



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ওসমানীনগর, সিলেট

এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১২
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪-১৫
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬-১৭
সংযোজনী ৪ - ৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা	১৮

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ওসমানীনগর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila Social Services Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সমাজসেবা অধিদফতর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্ত পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভূক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ওসমানীনগর, সিলেট তথা সমাজসেবা অধিদফতর দারিদ্র্য বিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে।

১. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি: ওসমানীনগর উপজেলায় সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় মোট ১০৪২১জন ভাতাভোগীর টাকা ভাতাভোগীকে G2P (Government to Person) পদ্ধতিতে মোবাইল ফিন্যান্সিং কোম্পানি “নগদ” এর মাধ্যমে প্রদান করা হয়েছে।

কর্মসূচি	বয়স্কভাতা	বিধবা স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা	প্রতিবন্ধী ভাতা	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি	অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতা	অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষা উপবৃত্তি
ওসমানীনগর	৬০৩৯	১৯১৬	২৩৯১	১৯	২৩	৬

২. প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচি: প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচি একটি চলমান প্রক্রিয়া। এ উপজেলার মোট ২৭০৭ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ, মাত্রা নিরূপণ ও পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়েছে।

৩. দারিদ্র নিরসন কার্যক্রম: নিম্নলিখিত কার্যক্রমের মাধ্যমে এ উপজেলায় বিনিয়োগকৃত মোট তহবিলের পরিমাণ ৯৭,৯৫,৩০০ টাকা। পুনঃ বিনিয়োগকৃত মোট তহবিলের পরিমাণ ৩৫,৩৬,৪৫১ টাকা।

৪. ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়ায় আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচি: এ কর্মসূচির আওতায় এ উপজেলায় শুরু থেকে ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের এপ্রিল পর্যন্ত ১০৬ জনকে ৫০,০০০ টাকা করে মোট লক্ষ টাকা বিতরণ করা হয়।

৫. স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার তথ্যাবলী: মে'২০২২ পর্যন্ত এ উপজেলায় নিবন্ধনকৃত মোট সংস্থা ৪৬টি। এসকল সংস্থায় গত ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৬ টি প্রতিষ্ঠানে ২০,০০০ মোট ১;২০,০০০/ টাকা অনুদান দেওয়া হয়।

৬. বেসরকারী ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত এতিমখানা: এ উপজেলায় নিবন্ধনকৃত ৫টি এতিমখানার মধ্যে ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত এতিমখানার সংখ্যা ৪টি এবং ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত এতিমের মোট সংখ্যা ৫৭ জন। এদেরকে মাসিক ২০০০ টাকা করে অর্থ সহায়তা দেওয়া হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ওসমানীনগর, সিলেট তথা সমাজসেবা অধিদফতরের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভাণ্ডারের আওতায় আনয়ণ এবং ই-সার্ভিসের (ই-পেমেন্ট) মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাজীকৃত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error (নির্বাচনগত ভুল) হ্রাস করাও অধিদফতরের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। নিবন্ধন প্রাপ্ত প্রায় ২৭ টি স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা'র কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ সুদৃশ্য ক্ষুদ্রাঞ্চল সুবিধাভোগীদের স্বাবলম্বীকরণ , ভিক্ষুক পুনর্বাসন একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, সেবাগ্রহীতার পরিতৃপ্তির জন্য সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ডিজিটলাইজ করার প্রচেষ্টা অব্যাহত রবে। বিগত অর্থবছরগুলোতে জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতা প্রদানের অভিজ্ঞতার আলোকে চ্যালেঞ্জসমূহের বিশ্লেষণ করা হবে এবং চলতি অর্থবছরে সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ও নির্ভুল ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার

তৈরি এবং জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাভোগীদের ভাতা প্রদান করা হবে। আত্মকর্মী গড়ে তোলার লক্ষ্যে সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম গতিশীল করা হবে। শিশু সুরক্ষা কার্যক্রমে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ গতিশীল করার মাধ্যমে দক্ষ জনবল বৃদ্ধি করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৬০৬৬ জন ব্যক্তিকে বয়স্কভাতা, ১৯১৬জনকে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা এবং ২৩৯১ জন ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা জিটুপির মাধ্যমে প্রদান;
- দরিদ্র ব্যক্তিকে উদ্বুদ্ধকরণ ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে ও বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগের মাধ্যমে ১ লক্ষ টাকা সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হবে। যাতে নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তির আত্মকর্মসংস্থান, নিজস্ব পুঁজি সৃষ্টি, দারিদ্র্য হ্রাস এবং ক্ষমতায়ন হবে;
- সমাজের বিশেষ শ্রেণি বিশেষতঃ হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, বিশেষ ভাতা ও শিক্ষা বৃত্তি চালুর মাধ্যমে ব্যক্তির জীবনমান উন্নয়ন করা হবে;
- প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপের কেন্দ্রীয় তথ্য ভাডারে সংরক্ষিত ২৭০৭ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য বিশ্লেষণ করে তাদের উন্নয়নের মূল শ্রোতথ্যরায় আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- SDGs এর লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১ এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা হবে।

প্রস্তাবনা

সমাজসেবা অধিদফতর এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ওসমানীনগর, সিলেট

এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত
উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমানের সমন্বিত সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ সমাজসেবা অধিদফতরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;
২. সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ;
৩. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্যতার (Equity) বিধান;
৪. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ;

১.৩.২ অবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ ;

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
২. সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত নীতি বাস্তবায়ন;
৩. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমন্বিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;
৪. সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৫. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৬. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়ন;
৭. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্যতার (Equity) বিধান কর্মসূচি;
 ৮. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন
 ৯. সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কর্মসূচি;
 ১০. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ কর্মসূচি;
 ১১. সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ / দারিদ্র্য বিমোচন, দক্ষতা উন্নয়ন ও সেবামূলক কার্যক্রম;
১২. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্যতার (Equity) বিধান;

সেকশন ২

অধিদফতর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Sources of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ	বয়স্কভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ১৫১৩৫ জন) ^১	%	৩৯.৫৫	৪০.০৭	৪০.০৭	৪০.৫০	৪১	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2016' এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
	বিধবা, স্বামী নিগৃহীত মহিলা ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৪২৪৭ জন) ^২	%	৪৪.১৭	৪৫.১১	৪৫.১১	৪৬	৪৭	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ	প্রতিবন্ধী জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ১৭০৭ জন) ^৩	%	৭২.০৪	৮৮.৩২	১০০	১০০	১০০	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

^১ নীতিমালা অনুযায়ী দেশের ৬২ বছর বয়স উর্ধ্ব নারী ও ৬৫ বছর বয়স উর্ধ্ব পুরুষের মোট সংখ্যা।

^২ নীতিমালা অনুযায়ী দেশের সকল বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা নারীর মোট সংখ্যা।

^৩ সমাজসেবা অধিদফতরের Disability Information System-অনুযায়ী ৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত সনাক্তকৃত মোট প্রতিবন্ধী ব্যক্তির সংখ্যা, সনাক্তকরণ চলমান প্রক্রিয়া

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ;	৪০	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১৫.০০	৫৯৮৬	৬০৬৬	৬০৬৬	৬০৬০	৬০৫০	৬০৪৫	৬০৪০	৬১৫০	৬২৫০
		[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১৩.০০	১৮৭৬	১৯১৬	১৯১৬	১৯১০	১৯০৫	১৯০০	১৮৯৫	১৯৬০	২০০০
			[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২.০০	২৩	২৩	২৩	২২	২১	২০	১৯	২৫	৩০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষে পণ ২০২৬ -২৭
							প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.২] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২.০০	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৮	১০
		[১.৪] ক্যাম্পার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৩২	২৫	২২	২১	২০	১৯	১৮	২৫	৩০
		[১.৫] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতা বিতরণ (বয়স্কভাতা, বিধবাভাতা ও প্রতিবন্ধীভাতা)	[১.৫.১] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	গড়	%	৫.০০	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৫	৯২	১০০	১০০
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষে পণ ২০২৬ -২৭
							প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ	১০	[২.১] সুদক্ষ কুদ্রাশ্রয় প্রদান	[২.১.১] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ টাকা	১.০০	৩৩	৩৫	৩৬	৩৫.৫০	৩৫.৪০	৩৫.৩৫	৩৫.৩০	৩৭	৩৮
			[২.১.২] বিনিয়োগের হার	গড়	%	১.০০	৯০	৯৯.৮৯	১০০	৮০	৭৫	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.১.৩] বিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	১.০০	৪৩	৬১.৩৫	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৯	৬১	৬২
			[২.১.৪] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	১.০০	৮০	৮৯	৮৯	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯২
		[২.২] বেসরকারি এতিম খানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[২.২.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৫৭	৫৭	৫৭	৫৫	৫৪	৫০	৪৫	৬৫	৭০
			[২.২.২] পরিদর্শন / মনিটরিংপূর্বক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৬	৭
		[২.৩] অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-	[২.৩.১] সচেতন ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	-	৫০	২০	১০	৮	৫	৫৫	৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ													
		[২.৪]স্বৈচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরীক্ষণ	[২.৪.১] স্বৈচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম বার্ষিক প্রতিবেদন পরীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	১০	১৫
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য	০৮	[৩.১]শিশু আইন-২০১৩ অনুসারে শিশুদের সেবা প্রদান	[৩.১.১]সহায়তা প্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২.০০	৫	৪	৩	২	১	৪	৩	১০	১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(Equity) নিশ্চিতকরণ।		[৩.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৩.২.১] প্রবেশন সহায়তা সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১.০০	০	১	১	১	১	১	১	২	৩
		[৩.৩] ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান	[৩.৩.১] পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০০	১	৪	১	১	১	১	১	২	৩
[৪] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়ন নিশ্চিতকরণ;	১২	[৪.১] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[৪.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী**	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৮.০০	১৮৬৬	২৩৯১	২৪০০	২৩৯১	২৩৫০	২৩২০	২৩০০	২৫০০	২৬০০
		[৪.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৪.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২.০০	১৮	১৯	১৯	১৭	১৬	১৫	১৪	২২	২৫
		[৪.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সুবর্ণ নাগরিক কার্ড বিতরণ	[৪.৩.১] কার্ড প্রাপ্ত প্রতিবন্ধী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২.০০	২৫৯০	২৭০৭	২৭৩০	২৭২৫	২৭২০	২৭১০	২৭০৭	২৭৫০	২৭৭০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২৪-২৫

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪			কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৪-২৫				
							অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		সংখ্যা	১০	১০	৯	৮	৭	৬
		২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		সংখ্যা	১০	১০	৯	৮	৭	৬
		৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		সংখ্যা	৩	৩	২.৫	২	১.৫	১
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		সংখ্যা	৪	৪	৩.৫	৩	২.৫	২
		৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		সংখ্যা	৩	৩	২.৫	২	১.৫	১

সাময়িক তথ্য

আমি, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ওসমানীনগর, সিলেট হিসাবে উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ওসমানীনগর, সিলেট-এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:

.....

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার,
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,
ওসমানীনগর, সিলেট

.....

উপপরিচালক,
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
1.	G2P	Government to Person
2.	DIS	Disability Information System
3.	SDGs	Sustainable Development Goals
4.	আরএসএস	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস বা পল্লী সমাজসেবা
5.	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
6.	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লয়মেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
7.	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট

8.	সসেঅদ	সমাজসেবা অধিদফতর
9.	ডিআইএসএস	ডিসএ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়্যার
10.	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)
11.	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন মেজিস্ট্রেট

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী	প্রমাণক
[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ওসমানীনগর, সিলেট	এমআইএস প্রতিবেদন
[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ওসমানীনগর, সিলেট	এমআইএস প্রতিবেদন
[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ওসমানীনগর, সিলেট	এমআইএস প্রতিবেদন
	[১.৩.২] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ওসমানীনগর, সিলেট	এমআইএস প্রতিবেদন
[১.৪] ক্যাপার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	জেলা কমিটি	অনলাইন প্রতিবেদন
[১.৫] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতা বিতরণ (বয়স্কভাতা, বিধবাবাতা ও প্রতিবন্ধীভাতা)	[১.৫.১] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার		এমআইএস প্রতিবেদন
[২.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.১.১] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	গ্রাম ও উপজেলা কমিটি	ব্যাংক স্টেইটম্যান্ট ও মাসিক প্রতিবেদন
	[২.১.২] বিনিয়োগের হার	গ্রাম ও উপজেলা কমিটি	ব্যাংক স্টেইটম্যান্ট ও মাসিক প্রতিবেদন
	[২.১.৩] বিনিয়োগ আদায়ের হার	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইউনিয়ন সমাজকর্মী , কারিগরী প্রশিক্ষক	মাসিক প্রতিবেদন

	[২.১.৪] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইউনিয়ন সমাজকর্মী , কারিগরী প্রশিক্ষক	মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] বেসরকারি এতিম খানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[২.২.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	এতিমখানা কর্তৃপক্ষ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.২.২] পরিদর্শন / মনিটরিংপূর্বক প্রতিবেদন	এতিমখানা কর্তৃপক্ষ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৩.১] সচেতন ব্যক্তি		সচেতনতা মূলক আলোচনা হয়েছে এমন সভার রেজুলেশন / সামাজিক যোগাযোগ / অন্য কোন মাধ্যমে প্রচার করা হয়েছে তার প্রমাণক
[২.৪]স্বচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিরীক্ষণ	[২.৪.১] স্বচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম মনিটরিং প্রতিবেদন		পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.১]শিশু আইন-২০১৩ অনুসারে শিশুদের সেবা প্রদান	[১৩.১.১]সহায়তা প্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা	CAPO ও প্রবেশন অফিসার	রেজিস্টার
[৩.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৩.২.১] প্রবেশন সহায়তা সুবিধাভোগী	বিজ্ঞ আদালত	এ সংক্রান্ত নথি
[৩.৩]ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান	[৩.৩.১]পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান	উপজেলা কমিটি	সভার রেজুলেশন ও প্রতিবেদন
[৪.১]প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[৪.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী**	ইউনিয়ন ও উপজেলা কমিটি	এমআইএস প্রতিবেদন
[৪.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৪.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	ইউনিয়ন ও উপজেলা কমিটি	এমআইএস প্রতিবেদন
[৪.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সুবর্ণ নাগরিক কার্ড বিতরণ	[৪.৩.১] কার্ড প্রাপ্ত প্রতিবন্ধী	উপজেলা কমিটি	সভার রেজুলেশন ও রেজিস্টার

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
২	[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
৩	[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
৪		[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
৫	[১.৪] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
৬	[১.৫] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতা বিতরণ (বয়স্কভাতা, বিধবাভাতা ও প্রতিবন্ধীভাতা)	[১.৫.১] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
৭	[২.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.১.১] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
৮		[২.১.২] বিনিয়োগের পরিমাণ	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
৯		[২.১.৩] বিনিয়োগ আদায়ের হার	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ

১০		[২.১.৪] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
১১	[২.২] বেসরকারি এতিম খানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[২.২.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
১২		[২.২.১২] পরিদর্শন / মনিটরিংপূর্বক প্রতিবেদন	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
১৩	[২.৩] অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৩.১] সচেতন ব্যক্তি	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
১৪	[২.৪]স্বচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিরীক্ষণ	[২.৪.১] স্বচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
১৫	[৩.১]শিশু আইন-২০১৩ অনুসারে শিশুদের সেবা প্রদান	[৩.১.১]সহায়তা প্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
১৬	[৩.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৩.২.১] প্রবেশন সহায়তা সুবিধাভোগী	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
১৭	[৩.৩]ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান	[৩.৩.১]পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
১৮	[৪.১] অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[৪.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী**	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
১৯	[৪.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৪.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ
২০	[৪.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সুবর্ণ নাগরিক কার্ড বিতরণ	[৪.৩.১] কার্ড প্রাপ্ত প্রতিবন্ধী	সমাজসেবা অধিদফতর	চাহিদা পত্র প্রেরণ

সংযোজনী ৪ - ৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ || উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ওসমানীনগর, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার উন্নয়ন													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, টিওএন্ডইভুত্ব অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২২		১৫/০৬/২৩			
			তারিখ			অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-				প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকরণ	১০	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	০	২০	২০	৩০			
						অর্জন							
৩.২ চেকের মাধ্যমে ওসমানীনগর, সিলেট জেলায় ক্যাপ্সার, কিডনি ইত্যাদি চিকিৎসা অনুদান প্রদান	চিকিৎসা অনুদানের অর্থ চেকের মাধ্যমে প্রদানকৃত	১০	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩০	৩০	৪০			
						অর্জন							
৩.৩ উপজেলার সকল ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত বেসরকারি এতিমখানায় নিবাসিদের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	ডাটাবেইজ প্রস্তুতকৃত	১০	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩০	৩০	৪০			
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কর্মসূচি	পোস্টার	৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩	২			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ || উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ওসমানীনগর সিলেট

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	১	১	১
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫.০১.২৩	৩১.০১.২৩	০৯.০২.২৩

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ II উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ওসমানীনগর সিলেট

মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক					লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩
-----	-----------	------------------	---------	-----	--	--	--	--	----------------------

কার্যক্রমের ক্ষেত্র						কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	< চলতি মান
							২০২০-২১	২০২১-২২					
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রজোয্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্প্রের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.৩] প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ওসমানীনগর সিলেট

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	< চলতি মান
							২০২০-২১	২০২১-২২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটির পুনর্গঠিত	কমিটি গঠন সংক্রান্ত পত্র	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অআওতধীন কার্যালয়/দপ্তর সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত পত্র	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিচালনা, ২০২২-২৩ || উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ওসমানীনগর, সিলেট

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
						২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	< চলতি মান
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	-	-	৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	১৫-১০-২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	-	৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২	[২.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	-	-	৩	২	১	-	-

	[২.২] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-
	[২.৩] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-