গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর

এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই,২০২৩–৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

দফতর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র..৩

প্রস্তাবনা...৪

সেকশন১: দপ্তর/সংস্থাররূপকল্প(Vision),অভিলক্ষ্য (Mission),কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রএবংকার্যাবলি.........৫

সেকশন২: দপ্তর/সংস্থারবিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)..........................৬

সেকশন৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (স্বাক্ষরকারী অফিসের নিয়মিত কর্ম)...৭

সেকশন ৪: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম)...১১

সংযোজনী ১	: শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)...১৩
সংযোজনী ২	: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক..১৪
সংযোজনী ৩	: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ..১৬
সংযোজনী ৪	:দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা... ... ...১৭
সংযোজনী ৫	:ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা..২০
সংযোজনী ৬	:অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা..২১
সংযোজনী ৭	: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২২
সংযোজনী ৮	: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা...................২৩

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎপরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সমাজসেবা অধিদফতর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্ত পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর তথা সমাজসেবা অধিদফতর দারিদ্র্যবিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। গত তিন বছরে ৬৩৪০ জন বয়স্কভাতাভোগী, ২৮৫৩ জন বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতাভোগী এবং ৪৭৮৮ জন অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী, ৮১ জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি, ৩৬ জন অনগ্রসর জনোগোষ্ঠির বিশেষ ভাতা এবং ৪১ জন অনগ্রসর জনোগোষ্ঠির শিক্ষা উপবৃত্তি সর্বমোট ১৪১৩৯ জন ভাতাভোগী'র নামে ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে। ১৪১৩৯ জন ভাতাভোগীকে G2P (Government to Person)ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে ও ভাতাভোগীর ব্যাংক হিসেবে সরাসরি ভাতার অর্থ পরিশোধ করা হচ্ছে। ৫.৫ হাজার প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রতিবন্ধিতা সনাক্তকরণ, তার মাত্রা নিরূপন ও পরিচয়পত্র প্রদানকরা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর তথা সমাজসেবা অধিদফতরের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভান্ডারের আওতায় আনয়ণ এবং ই-সার্ভিসের (ই-পেমেন্ট) মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাঙ্ক্ষিত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error (নির্বাচনগত ভুল) হ্রাস করাও অধিদফতরের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা'র কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ, সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাভোগীদের স্বাবলম্বীকরণ, শিশুপরিবার ও বেসরকারি এতিমখানাসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রতিপালিত শিশুদের কর্মমুখি শিক্ষা ও কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণ এবং ভিক্ষুক পুনর্বাসন অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, সেবাগ্রহিতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৪ সালের মধ্যে ডিজিটালাইজ করা হবে। ২০২৪ সালের মধ্যে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর এর সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরি ও জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতাভোগীকে ভাতা প্রদান সম্পন্ন করা হবে। সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম গতিশীল করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, সেবাগ্রহীতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৪ এর মধ্যে সম্পূর্ণ ডিজিটাল করা হবে। বিগত বছরে জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতা প্রদানের অভিজ্ঞতার আলোকে চ্যালেঞ্জসমূহ বিশ্লেষণ করা হবে। চলতি অর্থবছরে সকল সেবা গ্রহীতার একটি সমন্বিত ও নির্ভুল ডিজিটাল তথ্য ভাডার তৈরী ও জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাভোগীকে ভাতা প্রদান করা হবে। আত্মকর্মী গড়ে তোলার লক্ষ্যে সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম গতিশীল করা হবে।

৫

প্রস্তাবনা(Preamble)

সমাজসেবা অধিদফতর এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর

এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপর্যুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশী দারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিকসেবা প্রদানের মাধ্যমে জনগণের জীবনমানের সমন্বিত সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ সমাজসেবা অধিদফতরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা;

২. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ;

৩. সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ (Reintegration);

৪. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্যতার (Equity)বিধান;

৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ অবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১.দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;

২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;

৩.আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions)

১. সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;

২. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;

৩. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমন্বিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;

৪. সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;

৫. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;

৬. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়ন।

৫

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সুচকসমুহ	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Sources of Data)
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ: ২০২৫ সালের মধ্যে বয়স্কভাতা এবং বিধবাও স্বামী নিগৃহিতা ভাতা ১০০% কভারেজের আওতায় আনয়ন। ভাতাভোগীদের অসায়ত্ব দূরীকরণ ও পরিবারে গুরুত্ব বৃদ্ধি	বয়স্কভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ১৬,০০০ জন)[১]	%	১৬.০০	৪০	৫০	১০০	১০০	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর' 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2021'Ges National Social Security Strategy(Nsss) of Bangladesh,2021
	বিধবা, স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৮,০০০ জন)[২]	%	৮.০০	৩৫	৪৫	১০০	১০০	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ	
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ: প্রতিবন্ধিতা সনাক্তকরণ জরিপে অন্তর্ভূক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তির ১০০% কাভারেজ নিশ্চতকরণ এবং পরিবারে গুরুত্ববৃদ্ধিকরণ	প্রতিবন্ধিতা জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৭০০০ জন)[৩]	%	৭.০০	৬৫	৭৫	১০০	১০০	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ	সমাজসেবা অধিদপ্তরের প্রতিবন্ধিতা সনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচি (Disability information system) https://www.dis.gov.bd
সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ এবং বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষনের মাধ্যমে আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন জোরদারকরণ(২০২৫ সালের মধ্যে সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ এবং আদায়ের হার ৯৫%-এ উন্নীতকরণ)	সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায়ের হার বৃদ্ধি	লক্ষ	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর' 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2021'Ges National Social Security Strategy(Nsss) of Bangladesh,2021

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন মুচকসমুহ	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Sources of Data)
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
সামাজিক ন্যায় বিচারের আওতা সম্প্রসারণ (২০২৫ সালের মধ্যে সামাজিক ন্যায় বিচারের আওতায় সহায়তা প্রদানের হার ১০০% সম্প্রসারণ)	সামাজিক ন্যায় বিচারের আওতায় সহায়তা প্রদানের হার বৃদ্ধি	লক্ষ	০৩	০৩	০৬	০৯	১২	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর''Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2021'Ges National Social Security Strategy(Nsss) of Bangladesh,2021

*সাময়িক (provisional) তথ্য

৫

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (স্বাক্ষরকারী অফিসের নিয়মিত কর্ম)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩- ২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ;	২৫	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার	১৭	৬৩৪০	৬৩৪০	৬৩৪০	৫৭০৬	৫০৭২	4438	3804	৬৯৭৪	৭৬৭১
		[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার	১১	২৮৫৩	২৮৫৩	২৮৫৩	২৫৬৭	২২৮২	১৯৯৭	[illegible]	৩১৩৮	৩৪৫১
		[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	০.৫	০১	০১	০১	.৯	.৮	.৭	.৬	২	৩
			[১.৩.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	০.২৫	২৫	২৫	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	২৮	৩১
			[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	০.২৫	০১	০১	০১	.৯	.৮	.৭	.৬	২	৩
		[১.৪] হাসপাতালে অবস্থানরত দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	১.৫০	৩১৫	৩১৫	৫০০	৪৫০	৪২৫	৪০০	৩৮০	৬০০	৬৫০
			[১.৪.২] সরকারি অনুদানে বণ্টিত অর্থের পরিমাণ	গড়	%	০.২৫	৯৫%	৯৫%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী**	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫০	৭৬	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫০	২০০

৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩- ২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৩	[২.৩] সমাজসেবা অধিদফতর তথা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.৩.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	১	.৯	.৮	.৭	.৬	২	৩
			[২.৩.৩] ভিডিও প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫০	০	১	১	.৯	.৮	.৭	.৬	২	৩
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] নিবন্ধন প্রাপ্ত সংস্থা সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	গড়	%	১০	০	১	২	১.৯	১.৭	১.৬	১.৫	৩	৪
[৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়ন নিশ্চিতকরণ শিক্ষা;	১২	[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[৩.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী**	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার	১১.০০	৩৬৮১	৪৭৮৮	৪৭৮৮	৪৩০৯	৩৮৩০	৩৩৫১	২৮৭২	৫২৬৬	৫৭৯৩
		[৩.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৩.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৪.০০	৭৪	৭৪	৭৪	৬৬	৫৯	৫১	৪৪	৮১	৮৯
		[৩.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[৪] সামাজিক ন্যায়বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসূচি	১০	[৪.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও আর্থসামাজিক কার্যক্রম	[৪.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৩.০০	৮	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
			[৪.১.২] পুনঃ বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৪.০০	২০	৩০	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৪০	৪৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	২.০০	৬	৮	৮	৭.২	৬.৪	৫.৬	৪.৮	১৫	১৮
			[৪.১.৪] বিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	২.০০	৯০%	৯৫%	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
			[৪.১.৫] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	২.০০	৮০%	৯০%	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৪.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কারিগরী ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৪০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬১
			[৪.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৬০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৮	৯৭
		[৪.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৪.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১.০০	৮	১০	১০	৯	৮	৭	৬	২০	২৫
			[৪.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় জাতীয় পাশের হারের সাথে ধনাত্মক ব্যবধান	গড়	%	১.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[৪.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৪.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[৪.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৪৪	৪৪	৪৪	৪১	৩৮	৩৫		৫০	৫৬
			[৪.৪.৩] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১	১	০	০	০	০	০	২	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩- ২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি	১০	[৫.১] আইনের সাথে সংঘাতে আসা শিশুদের সেবা প্রদান	[৫.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৫	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	৭	১০
			[৫.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৭	৭	৬.৩	৫.৬	৪.৯	৪.২	৯	১৫
		[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.১] প্রবেশন ও ডাইভার্সন সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৫	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	৭	১০
			[৫.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষন ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	৩	৫

সেকশন ৪

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	২.৬	৩	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	৫	৮
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫.৬	৬	৬	৫.৪	৪.৮	৪.২	৩.৬	১০	১২
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	২.১	৩	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	৫	৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১.২	২	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	৩	৫
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০.৮৩	১	১	.৯	.৮	.৭	.৬	৩	৫

আমি, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে উপজেলা সমজাসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:

মোঃ তানভীর বুলবুল খান
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
নাটোর সদর, নাটোর।

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর

২৫/০৬/২০২৩
তারিখ

উপপরিচালক
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপপরিচালক
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
নাটোর

২৫/০৬/২০২৩
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	DIS	Disability Information System
২	G2P	Government to Person
৩	SDGs	Sustainable Development Goals
৪	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
৫	আরএসএস	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস বা পল্লী সমাজসেবা
৬	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লয়িমেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
৭	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট
৮	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিসঅ্যাবিলিটি
৯	জাপ্রউফা	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
১০	ডিআইএসএস	ডিসঅ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়ার
১১	বাজাসকপ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
১২	সসেঅদ	সমাজসেবা অধিদফতর
১৩	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট
১৪	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[১.৩.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.৪] হাসপাতালে অবস্থানরত দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা সংখ্যা	হাসপাতাল/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[১.৪.২] সরকারি অনুদানে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	হাসপাতাল/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী**	শহর/উপজেলা/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৩] সমাজসেবা অধিদফতর তথা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.৩.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ	গবেষনা মূল্যায়ন প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা সমাজসেবা অধিদফতর	প্রকাশিত সংবাদের স্ক্রিনশট
	[২.৩.৩] ভিডিও প্রচারণা	শহর/উপজেলা/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] নিবন্ধন প্রাপ্ত সংস্থা সমূহর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	রেজিস্ট্রেশন শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[৩.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী**	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৩.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৩.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৩.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী শিক্ষা কার্যক্রম	সমন্বিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও আর্থসামাজিক কার্যক্রম	[৪.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.১.২] পুনঃ বিনিয়োগের পরিমাণ	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.১.৪] বিনিয়োগ আদায়ের হার	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.১.৫] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৪.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কারিগরী ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৪.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৪.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	সরকারি শিশু পরিবার	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় জাতীয় পাশের হারের সাথে ধনাত্মক ব্যবধান	সরকারি শিশু পরিবার	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	সরকারি শিশু পরিবার	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৪.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৪.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.৪.৩] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৫.১] আইনের সাথে সংঘাতে আসা শিশুদের সেবা প্রদান	[৫.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	প্রবেশন কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৫.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	প্রবেশন কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.১] প্রবেশন ও ডাইভার্সন সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	প্রবেশন কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৫.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষন ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	প্রবেশন কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
বয়স্কভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	০২টি ১২.১২.২০২৩ ২০.০৩.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.3 কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	১টি ১৩.১১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	২৫.১০.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				২৫.১০.২০২৩			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................ ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	৮%	লক্ষ্যমাত্রা	২%	২%	২%	২%			
						অর্জন							

২৫/০৮/২৩
মোঃ তানভীর বুলবুল খান
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
নাটোর সদর, নাটোর।

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১১	১৬/০৩/২০২৪	১৪/০৪/২০২৪	০৫/০৫/২০২৪	০৭/০৬/২০২৪	২০/০৭/২০২৪
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৩	২	১	-	-
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	৩০/১২/২০২৩	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	০৫/০৫/২০২৪
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত	%	৮	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%
৫	[৫.১]তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১]তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৫	৪	৩	২	১
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	-	-

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১]অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮৫	৮০	৭০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়ানা যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১০	৮	৬	৫	
সক্ষমতা অর্জন	৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়েসভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			-	-	১	-	১

সংযোজনী ৭:

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	

৫

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতাবৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১]হালনাগাদকৃততথ্যওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	তারিখ	০১			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			১	-	-	-	-