গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মৌলভীবাজার

এবং

পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ – জুন ৩০, ২০২৫

<u>সূচিপত্র</u>

বিষয়বস্তু			**পৃষ্ঠা**
প্রস্তাবনা			৪
বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র			৬-৭
সেকশন ১	:	রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৮
সেকশন ২	:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৯
সেকশন ৩	:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১০-১৭
সংযোজনী ১	:	শব্দসংক্ষেপ	১৮
সংযোজনী ২	:	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯-২২
সংযোজনী ৩	:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩
সংযোজনী ৪	:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৪-২৫
সংযোজনী ৫	:	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৬
সংযোজনী ৬	:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৭
সংযোজনী ৭	:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৮
সংযোজনী ৮	:	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৯

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মৌলভীবাজার

এবং

পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

২০২৪ সালের জুন মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন :

জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর **কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**
(Overview of the Performance of the District Social Services Office, Moulvibazar)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মৌলভীবাজার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে মৌলভীবাজার জেলার দুস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্ত পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মৌলভীবাজার দারিদ্র্যবিমোচন,ক্ষমতায়ন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। গত তিন বছরে ৬৫.৩৯ হাজার বয়স্ক ভাতাভোগী, ২২.৬৭ হাজার বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতাভোগী, ৩৫.৯৩ হাজার অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী, ৩৫.৭০ হাজার চা শ্রমিকের জীবনমান উন্নয়নে আর্থিক সহায়তা, ১২৭১ জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি, অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতা ৮৩৩ জন, অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষা উপবৃত্তি ৩৩৭ জন, হিজড়া জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতা ৮৬ জন এবং হিজড়া জনগোষ্ঠীর শিক্ষা উপবৃত্তি ২৪ জন, বেদে জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতা ২৯ জন এবং বেদে জনগোষ্ঠীর শিক্ষা উপবৃত্তি ৮ জনসহ সর্বমোট ১.৬২ লক্ষ হাজার ভাতাভোগীর নামে মোবাইল ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে, সকল ভাতাভোগীকে ভাতার অর্থ জিটুপি G2P (Government to Person) পদ্ধতিতে মোবাইল ব্যাংক হিসেবে সরাসরি পরিশোধ করা হচ্ছে । ৪২ হাজার জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির পরিচয়পত্র প্রদান সম্পন্ন করা হয়েছে । আগামী অর্থবছরে প্রতিবন্ধী ভাতাসহ সকল ভাতার অনলাইনে আবেদন গ্রহন করে ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভাতাভোগী নির্বাচন ও জিটুপি পদ্ধতিতে মোবাইল ব্যাংক হিসেবে ভাতার অর্থ পৌছে দেওয়া হবে । ডিজিটাইজেশানের মাধ্যমে জেলার আওতাধীন কার্যালয়সমূহ গতিশীল করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, সকল ধরনের সুবিধাভোগীদের ই-সার্ভিসের (ই-পেমেন্ট) মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাঙ্ক্ষিত সেবা পৌঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error (নির্বাচনগত ভুল) হ্রাস করাও এ দপ্তরের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ, সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাভোগীদের স্বাবলম্বীকরণ, শিশু পরিবার ও বেসরকারি এতিমখানাসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রতিপালিত শিশুদের কর্মমুখি শিক্ষা ও কর্মসংস্থান নিশ্চিকরণ এবং ভিক্ষুক পুনর্বাসন অধিদফতরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণ, সেবাগ্রহিতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৫ এর মধ্যে সম্পূর্ণ ডিজিটালাইজ করা হবে। বিগত অর্থবছরে G2P পদ্ধতিতে ভাতা প্রদানের অভিজ্ঞতার আলোকে চ্যালেঞ্জসমূহের বিশ্লেষণ করা হবে এবং চলতি অর্থবছরে সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ও নির্ভুল ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরি ও G2P পদ্ধতিতে ভাতাভোগীকে ভাতা প্রদান করা হবে। আত্মকর্মী গড়ে তোলার লক্ষ্যে সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম গতিশীল করা হবে, স্বেচ্ছাসেবী সংস্থাগুলোকে সেবা ও উৎপাদনমুখী প্রকল্প গ্রহনে উৎসাহিত করা হবে। শিশু সুরক্ষা কার্যক্রমে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ গতিশীল করার মাধ্যমে দক্ষ জনবল বৃদ্ধি করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৬৮.৮০ হাজার ব্যক্তিকে বয়স্ক ভাতা প্রদান
- ২৫.৭৫ হাজার ব্যক্তিকে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান
- ৩৬.৮০ হাজার ব্যক্তিকে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান
- ৪৫.৫০ হাজার চা শ্রমিকের জীবনমান উন্নয়নে আর্থিক সহায়তা প্রদান
- ১৩৫০ জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি প্রদান
- ৩৫০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে উদ্বুদ্ধকরণ ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে
- সমাজের বিশেষ শ্রেণি বিশেষতঃ হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে ৮২০ জন ব্যক্তিকে প্রশিক্ষণ, ৮২৫ জন ব্যক্তিকে বিশেষ ভাতা ও ৩১০ জনকে শিশুকে শিক্ষা বৃত্তি চালুর মাধ্যমে ব্যক্তির জীবনমান উন্নয়ন করা হবে।
- ১টি সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে ১০০ জন সুবিধাবঞ্চিত শিশুর আবাসন, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন নিশ্চত করা হবে;
- প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপের কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত ২১.৫ হাজার জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য বিশ্লেষণ করে তাদের উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- বাংলাদেশের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবন-মান উন্নয়ন প্রকল্পে ৫৪৭৫ জন ব্যক্তিকে পেশার মান উন্নয়নে সফট স্কিল প্রশিক্ষন ও আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হবে।
- ক্যান্সার, কিডনী, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়া রোগে আক্রান্ত ৭০০ ব্যক্তিকে এককালীন আর্থিক সহায়তা প্রদান ।
- জেলাধীন স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, মনিটরিং সহায়তা প্রদান
- SDGs এর লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১ এর আলোকে অবৈতনিক গৃহাস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়ত্তাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমানের সমন্বিত সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- **১.৩.১ জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

  ১. সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;
  ২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি;
  ৩. সামাজিক ন্যায় বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমুলক কর্মসূচি
  ৪. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও একীভূতকরণ কর্মসূচি;
  ৫. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;

- **১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

  ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
২. সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
৩. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমন্বিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;
৪. সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৫. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৬. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়ন।
৭. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ	বয়স্কভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ১,৪৭,৮৩৫ জন)	%	৪৩.৮২	৪৩.৯০	৪৫.৭০	৪৭.০০	৪৮.০০	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর' 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2016' এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
	বিধবা, স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৬৮,৩৭৪ জন)	%	৩২.৩২	৩২.৫১	৩২.৫১	৩৬,৫৬	৩৯.৪৮	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর' 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2016' এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ	প্রতিবন্ধিতা জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৩১.৫০০ জন)	%	৭৪.৬০	৭৭.৭৭	১০০	১০০	১০০	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর' 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2016' এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মৌলভীবাজার'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন, বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;	২৫	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিভুত	হাজার	১২	৬৪.০০	৬৫.৩৯	৬৮.৬৫	-	-	-		৭২.০০	৭৫.০০
		[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিভুত	হাজার	৮	২২.১০	২২.৬৭	২৫.২৩	-	-	-		২৫.৫০	২৭.০০
		[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিভুত	জন	১	৮০৮	৪.৫৯	৪.৫৫	-	-	-		৪.৬০	৪.৬০
			[১.৩.২] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিভুত	জন	০ .৫০	২৯১	১.৪৯	১.৪৫	-	-	-		১.৫০	১.৫০
		[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবাগ্রহীতার সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	১	২.০	৩.৫০	৩.৪৮	৩.৪৬	৩.৪৪	৩.৪২		৩.৭৫	৩.৯০
			[১.৪.২] সরকারি অনুদানের ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	গড়	%	০.৫০	৯৬	১০০	৯৭.৭৫	৯৭.৫০	৯৭.৪০	৯৬.৩০		৯৭.০০	৯৮.০০
		[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমষ্টি	শতকে	১	৪৪৮	২.২৪	২.১৮	২.১৫	২.১২	২.১১		২.৬৫	২.৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মৌলভীবাজার’র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন, বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
		[১.৬] চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৬.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমষ্টি	হাজার	২	২৮.৫০	১.৭৮	১.৭৫	১.৫৫	১.৫৮	১.৫০		১.৯০	২.০০
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি;	১৩	[২.১] চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে আবাসন নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত আবাসন আয়তন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৪২							
		[২.২] সমাজসেবা অধিদপ্তর তথা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.২.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৩২		৫০	৬০
			[২.২.৩] ভিডিও প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৭	৬	-	-	-		৭	১০
		[২.৩] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৪.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	সমষ্টি	%	২	২	৬	৫	২	১	০		৫	৭
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ	[২.৫.১] নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের বার্ষিক	গড়	%	১	০০	৫	৪	৩	২	১		৭	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মৌলভীবাজার'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন, বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
		সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন সংগৃহিত												
		[২.৬] মুজিববর্ষ উপলক্ষে ১৩ টি কার্যালয়ে স্থাপিত বঙ্গাবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নারের জন্য বঙ্গাবন্ধু ও মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক পুস্তক সংগ্রহ	[২.৬.১] প্রতিটি কার্যালয়ের জন্য বঙ্গাবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		১৫০	২০০
		[২.7] জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতা প্রদান	[২.৭.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাভোগীর শতকরা হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০		১০০	১০০
			[২.৭.২] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	গড়	%	২	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭৫	৭৫		১০০	১০০
[৩] সামাজিক ন্যায় বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমুলক কর্মসূচি;	১৫	[৩.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	১.৫	১.৭৫	২.০০	১.৯০	১.৮০	১.৭০		২.২৫	২.৫০
			[৩.১.২] বিনিয়োগের আদায়ের হার	গড়	%	১	৭৬.০০	৮০.০০	৯০.০০	৭০.০০	৬০.০০	৫৯.০০		৯১.০০	৯২.০০
			[৩.১.৩] পুনঃ বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	১.৫৫	১.৬০	১.৮০	১.৭৭	১.৭০	১.৬৫		১.৭০	১.৮০
			[৩.১.৪]	গড়	%	২	৮০.০০	৯০	৯৫	৭৮	৭৫	৭৪		৯৩	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মৌলভীবাজার'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন, বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
			পুনঃবিনিয়োগের আদায়ের হার												
			[৩.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিসচার্জ	সমষ্টি	লক্ষ	১	৫০	৫৫	৬০	৫৯	৫৮	৫৭		৬৫	৭০
		[৩.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতাবৃদ্ধিতে কারিগরি ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২২০	২৩০	২৪০	২৩৯	২৩৮	২৩৭		২৫০	৩০০
			[৩.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪০	২৪৫	২৫০	২৪৯	২৪৮	২৪৭		২৭০	৩০০
		[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১] আসন অনুপাতে সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	গড়	%	১	৯৩	৯৩.৫০	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯০	২৮০০	৩০০০
			[৩.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার	গড়	%	১	০০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০		৮৫	৯০
			[৩.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	গড়	%	১	৮৮	৯৫	৯৩	৯২	৯১	৯০		১০০	১১০
		[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায়	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	সমষ্টি	জন	২	৪৯৩	৫৪১	৫৬০	৫২০	৫০৮	৫০৭		৫৮০	৫৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মৌলভীবাজার'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন, বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
		ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান													
[৪] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও একীভূতকরণ কর্মসূচি;	১০	[৪.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জরিপভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[৪.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী	ক্রমপুঞ্জিভুত	হাজার	৮	২৩.৫০	২৪.৫০	৩১.৫০	৩১.৪৯	৩১.৪৮	৩১.৪৭		৩২.০০	৩২.৫০
		[৪.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৪.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	ক্রমপুঞ্জিভুত	সংখ্যা	১	১০৯৯	১২৭১	১২৭১	-	-			১৩০০	১৩৮৫
		[৪.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪২	৪২	-	-	-	-		৪৩	৪৫
[৫] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;	১০	[৫.১] আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৫.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪০	২৪০	২২৫	২২০	২১৫	২১০		২৫০	২৭০
			[৫.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪	১৭	১২	-	-	-		২০	২২
		[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.১] প্রবেশন ও ডাইভার্সন সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	৪	১২	১১	১০	৯		১৫	১৭
			[৫.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৭	৭	৬	৬	৫		৮	৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মৌলভীবাজার'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন, বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
		[৫.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৫.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কলসংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	১	১৬.৫০	২০.০০	১৮.০০	১৭.৫০	১৭.০০	১৬.৭৫		২১.০০	২৫.০০
			[৫.৬.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	গড়	%	১	৬০.০০	৭৩.০০	৭২.৮০	৭২.৭৫	৭২.৫০	৭২.২৫		৭৫.০০	৮০.০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মৌলভীবাজার'র সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০					১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০					১০	১০
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩					৩	৩
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪					৪	৪
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩					৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মৌলভীবাজার হিসাবে পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মৌলভীবাজার - এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:

....	....
উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মৌলভীবাজার	তারিখ

....	....
পরিচালক বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
1.	DIS	Disability Information System
2.	MIS	Management Information System
3.	G2P	Government to Person
4.	SDGs	Sustainable Development Goals
5.	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
6.	আরএসএস	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস বা পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম
7.	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লয়িমেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
8.	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট
9.	ডিআইএসএস	ডিসএ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়ার
10.	সসেঅদ	সমাজসেবা অধিদফতর
11.	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন মেজিস্ট্রেট
12.	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[১.২] বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
	[১.৩.২] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবাগ্রহীতার সংখ্যা	হাসপতাল সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[১.৪.২] সরকারি অনুদানের ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	হাসপতাল সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[২.১] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত আবকাঠামোর আয়তন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[২.২] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/ মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[২.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
[২.৩] সমাজসেবা অধিদপ্তর তথা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.৩.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[২.৩.২] ভিডিও প্রচারণা	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[২.৪] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৪.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন সংগৃহিত	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[২.৬] মুজিববর্ষ উপলক্ষে ১০৩২ টি কার্যালয়ে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নারের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক পুস্তক সংগ্রহ	[২.৭.১] প্রতিটি কার্যালয়ের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহিত	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[২.৭] জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতা প্রদান	[২.৮.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাভোগীর শতকরা হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[২.৮.২] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৩.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৩.১.২] বিনিয়োগের আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] পুনঃ বিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
		সমাজসেবা কার্যালয়	
	[৩.১.৪] পুনঃবিনিয়োগের আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিসচার্জ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৩.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতাবৃদ্ধিতে কারিগরি ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৩.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১] আসন অনুপাতে সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৩.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৪.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৩.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
[৪.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জরিপভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[৩.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৪.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৪.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[৪.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[৫.১] আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৫.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.১] প্রবেশন ও ডাইভার্সন সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৫.৩] ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.৩.২] মুক্তিপ্রাপ্ত ও পুনর্বাসিত ভবঘুরে ব্যক্তি	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৫.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.৪.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৫.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৫.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.৫.২] প্রশিক্ষিত ও মুক্তিপ্রাপ্ত নারী ও শিশু	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
[৫.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৫.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কলসংখ্যা	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.৬.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	ইউনিট অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৫.৭] চা শ্রমিকের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[৫.৭.১] চা বাগানে কর্মরত চা শ্রমিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[৫.৮] চা শ্রমিকের জন্য আবাসন	[৫.৮.১] চা বাগানে কর্মরত চা শ্রমিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	সমাজসেবা অধিদফতর	যৌথসভা ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমাজসেবা অধিদফতর	যৌথসভা ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমাজসেবা অধিদফতর	যৌথসভা ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর	যৌথসভা ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর	যৌথসভা ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
বয়স্কভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর	যৌথসভা ও অনুরোধপত্র প্রেরণ

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার উন্নয়ন													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	০			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৫	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	**কর্মসম্পাদন সূচক**	**সূচকের মান**	**একক**	**বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ**	২০২৪-২৫ **অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা**	**বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ,** ২০২৪-২৫							**মন্তব্য**
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	**১ম কোয়ার্টার**	**২য় কোয়ার্টার**	**৩য় কোয়ার্টার**	**৪র্থ কোয়ার্টার**	**মোট অর্জন**	**অর্জিত মান**	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম** ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যুনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকরণ	৮	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
৩.২ ইএফটির মাধ্যমে মৌলভীবাজার জেলায় ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারাইলজ, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়া চিকিৎসা অনুদান প্রদান	চিকিৎসা অনুদানের অর্থ ইএফটির মাধ্যমে প্রদানকৃত	৮	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
৩.৩ একটি উপজেলার সকল ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত বেসরকারি এতিমখানায় নিবাসিদের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	ডাটাবেইজ প্রস্তুতকৃত	৮	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩০	৩০	৪০			মৌলভীবাজার জেলার সকল উপজেলা
						অর্জন							
৩.৪ একটি সরকারি শিশু পরিবারের সার্বিক অবস্থার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা আনয়ন	অবস্থার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকৃত	৮	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), শ্রীমঙ্গল
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ণেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	০৯/০২/২০২৫

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়ারে (প্রেজোয্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.৩] প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পরীবিক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটির পুনর্গঠিত	কমিটি গঠন সংক্রান্ত পত্র	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অআওতাধীন কার্যালয়/দপ্তর সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত পত্র	সংখ্যা	৯	-		৪	৩	২	১	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ /সেমিনার আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৫	১৫-০১-২০২৫	৩০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
								৩০-০৬-২০২৫				
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৫	৩১-১০-২০২৫	৩০-১১-২০২৫	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৫	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধাধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-