

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
নিকলী, কিশোরগঞ্জ।

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.৪৮৭৬.০০০.০০০.০৭.০০০২.২৫.২১৭

তারিখ: ১০ অগ্রহায়ণ ১৪৩২
২৫ নভেম্বর ২০২৫

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি নং- ০২/২০২৫-২৬

এতদ্বারা প্রকৃত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান/সরবরাহকারী/ব্যবসায়ীর নিকট হতে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ অনুযায়ী সংযুক্ত তালিকায় বর্ণনা মোতাবেক উপজেলা সমাজসেবা অফিস, নিকলী, কিশোরগঞ্জ এর জন্য আসবাবপত্র খাত হতে “০১টি ডিরেক্টর টেবিল” সরবরাহ কাজের কোটেশন আহবান করা হলো।

| | | | |
|-----|---|---|--|
| ১. | তহবিলের উৎস | : | রাজস্ব তহবিল |
| ২. | কোটেশন বিতরণের স্থান | : | উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নিকলী, কিশোরগঞ্জ। |
| ৩. | কোটেশন দাখিলের স্থান | : | উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নিকলী, কিশোরগঞ্জ। |
| ৪. | কোটেশন বিতরণের শেষ তারিখ ও সময় | : | ২৭/১১/২০২৫ তারিখ বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত। |
| ৫. | কোটেশন গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময় | : | ৩০/১১/২০২৫ তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত। |
| ৬. | কোটেশন খোলার স্থান | : | উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নিকলী, কিশোরগঞ্জ। |
| ৭. | কোটেশন খোলার তারিখ ও সময় | : | ৩০/১১/২০২৫ তারিখ দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা। |
| ৮. | একই দরপত্রের জন্য একজন দরদাতা একের অধিক কোটেশন দাখিল করতে পারবেন না। অন্যথায় কোটেশনদাতার দাখিলকৃত সকল কোটেশন বাতিল বলে গণ্য হবে। | | |
| ৯. | কাজ চলাকালীন কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বলে বিবেচনা করলে যেরূপ নির্দেশনা প্রদান করবেন সেরূপ কোটেশনদাতাকে অনুসরণ করতে হবে। কোটেশনদাতা কর্তৃক কোন শর্ত আরোপ করলে তা গ্রহণযোগ্য হবে না। | | |
| ১০. | কোটেশনের সকল প্রক্রিয়ায় পি পি এ ২০০৬, পি পি আর ২০২৫ ও পরবর্তী সংশোধনী অনুসরণ করা হবে। | | |
| ১১. | কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন/সকল কোটেশন গ্রহণ কিংবা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। | | |

| গ্রুপ নং | প্রকল্পের নাম | কাজ সম্পন্ন করার সময়সীমা |
|----------|---|---------------------------------|
| ০১. | (ক) উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নিকলী, কিশোরগঞ্জ এ ০১ (এক)টি ডিরেক্টর টেবিল সরবরাহ (কারিগরি বিনির্দেশ মোতাবেক) | ০৩ দিন (কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর) |

কারিগরি বিনির্দেশ (Technical Specification)

| SI no | Item no | Description | Desire of the Purchaser | Offered by the Bidder |
|-------|---------|------------------------|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1.1 | Brand | To be mentioned by the bidder (Any International Reputed Brand) | |
| | 1.2 | Model | To be mentioned by the bidder | |
| | 1.3 | Country of Origin | To be mentioned by the bidder | |
| | 1.4 | Country of Manufacture | To be mentioned by the bidder | |
| | 1.5 | Furniture Type | Director Table | |
| | 1.6 | Material | Beech Wood or Veneer process Wood, lacquer and Lamination Board. | |
| | 1.7 | Dimension | L1500 × W2175 × H750 mm | |
| | 1.8 | Colour | Antique and Natural Texture Colour | |
| | 1.9 | Weight | Min. 140 kg and above | |
| | 1.10 | Warranty | 12 Months after sales services | |



শর্তাবলী:

১. ২০২৫-২৬ আর্থিক সালে উপজেলা সমাজসেবা অফিস, নিকলী, কিশোরগঞ্জ এর জন্য ০১ (এক)টি ডিরেক্টর টেবিল সরবরাহের জন্য রাজস্ব বাজেট বরাদ্দ পাওয়া গেছে। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যবহার করে উপযুক্ত কাজ সম্পাদনের জন্য কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে। নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে আগামী ২৭/১১/২০২৫ খ্রি. তারিখ বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে কোটেশন দলিল দেখা ও সংগ্রহ করা যাবে।
২. সম্পাদিত কাজের মূল্য বাংলাদেশী টাকায় পরিশোধ করা হবে। কোটেশন গৃহীত হলে দরদাতা যে দরহার প্রদান করবেন, তা কার্য সম্পাদনের সময় পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
৩. কোটেশন সংযুক্ত তফসীলে আগামী ৩০/১১/২০২৫ খ্রি. তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় বা তৎপূর্বে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে জমা দিতে হবে। উক্ত তারিখ ও সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশনসমূহ বাতিল বলে গণ্য হবে এবং তা না খুলে ফেরৎ প্রদান করা হবে। ঐ দিন দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায় কোটেশন প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি কর্তৃক কোটেশন খোলা হবে। কোটেশন একটি খামে সীলগালা অবস্থায় জমা দিতে হবে। খামের উপর কোটেশনদাতার নাম ও ঠিকানা সহ কাজের নাম উল্লেখ করতে হবে।
৪. কোটেশন গ্রহণের শেষ তারিখ হইতে ৩০ (ত্রিশ) দিন পর্যন্ত কোটেশনে উদ্ধৃত সকল দরহার অবশ্যই বলবৎ থাকবে।
৫. কোটেশনদাতা নিজে বা তার প্রতিনিধি কর্তৃক কোটেশন পূরণ এবং প্রতি পাতায় স্বাক্ষর করতে হবে। প্রতিটি আইটেমের দরহার অংকে ও কথায় উল্লেখ করতে হবে।
৬. কোটেশন মূল্যায়নের ক্ষেত্রে যে সকল আইটেমে একক দরহার ও মোট মূল্যের মধ্যে পার্থক্য হবে; সেক্ষেত্রে একক দরহার সঠিক হিসেবে ধরা হবে এবং একক দরহার অনুযায়ী মোট ও সর্বমোট মূল্য নির্ধারণ করে সঠিক মূল্য অনুযায়ী কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
৭. সকল দলিলাদী যথাযথ থাকা সাপেক্ষে সর্বনিম্ন দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে উপজেলা সমাজসেবা অফিস, নিকলী, কিশোরগঞ্জ পর্যন্ত পরিবহনের ব্যয় বহন করতে হবে। বিল থেকে সরকারি নিয়ম অনুসারে ভ্যাট, আয়কর ইত্যাদি কর্তন করা হবে। দরপ্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত সকল তথ্য এবং ওয়ারেন্টি/গ্যারান্টি প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
৮. কোটেশন সর্বসাধারণের সম্মুখে খোলা হবে না। কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন কোটেশন গ্রহণ করতে বাধ্য নন এবং কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যেকোন কোটেশন গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
৯. কার্যাদেশে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে পণ্য প্রদানে ব্যর্থ হলে কোটেশন বাতিল বলে গণ্য হবে।
১০. কোটেশনের সাথে সরবরাহকারীর হালনাগাদ, ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর প্রত্যয়নপত্র/টিন সার্টিফিকেট, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে।


২৫/১১/২০২৫

কোটেশন আহ্বানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম : আসিফ ইমতিয়াজ মনির

পদবি: উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

তারিখ : ২৫/১১/২০২৫

ঠিকানা : উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নিকলী, কিশোরগঞ্জ।

মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৪১৪৮৮০

ই-মেইল : usso.nikli@dss.gov.bd

বিতরণ :

- ১। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ (অবগতি এবং নোটিশ বোর্ডে প্রচারের জন্য)।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নিকলী, কিশোরগঞ্জ (অবগতি এবং বহল প্রচারের জন্য)।
- ৩। উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, নিকলী, কিশোরগঞ্জ।
- ৪। সহকারী সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নিকলী, কিশোরগঞ্জ (ওয়েবসাইটে পোস্ট করিবার জন্য)।
- ৫। নোটিশ বোর্ড।
- ৬। দাপ্তরিক নথি।