গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কার্যালয়
সমাজসেবা অধিদফতর
ময়মনসিংহ
www.dss.mymensinghdiv.gov.bd

স্মারক নং: ৪১.২৫.৬৫০০.০০০.০০০.১৩.০০০২.১৮.৮০২

তারিখ : ১৬ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ / ৩১ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

সমাজসেবা অধিদপ্তরাধীন বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর হিসাবরক্ষক (উচ্চমান সহকারী যুক্ত হিসাবরক্ষক) জনাব প্রতিমা রাণী পাল-কে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ এর ধারা ৪৩(১)(ক) এবং ৪৭ অনুযায়ী ০১/৮/২০২৫ খ্রি. তারিখ হতে অবসর গ্রহণের অনুমতিসহ ০২/৮/২০২৫ হতে ০১/৮/২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ১ (এক) বছরের অবসরোত্তর (পি.আর.এল) ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২. বিবেচ্য কর্মচারীর অর্জিত ছুটি পূর্ণ গড় বেতনে ২ বছর ০ মাস ১৬ দিন এবং অর্ধ গড় বেতনে ২ বছর ৩ মাস ২ দিন ছুটি পাওনা থাকায় জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ক্রমিক নং ১০(২) (খ) অনুযায়ী ১৮ (আঠারো) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ (২৬,৫৯০×১৮ মাস) =৪,৭৮,৬২০/- (চার লক্ষ আটাত্তর হাজার ছয়শত বিশ) টাকা (লাম্পগ্র্যান্ট) এককালীন উত্তোলনের মঞ্জুরি আদেশ প্রদান করা হলো।

০৩. তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর এবং অবসরোত্তর ছুটিকালীন অন্যান্য সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

স্বাক্ষরিত/-
মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা
পরিচালক (উপসচিব)
ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৯২৬৬
ই-মেইল: dir.dsso.myn@gmail.com

স্মারক নং: ৪১.২৫.৬৫০০.০০০.০০০.১৩.০০০২.১৮. ৮০২

তারিখ : ১৬ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ / ৩১ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে:
১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
২. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ
৩. সহকারী পরিচালক (অর্থ), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
৪. জনাব প্রতিমা রাণী পাল, হিসাবরক্ষক (উচ্চমান সহকারী যুক্ত হিসাবরক্ষক), বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ
৫. অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

৩১.৭.২০২৫
মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা
পরিচালক (উপসচিব)