সুদমুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ কর্মসূচি সংক্রান্ত গ্রাম কমিটির সভাপতি/সাধারণ সম্পাদকবৃন্দ;

(গ) সুদমুক্ত ঋণগ্রহীতাবৃন্দ;

(ঘ) স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের প্রতিনিধিবৃন্দ;

(ঙ) কর্মক্ষেত্রে গ্রান্ট প্রাপ্ত এতিমখানা শিক্ষকমণ্ডলী ও কমিটির সদস্যবৃন্দ।

দলীয় কার্যাবলি:

১. দায়িত্বপ্রাপ্ত দল (৮ ঘণ্টা শিফট) পূজা মণ্ডপসমূহে অবস্থান করবে।

২. মণ্ডপে পূজা চলাকালীন কমিটির সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়ের মাধ্যমে শান্তিপূর্ণভাবে পূজা উদযাপনে সহযোগিতা করবে।

৩. যেকোনো ব্যতিক্রমী পরিস্থিতি তাৎক্ষণিকভাবে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবে এবং সমাজসেবা অধিদপ্তরের হেল্পলাইন ১০৯৮ নম্বরে জানাবে।

৪. উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সাথে সমন্বয় করবে।

উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা/সহকারী উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার দায়িত্ব:

১. দায়িত্বপ্রাপ্ত দলকে সরেজমিনে তত্ত্বাবধান করবে।

২. পূজা মণ্ডপের তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করবে।

৩. পূজা মণ্ডপ পরিদর্শন করবে।

৪. দৈনিক রিপোর্ট সংরক্ষণ করবে।

৫. ঝুঁকিপূর্ণ পূজা মণ্ডপে বিশেষ গুরুত্বসহকারে দায়িত্ব পালন করবে।

৬. উপজেলা নির্বাহী অফিসার/আইনশৃঙ্খলা বাহিনীর সাথে সমন্বয় করবে।

জেলার উপপরিচালক/সহকারী পরিচালকের দায়িত্ব:

উপজেলার কার্যক্রম তদারকি করবে এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নির্দেশনা ও সহায়তা প্রদান করবে।

বিভাগীয় পরিচালক এর দায়িত্ব:

দায়িত্বসমূহ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করবে এবং অধিদপ্তরে রিপোর্ট করবে।

22/9/25
মোঃ মাসুদ পারভেজ
সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
প্রশাসন-১ শাখা
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

মুহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মামুন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

উপপরিচালক (প্রশাসন)
সমাজসেবা অধিদপ্তর

22/09/2025
মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

ছক-১

শারদীয় দুর্গাপূজা ২০২৫: পূজা মণ্ডপ তদারকি দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির প্রতিবেদন

সময়কাল : ______

তারিখ : ______

তথ্য প্রদানকারী : ______

পদবি : ______

অফিস : ______

উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা (যদি থাকে): ______

পূজা মণ্ডপের স্থান/ঠিকানা : ______

উপজেলা : ______

জেলা : ______

উল্লেখযোগ্য ঘটনা:

১. ....

২. ....

৩. ....

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে)

(..........................)

স্বাক্ষর

মোঃ মাসুদ পারভেজ
সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
প্রশাসন-১ শাখা
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

মুহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মামুন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

উপপরিচালক (প্রশাসন)
সমাজসেবা অধিদপ্তর

মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

ছক-২

শারদীয় দুর্গাপূজা ২০২৫: পূজা মণ্ডপ তদারকি: হেল্পলাইন ১০৯৮ এর জন্য

ফোন রেকর্ড: ______
আগত ফোন নম্বর: ______
ব্যক্তির নাম: ______
ঠিকানা: ______
মণ্ডপের ঠিকানা: ______

সমস্যাসমূহ:

১. ....
২. ....
৩. ....

সমস্যা সমাধানে গৃহীত ব্যবস্থা:

১. ....
২. ....
৩. ....

নাম: ______
পদবি: ______
স্বাক্ষর: ______

২২/৯/২৫
মোঃ মাসুদ পারভেজ
সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
প্রশাসন-১ শাখা
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

২২/০৯/২৫
মুহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মামুন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

22-09-25
মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

শারদীয় দুর্গাপূজা ২০২৫ নির্বিঘ্নভাবে সম্পাদনের জন্য সমাজসেবা অধিদপ্তরের জনবল;

১. ইউনিয়ন ভিত্তিক দল গঠন (একাধিক প্রযোজ্য): প্রয়োজনীয় সংখ্যক;

(ক) USW/TI

(খ) গ্রাম কমিটির সভাপতি সাধারণ সম্পাদক;

(গ) স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের প্রতিনিধি;

(ঘ) ঋণ গ্রহীতা;

(ঙ) ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত শিশুদের বিদ্যালয়ের শিক্ষক ও কমিটির সদস্যবৃন্দ;

২. কার্যাবলী:

১. মণ্ডপ সংখ্যা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংখ্যক দল গঠন করতে হবে।

২. মণ্ডপ কমিটির সাথে যোগাযোগ সমন্বয় করে সুচারুভাবে পূজা সম্পাদনে সহায়তা করবে।

৩. যথাযথ হলে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন এবং ২০১৮ নম্বর জানাবেন।

৪. USSO এর মাধ্যমে UNO এর সাথে সমন্বয়/যোগাযোগ করবেন।

৩. SSO/USSO/AUSSO/FS-এর কার্যাবলী:

১. উপজেলায় দল/কমিটি গঠনকৃত তত্ত্বাবধায়ক ভূমিকা রাখবেন।

২. UNO/OC/আইনশৃঙ্খলা বাহিনীর সাথে সমন্বয় ও যোগাযোগ রাখবেন।

৩. দলের তালিকা সংরক্ষণ করবেন।

৪. ঝুঁকিপূর্ণ পূজা মণ্ডপের বিশেষ তত্ত্বাবধান দিয়ে মনিটরিং কাজ সম্পাদন করবেন।

৫. ঝুঁকিপূর্ণ পূজা মণ্ডপের তালিকা রাখবেন/নির্ধারণ করবেন (প্রশাসনের সাথে)।

৬. পূজা মণ্ডপ পরিদর্শন করবেন।

৪. DD/AD- এর কার্যাবলী:

উপজেলা কমিটির কার্যক্রম তদারক করবেন এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করবেন।

৫. Director Div.-এর কার্যাবলী:

উল্লিখিত কার্যাবলী বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা তা মনিটরিং করবেন ও অধিদপ্তরকে অবহিত করবেন।

২২/৯/২৫
মোঃ মাসুদ পারভেজ
সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
প্রশাসন-১ শাখা
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

২২/০৯/২৫
মুহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মামুন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

২২/০৯/২৫
উপপরিচালক (প্রশাসন)
সমাজসেবা অধিদপ্তর

22-09-25
মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

শারদীয় দুর্গাপূজা-২০২৫ নির্বিঘ্নভাবে সম্পাদনের জন্য সমাজসেবা অধিদপ্তরের রোস্টার ডিউটি:

তারিখ	সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত জনবল
২৮/০৯/২০২৫	ভোর ০৬.০০ থেকে দুপুর ২.০০টা	সুদমুক্ত ঋণ গ্রহীতা সদস্য (২জন করে)
	দুপুর ২.০০ থেকে রাত ১০.০০টা	স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের প্রতিনিধি (২ জন করে)
	রাত ১০.০০ থেকে ভোর ০৬.০০টা	ক্যাপিটেশনগ্রান্টপ্রাপ্ত এতিমখানার শিক্ষক ও কমিটির সদস্য (২ জন করে)
২৯/০৯/২০২৫	ভোর ০৬.০০ থেকে দুপুর ২.০০টা	সুদমুক্ত ঋণ গ্রহীতা সদস্য (২জন করে)
	দুপুর ২.০০ থেকে রাত ১০.০০টা	স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের প্রতিনিধি (২ জন করে)
	রাত ১০.০০ থেকে ভোর ০৬.০০টা	ক্যাপিটেশনগ্রান্টপ্রাপ্ত এতিমখানার শিক্ষক ও কমিটির সদস্য (২ জন করে)
৩০/০৯/২০২৫	ভোর ০৬.০০ থেকে দুপুর ২.০০টা	সুদমুক্ত ঋণ গ্রহীতা সদস্য (২জন করে)
	দুপুর ২.০০ থেকে রাত ১০.০০টা	স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের প্রতিনিধি (২ জন করে)
	রাত ১০.০০ থেকে ভোর ০৬.০০টা	ক্যাপিটেশনগ্রান্টপ্রাপ্ত এতিমখানার শিক্ষক ও কমিটির সদস্য (২ জন করে)
০১/১০/২০২৫	ভোর ০৬.০০ থেকে দুপুর ২.০০টা	সুদমুক্ত ঋণ গ্রহীতা সদস্য (২জন করে)
	দুপুর ২.০০ থেকে রাত ১০.০০টা	স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের প্রতিনিধি (২ জন করে)
	রাত ১০.০০ থেকে ভোর ০৬.০০টা	ক্যাপিটেশনগ্রান্টপ্রাপ্ত এতিমখানার শিক্ষক ও কমিটির সদস্য (২ জন করে)
০২/১০/২০২৫	ভোর ০৬.০০ থেকে দুপুর ২.০০টা	সুদমুক্ত ঋণ গ্রহীতা সদস্য (২জন করে)
	দুপুর ২.০০ থেকে রাত ১০.০০টা	স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের প্রতিনিধি (২ জন করে)

22/09/25
মোঃ মাসুদ পারভেজ
উচ্চমান সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর
প্রশাসন-১ শাখা
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

22/09/25
মুহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মামুন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

22/09/25
উপপরিচালক (প্রশাসন)
সমাজসেবা অধিদপ্তর

22/09/2025
মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা