

স্মারক নম্বরঃ ৪১.০১.৮৯৬৭.০০০.০০০.১৬.০০০১.২৬.১০১

তারিখঃ ১১ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৬ জুলাই ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ফ্যামিলি কার্ড খানা তথ্য ভান্ডার-২০২৬ এর তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার স্বেচ্ছাসেবী পদে আবেদনকারীদের ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষার পুনঃ নির্ধারিত সময়সূচি।

এতদ্বারা সর্বসাধারণের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সমাজসেবা অধিদপ্তরের স্মারক নম্বরঃ ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৮.০১৯.২৬.৬৪৫, তারিখঃ ২৫ জুলাই ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ মোতাবেক নকলা উপজেলায় ফ্যামিলি কার্ড খানা তথ্য ভান্ডার-২০২৬ এর তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার স্বেচ্ছাসেবী পদে নিয়োজিতকরণের ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষার তারিখ নিম্নরূপে পুনঃনির্ধারণ করা হলো।

ক্রম	আবেদনকারী	পদের নাম	তারিখ ও সময়	ব্যবহারিক/ মৌখিক পরীক্ষার স্থান
০১	ইউনিয়ন (সকল) ও নকলা পৌরসভা	তথ্য সংগ্রহকারী	২৯ জুলাই ২০২৬ খ্রি. সকাল ১০.০০ ঘটিকা	উপজেলা পরিষদ হলরুম, নকলা, শেরপুর।
০২	ইউনিয়ন (সকল) ও নকলা পৌরসভা	সুপারভাইজার	২৯ জুলাই ২০২৬ খ্রি. সকাল ১০.০০ ঘটিকা	উপজেলা পরিষদ হলরুম, নকলা, শেরপুর।

০২। আগামী ২৯ জুলাই ২০২৬ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা থেকে নকলা উপজেলার সবগুলো ইউনিয়ন ও নকলা পৌরসভার নতুন আবেদনকারীদের ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

০৩। বিগত ২৫ জুলাই ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ তারিখে যে সকল প্রার্থী মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারেন নি, তারাও ২৯ জুলাই ২০২৬ তারিখে ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সুযোগ পাবেন।

০৪। আবেদনকারীগণকে সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র, অভিজ্ঞতার সনদপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের মূলকপি এবং স্মার্টফোন (ইন্টারনেট সংযোগসহ) বর্ণিত স্থানে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


২৬/০৭/২০২৬

(মোঃ রুমান হাসান)

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

ও

সদস্য সচিব

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার
স্বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি
নকলা, শেরপুর।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য-১৪৪, শেরপুর-০২।

০২। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।

০৩। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

০৪। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শেরপুর।

০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নকলা, শেরপুর।

০৬। প্রশাসক, নকলা পৌরসভা, নকলা, শেরপুর।

০৭। চেয়ারম্যান....., ইউনিয়ন পরিষদ, নকলা, শেরপুর। [প্রচারের অনুরোধ সহ]

০৮। জনাব.....।

০৯। ওয়েবসাইট/ নোটিশ বোর্ড/ অফিস কপি।