

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
নলডাঙ্গা, নাটোর।
dss.naldanga.natore.gov.bd

নম্বর: ৪১.০১.৬৯৫৫.০০০.১১.০০১.২৬. ২২২

তারিখ: ০৭ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২২ জুলাই ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

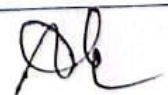
বিষয়: ফ্যামিলি কার্ড শুমারি-২০২৬ এর শুমারিকালীন তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার (Enumerator) নিয়োজিতকরণ বিজ্ঞপ্তি;

এতদ্বারা সর্বসাধারণের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার প্রাথমিক ও নিম্ন আয়ের পরিবারকে সুরক্ষা প্রদানের নিমিত্ত 'ফ্যামিলি কার্ড' প্রবর্তনের উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচির "ফ্যামিলি কার্ড শুমারি নির্দেশিকা-২০২৬" অনুসারে দেশব্যাপী আগামী ১লা আগস্ট হতে ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত ফ্যামিলি কার্ড শুমারি কার্যক্রম শুরু হতে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে নলডাঙ্গা উপজেলায় তথ্য সংগ্রহের জন্য Enumerator বা জরিপকারী নিয়োজিত করা হবে। উক্ত শুমারি কার্যক্রমে অস্থায়ীভাবে তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার হিসেবে যুক্ত হতে আগ্রহীদের নিকট হতে আবেদন আহবান করা হচ্ছে।

ক্র. নং	কাজের ধরণ	অগ্রাধিকারমূলক বৈশিষ্ট্য	আবেদনের যোগ্যতা	অযোগ্যতা	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস
০১	Enumerator বা জরিপকারী	ক)নারী প্রার্থী ৫০% খ)স্নাতক/তদুর্ধ্ব ডিগ্রী ধারী গ)পূর্বে বিবিএস জরিপে কাজের অভিজ্ঞতা	ক) ন্যূনতম এইচএসসি বা সমমান খ) বয়স: ১৮-৪০ বছর গ)ট্যাবলেট/স্মার্ট ফোন ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%+ নম্বর ঘ)সংশ্লিষ্ট শুমারি এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা বা ঐ এলাকার ভৌগলিক অবস্থা সম্পর্কে বাস্তবিক জ্ঞান ঙ)বাংলায় সাবলীলভাবে পড়তে, লিখতে ও কথা বলতে সক্ষম চ) শারিরীকভাবে সক্ষম ও দুর্গম চর এলাকায় কাজ করতে সম্মত	ক) ফৌজদারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত খ) সরকারী/আধাসরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ)ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%-এর নিচে নম্বর ঘ)পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি বা প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে। গ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি-২ কপি।
	সুপারভাইজার (প্রতি ০৯ জন তথ্য সংগ্রহকারীর বিপরীতে ০১ জন)	ক)প্রতিটি গণনা এলাকা শারিরীকভাবে পরিদর্শন খ)প্রতি গণনা এলাকার ৫-১০% পরিবার পুনরায় যাচাই (Re-check) গ)সন্ধ্যার পর ওয়েব অ্যাপে দৈনিক রিপোর্ট জমা ঘ) ট্যাবলেট চার্জ, ডেটা সিংক ও অ্যাপ আপডেট	ক)ন্যূনতম ব্যাচেলর ডিগ্রী বা সমমান খ) বয়স: ২৫-৪৫ বছর গ)ট্যাবলেট ও ওয়েব অ্যাপ্লিকেশনে দক্ষতা পরীক্ষায়- ৮০%+ ঘ)তথ্য সংগ্রহ এলাকার ভৌগলিক অবস্থানও প্রকৃতি এবং ওয়ার্ড সীমানা সম্পর্কে বিস্তারিত জ্ঞান ঙ)দল নেতৃত্ব, মৌখিক ও ডিজিটাল যোগাযোগে দক্ষতা	ক) ফৌজদারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত খ) সরকারী/আধাসরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ)ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%-এর নিচে নম্বর ঘ)পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি বা প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে। গ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি-২ কপি।

০২। আবেদন ফরম প্রাপ্তির ও দাখিলের স্থান: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নলডাঙ্গা, নাটোর হতে সরাসরি অথবা উপজেলা সমাজসেবা অফিসের www.dss.naldanga.natore.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে; এবং অফিস চলাকালীন সময়ে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জমা দিতে হবে।

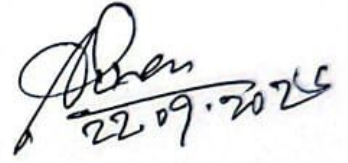
আবেদন ফরম বিতরণ	আবেদন ফরম দাখিল	সম্ভাব্য ব্যবহারিক পরীক্ষার সময়
২২-০৭-২০২৬ হতে ২৪/০৭/২০২৬ তারিখ বেলা ১২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত	২৩-০৭-২০২৬ হতে ২৪/০৭/২০২৬ তারিখ বেলা ১২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত	২৫/০৭/২০২৬ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকা



শর্তাবলি

- ১) তথ্য সংগ্রহকারীগণ শুমারী চলাকালীন বাড়ি বাড়ি গিয়ে নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ২) ফ্যামিলি কার্ড শুমারী চলাকালীন প্রতিদিন ন্যূনতম ০৮ ঘণ্টা তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ৩) তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষ হতে হবে। কোনক্রমেই ভুল তথ্য এন্ট্রি দেওয়া যাবেনা।
- ৪) তথ্য সংগ্রহের কাজে কোন গাফিলতি করা যাবেনা।
- ৫) ট্যাবলেট সময়ে রক্ষণ করতে হবে। অবহেলায় ক্ষতি হলে ক্ষতিপূরণ প্রযোজ্য।
- ৬) সংগৃহীত তথ্যের গোপনীয়তা সম্পূর্ণ রূপে রক্ষা বাধ্যতামূলক।
- ৭) ট্যাবলেট শুমারি শেষে অক্ষতভাবে প্রত্যাবর্তন করতে হবে।
- ৮) কোন পরিবারকে ফ্যামিলি কার্ড প্রাপ্তির প্রতিশ্রুতি দেওয়া বা ভয় দেখানো সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
- ৯) ইচ্ছাকৃত জালিয়াতির ক্ষেত্রে সম্মানী বাতিল ও আইনি ব্যবস্থা নেওয়া হবে।

বিঃদ্র: কর্তৃপক্ষ নিয়োগ সংক্রান্ত যেকোন বিষয় পরিবর্তন, পরিবর্ধন, পরিমার্জন এবং সংশোধন করার সম্পূর্ণ অধিকার সংরক্ষন করে। এ ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।



মোঃ আল এমরান খান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
সভাপতি

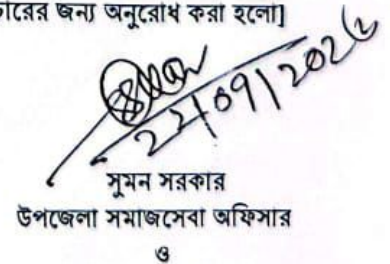
ফ্যামিলি কার্ড শুমারীর তথ্য সংগ্রহকারী নির্বাচন কমিটি
নলডাঙ্গা, নাটোর।

নম্বর: ৪১.০১.৬৯৫৫.০০০.১১.০০১.২৬. ২২২

তারিখ: ০৭ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২২ জুলাই ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-৫৯, নাটোর-০২, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৩। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর।
- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার নলডাঙ্গা, নাটোর।
- ৫। অফিসার ইন চার্জ, নলডাঙ্গা, নাটোর। [এ সংক্রান্ত অভিযোগ পেলে ত্বরিত আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]
- ৬। চেয়ারম্যান.....(সকল) ইউনিয়ন পরিষদ, নলডাঙ্গা, নাটোর। [তাকে ব্যাপক প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো]
- ৭। সভাপতি/সম্পাদক, প্রতিনিধি..... প্রেসক্লাব, নলডাঙ্গা, নাটোর। [তাকে ব্যাপক প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো]
- ৮। নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি।



সুমন সরকার
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
ও
সদস্য-সচিব

ফ্যামিলি কার্ড শুমারীর তথ্য সংগ্রহকারী নির্বাচন কমিটি
নলডাঙ্গা, নাটোর।
মোবা: ০১৭২২-১০৬৫৪১