গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
নলডাঙ্গা, নাটোর।
dss.naldanga.natore.gov.bd

নম্বর: ৪১.০১.৬৯৫৫.০০০.১১.০০১.২৬. ৭২২

তারিখ: ০৭ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২২ জুলাই ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়:ফ্যামিলি কার্ড শুমারি-২০২৬ এর শুমারিকালীন তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার (Enumerator)নিয়োজিতকরণ বিজ্ঞপ্তি;

এতদ্বারা সর্বসাধারণের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার প্রান্তিক ও নিম্ন আয়ের পরিবারকে সুরক্ষা প্রদানের নিমিত্ত 'ফ্যামিলি কার্ড' প্রবর্তনের উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচির "ফ্যামিলি কার্ড শুমারি নির্দেশিকা-২০২৬" অনুসারে দেশব্যাপী আগামী ১লা আগস্ট হতে ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রি.পর্যন্ত ফ্যামিলি কার্ড শুমারী কার্যক্রম শুরু হতে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে নলডাঙ্গা উপজেলায় তথ্য সংগ্রহের জন্য Enumerator বা জরিপকারী নিয়োজিত করা হবে। উক্ত শুমারি কার্যক্রমে অস্থায়ীভাবে তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার হিসেবে যুক্ত হতে আগ্রহীদের নিকট হতে আবেদন আহবান করা হচ্ছে।

ক্র. নং	কাজের ধরণ	অগ্রাধিকারমূলক বৈশিষ্ট্য	আবেদনের যোগ্যতা	অযোগ্যতা	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস
০১	Enumerator বা জরিপকারী	ক)নারী প্রার্থী ৫০% খ)স্নাতক/তদূর্ধ্ব ডিগ্রী ধারী গ)পূর্বে বিবিএস জরিপে কাজের অভিজ্ঞতা	ক) ন্যুনতম এইচএসসি বা সমমান খ) বয়স: ১৮-৪০ বছর গ)ট্যাবলেট/স্মার্ট ফোন ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%+নম্বর ঘ)সংশ্লিষ্ট শুমারি এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা বা ঐ এলাকার ভৌগলিক অবস্থা সম্পর্কে বাস্তবিক জ্ঞান ঙ)বাংলায় সাবলীলভাবে পড়তে,লিখতে ও কথা বলতে সক্ষম চ) শারিরীকভাবে সক্ষম ওদুর্গম চর এলাকায় কাজ করতে সম্মত	ক) ফৌজধারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত খ)সরকারী/আধাসরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ)ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%-এর নিচে নম্বর ঘ)পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দন্ডিত	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি বা প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে। গ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি-২ কপি।
	সুপারভাইজার (প্রতি ০৯ জন তথ্য সংগ্রহকারীর বিপরীতে ০১ জন)	ক)প্রতিটি গণনা এলাকা শারিরীকভাবে পরিদর্শন খ)প্রতি গণনা এলাকার ৫-১০% পরিবার পুনরায় যাচাই (Re-check) গ)সন্ধ্যার পর ওয়েব অ্যাপে দৈনিক রিপোর্ট জমা ঘ) ট্যাবলেট চার্জ, ডেটা সিংক ও অ্যাপ আপডেট	ক)ন্যুনতম ব্যাচেলর ডিগ্রী বা সমমান খ) বয়স: ২৫-৪৫ বছর গ)ট্যাবলেট ও ওয়েব অ্যাপ্লিকেশনে দক্ষতা পরীক্ষায়-৮০%+ ঘ)তথ্য সংগ্রহ এলাকার ভৌগোলিক অবস্থানও প্রকৃতি এবং ওয়ার্ড সীমানা সম্পর্কে বিস্তারিত জ্ঞান ঙ)দল নেতৃত্ব, মৌখিক ও ডিজিটাল যোগাযোগে দক্ষতা	ক) ফৌজদারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত খ) সরকারী/আধা সরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ)ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%-এর নিচে নম্বর ঘ)পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দন্ডিত	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি বা প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে। গ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি-২ কপি।

০২। আবেদন ফরম প্রাপ্তির ও দাখিলের স্থান: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নলডাঙ্গা, নাটোর হতে সরাসরি অথবা উপজেলা সমাজসেবা অফিসের www.dss.naldanga.natore.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে; এবং অফিস চলাকালীন সময়ে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জমা দিতে হবে।

আবেদন ফরম বিতরণ	আবেদন ফরম দাখিল	সম্ভাব্য ব্যবহারিক পরীক্ষার সময়
২২-০৭-২০২৬ হতে ২৪/০৭/২০২৬ তারিখ বেলা ১২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত	২৩-০৭-২০২৬ হতে ২৪/০৭/২০২৬ তারিখ বেলা ১২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত	২৫/০৭/২০২৬ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকা

শর্তাবলি

১) তথ্য সংগ্রহকারীগণ শুমারী চলাকালীন বাড়ি বাড়ি গিয়ে নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।

২) ফ্যামিলি কার্ড শুমারী চলাকালীন প্রতিদিন ন্যুনতম ০৮ ঘন্টা তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।

৩) তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষ হতে হবে। কোনক্রমেই ভুল তথ্য এন্ট্রি দেওয়া যাবেনা।

৪) তথ্য সংগ্রহের কাজে কোন গাফিলতি করা যাবেনা।

৫)ট্যাবলেট সযত্নে রক্ষণ করতে হবে। অবহেলায় ক্ষতি হলে ক্ষতিপূরণ প্রযোজ্য।

৬) সংগৃহীত তথ্যের গোপনীয়তা সম্পূর্ণ রুপে রক্ষা বাধ্যতামূলক।

৭)ট্যাবলেট শুমারি শেষে অক্ষতভাবে প্রত্যাবর্তন করতে হবে।

৮) কোন পরিবারকে ফ্যামিলি কার্ড প্রাপ্তির প্রতিশ্রুতি দেওয়া বা ভয় দেখানো সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।

৯) ইচ্ছাকৃত জালিয়াতির ক্ষেত্রে সম্মানী বাতিল ও আইনি ব্যবস্থা নেওয়া হবে।

বি:দ্র: কর্তৃপক্ষ নিয়োগ সংক্রান্ত যেকোন বিষয় পরিবর্তন, পরিবর্ধন, পরিমার্জন এবং সংশোধন করার সম্পূর্ণ অধিকার সংরক্ষন করে। এ ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

22.09.2026

মোঃ আল এমরান খাঁন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
সভাপতি
ফ্যামিলি কার্ড শুমারীর তথ্য সংগ্রহকারী নির্বাচন কমিটি
নলডাঙ্গা, নাটোর।

নম্বর: ৪১.০১.৬৯৫৫.০০০.১১.০০১.২৬. 122

তারিখ: ০৭ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২২ জুলাই ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-৫৯, নাটোর-০২, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়,ঢাকা।

২। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রাজশাহী।

৩। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর।

৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার নলডাঙ্গা, নাটোর।

৫। অফিসার ইন চার্জ, নলডাঙ্গা, নাটোর। [এ সংক্রান্ত অভিযোগ পেলে ত্বরিত আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]

৬। চেয়ারম্যান............(সকল) ইউনিয়ন পরিষদ, নলডাঙ্গা, নাটোর। [তাঁকে ব্যাপক প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো]

৭। সভাপতি/সম্পাদক, প্রতিনিধি............প্রেসক্লাব, নলডাঙ্গা, নাটোর। [তাঁকে ব্যাপক প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো]

৮। নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি।

22/09/2026

সুমন সরকার
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
ও
সদস্য-সচিব
ফ্যামিলি কার্ড শুমারীর তথ্য সংগ্রহকারী নির্বাচন কমিটি
নলডাঙ্গা, নাটোর।
মোবা: ০১৭২২-১০৬৫৪১