

শর্তাবলী:

- ১। তথ্য সংগ্রহকারীগণ কে শুমারি চলাকালীন বাড়িবাড়ি গিয়ে নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ২। ফ্যামিলি কার্ড শুমারী চলাকালীন প্রতিবিন ন্যূনতম ৮ ঘণ্টা তথ্যসংগ্রহ করতে হবে।
- ৩। তথ্য প্রযুক্তি খাতে বক্ষ হতে হবে।
- ৪। তথ্য সংগ্রহের কাজে কোন গাফিলতি করা যাবে না।
- ৫। কোন ক্রমেই ভুল তথ্য এন্ট্রি দেওয়া যাবে না।
- ৬। সংগৃহীত তথ্যের গোপনীয়তা সম্পূর্ণরূপে রক্ষা রাখা জরুরী।
- ৭। ট্যাবলেট সময়ে সংরক্ষণ করতে হবে। অবহেলায় ক্ষতি হলে ক্ষতিপূরণ প্রয়োজ্য।
- ৮। কোন পরিবারকে ফ্যামিলি কার্ড পাওয়ার প্রতিশ্রুতি দেওয়া বা ভয় দেখানো নিষিদ্ধ।
- ৯। ইচ্ছাকৃত জালিয়াতির ক্ষেত্রে সমানী বাতিল ও আইনি ব্যবস্থা নেওয়া হবে।
- ১০। ভুল বা অসম্পূর্ণ জাবেদন ফরম বাতিল বলে গণ্য হবে। একজন ব্যক্তি একটি মাত্র জাবেদন করতে পারবেন।
- ১১। নির্বাচন সংক্রান্ত গঠিত কমিটির সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

**স্বাঃ**

( তাপস রায় )

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

ও

সদস্য সচিব

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি খেদ্দাসেবী নির্বাচন কমিটি  
পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

স্মারক নং: ৪১.০১.২৭৭৭.০০০.০৮.০০১.২৬. ২৫০

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪৩৩  
২৬ জুলাই ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি/স্বৈরগতি ও বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-দিনাজপুর-৫
- ২। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ৩। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ৪। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
- ৫। প্রশাসক, পার্বতীপুর পৌরসভা, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
- ৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি), পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
- ৭। অফিসার ইনচার্জ, পার্বতীপুর মডেল থানা, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
- ৮। সদস্য ..... ফ্যামিলি কার্ড শুমারীর তথ্য সংগ্রহকারী খেদ্দাসেবী নির্বাচন কমিটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
- ৯। সদস্য ..... ফ্যামিলি কার্ড শুমারীর যান্ত্রিক সংক্রান্ত উপজেলা কমিটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
- ১০। উপজেলা ..... কর্মকর্তা, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
- ১১। চেয়ারম্যান ..... ইউপি (সকল), পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
- ১২। জনাব ..... পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
- ১৩। অফিসকপি।

**তাপস রায়**  
( তাপস রায় )

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

ও

সদস্য সচিব

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি খেদ্দাসেবী নির্বাচন কমিটি  
পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

**তাপস রায়**  
২৫/০৭/২৬