



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
মেলান্দহ, জামালপুর
www.dss.melandah.jamalpur.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশনঃ সামাজিক কল্যাণ, সুরক্ষা, ক্ষমতায়ন এবং উন্নয়নের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমান উন্নয়ন।

১.২ মিশনঃ □□□□□□□□□□ ও আয়ত্বাধীন সম্পদের ব্যবহার করে প্রাসঙ্গিক অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের

মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক মঙ্গল সাধন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল/অভিযোগ
------	-----------	---------------------------	----------------------	-------------	-------------	---------------------------	--

				কাগজ পত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/সে বার মূল্য		করা যাবে
০১	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আরএসএস)	ইউপিআইসি কর্তৃক অনুমোদনের ৩০ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, স্কীম ফরম, চুক্তিপত্র, পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	উপজে লা সমাজসে বা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০২	পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আরএমসি)	ইউপিআইসি সভায় অনুমোদনের ৩০ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, স্কীম ফরম, চুক্তিপত্র, পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	উপজে লা সমাজসে বা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০৩	প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ, ধরন ও মাত্রা নিরূপণ এবং সনদ ও পরিচয়পত্র প্রদান	প্রয়োজনীয় তথ্যসহ আবেদনের ১ দিনের মধ্যে	১. সিভিল সার্জনের স্বাস্থ্যগত প্রতিবন্ধীতার সনদপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩. ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৩. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক জন্মনিবন্ধন সনদ এবং নাগরিকত্বের সনদপত্র	উপজে লা সমাজসে বা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০৪	এসিডদন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	পিআইসি সভায় অনুমোদনের ৩০ দিনের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রতিবন্ধীতার সনদপত্র পাসপোর্ট সাইজের ছবি নাগরিকত্ব সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি 	উপজে লা সমাজসে বা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০৫	আশ্রয়ণ/আ বাসন প্রকল্প	পিআইসি সভায় অনুমোদনের ৩০ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, স্কীম ফরম, চুক্তিপত্র, পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি,	উপজে লা সমাজসে	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,

			নাগরিকত্ব সনদ/জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	বা কার্যালয়		(অঃদাঃ) মেলান্দাহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ □-□□□□: usso.melandah@gmail.com	জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ □-□□□□: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০ ৬	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	প্রয়োজনীয় তথ্যসহ আবেদনের ১ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে ভর্তিকৃত ওয়ার্ডের দায়িত্বপ্রাপ্ত ডাক্তার/ কনসালটেন্ট এবং আবাসিক মেডিকেল অফিসার (আরএমও) কর্তৃক চাহিদার তালিকাসহ সুপারিশকৃত আবেদনপত্র	উপজে লা সমাজসে বা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দাহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ □-□□□□: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ □-□□□□: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০৭	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	নতুন উপকারভোগী নির্বাচন ০৩ মাসের মধ্যে। নিয়মিত ভাতাভোগীর হিসাবে ভাতার অর্থ স্থানান্তর ০৭ দিনের মধ্যে এবং নমিনী নির্ধারণ ০১ দিনের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ (ইউ. চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	উপজে লা সমাজসে বা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দাহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ □-□□□□: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ □-□□□□: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০৮	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	নতুন উপকারভোগী নির্বাচন ০৩ মাসের মধ্যে। নিয়মিত ভাতাভোগীর হিসাবে ভাতার অর্থ স্থানান্তর ০৭ দিনের মধ্যে এবং নমিনী নির্ধারণ ০১ দিনের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য- সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক) ৫. সিভিল সার্জন/ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্তৃক প্রতিবন্ধীতার সনদ	উপজে লা সমাজসে বা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দাহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ □-□□□□: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ □-□□□□: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০৯	বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা	নতুন উপকারভোগী নির্বাচন ০৩ মাসের মধ্যে। নিয়মিত ভাতাভোগীর হিসাবে ভাতার অর্থ স্থানান্তর ০৭ দিনের মধ্যে এবং নমিনী নির্ধারণ ০১ দিনের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ (ইউ. চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	উপজে লা সমাজসে বা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দাহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ □-□□□□: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ □-□□□□: dd.jamalpur@dss.gov.bd

১০	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	নতুন বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৩ মাসের মধ্যে উপকারভোগী নির্বাচন করা হয়। নিয়মিত উপকারভোগীর হিসাবে ০৭ দিনের মধ্যে টাকা স্থানান্তর করা হয়	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জরিপ ৩. ৬ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪. শিক্ষা বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ □-□□□□: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ □-□□□□: dd.jamalpur@dss.gov.bd
১১	দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর বিশেষ বয়স্ক ভাতা	নতুন উপকারভোগী নির্বাচন ০৩ মাসের মধ্যে। নিয়মিত ভাতাভোগীর হিসাবে ভাতার অর্থ স্থানান্তর ০৭ দিনের মধ্যে এবং নমিনী নির্ধারণ ০১ দিনের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ (ইউ. চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ □-□□□□: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ □-□□□□: dd.jamalpur@dss.gov.bd
১২	দলিত, হরিজন ও বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	নতুন বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৩ মাসের মধ্যে উপকারভোগী নির্বাচন করা হয়। নিয়মিত উপকারভোগীর হিসাবে ০৭ দিনের মধ্যে টাকা স্থানান্তর করা হয়	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ০৫ কপি ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ □-□□□□: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ □-□□□□: dd.jamalpur@dss.gov.bd
১৩	হিজড়া জনগোষ্ঠীর বিশেষ বয়স্ক ভাতা	নতুন উপকারভোগী নির্বাচন ০৩ মাসের মধ্যে। নিয়মিত ভাতাভোগীর হিসাবে ভাতার অর্থ স্থানান্তর ০৭ দিনের মধ্যে এবং নমিনী নির্ধারণ ০১ দিনের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ (ইউ. চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ □-□□□□: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ □-□□□□: dd.jamalpur@dss.gov.bd
১৪	হিজড়া শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	নতুন বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৩ মাসের মধ্যে উপকারভোগী নির্বাচন করা হয়। নিয়মিত উপকারভোগীর হিসাবে ০৭ দিনের মধ্যে টাকা স্থানান্তর করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ০৫ কপি ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ □-□□□□: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ □-□□□□: dd.jamalpur@dss.gov.bd

১৫	ক্যান্সার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস আক্রান্ত রোগীর আর্থিক সহায়তা	আবেদনের ০৩ মাসের মধ্যে	১. নির্ধারিত আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০৩ কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্বের সনদ এর ফটোকপি ৪. নির্ধারিত ফরমে সিভিল সার্জন/ মেডিকেল কলেজের সংশ্লিষ্ট বিভাগের অধ্যাপক/ সংশ্লিষ্ট ইন্সটিটিউট বা হাসপাতালের পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd
১৬	স্বচ্ছাসেবী সংগঠন নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ	১. নাম ছাড়পত্র : ১০ কর্মদিবস ২. জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থার অনাপত্তি প্রত্যয়ন পাওয়ার পর ০৭ কর্মদিবস।	আবেদনপত্র, গঠনতন্ত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন, অডিট রিপোর্ট, ব্যাংক স্থিতিপত্র ও অন্যান্য	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd
১৭	নিবন্ধনকৃত বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	বেসরকারি এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্টের আবেদন প্রাপ্তির ৪ মাসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, সংস্থার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সম্বলিত কাগজ, অনুমোদিত গঠনতন্ত্র, নিবন্ধন সনদ, ব্যাংক চালানের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd
১৮	সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের অনুদান প্রদানে সহায়তা	১-৩ মাস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট, অনুমোদিত গঠনতন্ত্র, নিবন্ধন সনদ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd
১৯	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	২০ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর।	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১

				ত মূল্য	মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd
--	--	--	--	---------	--	-----------------------------------

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় ফি/সেবার মূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল/অভিযোগ করা যাবে
০১	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রেরণকৃত মামলার তদন্ত সংক্রান্ত সেবা	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়	তদন্ত কার্যে বিভিন্ন সময়ে প্রয়োজনীয় আদালত ও মামলার পক্ষসমূহের নিকট থেকে প্রাপ্ত কাগজপত্র ও দলিলাদি	আদালত ও মামলার পক্ষসমূহ	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০২	স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার নামের ছাড়পত্রের আবেদন অগ্রায়ন	০২ দিন	১. আবেদনপত্র ২. নামকরণের সভার কার্যবিবরণী ৩. আবেদনকারীর ছবি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০৩	স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার নিবন্ধন আবেদন অগ্রায়ন	০২ দিন	১. আবেদনপত্র ২. কার্যকরী কমিটি, গঠনতন্ত্র সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী ৩. সাধারণ সদস্যদের নামের তালিকা ৪. প্রস্তাবিত কার্যকরী কমিটি কাঠামো ৫. প্রস্তাবিত গঠনতন্ত্রের কপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা	সরকারি চালান মূল্য (ভ্যাটসহ) ৫,৭৫০/-	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd

			৬. সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষ এর ছবি, মোবাইল নম্বর এবং জাতীয় পরিচয়পত্র ৭. ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৮. কার্যকরী কমিটির সদস্যদের মধ্যে আত্মীয়তার সম্পর্ক নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৯. ট্রেজারি চালান ১০. পূর্ববর্তী ০২ বছর পরিচালিত কার্যক্রমের আর্থিক বিবরণী				
০৩	স্বৈচ্ছাসেবী সংস্থার বার্ষিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রদান	০৫ দিন	১. ক্যাশবহি ২. আয় ও ব্যয় রেজিস্টার ৩. সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট স্বৈচ্ছাসেবী সংস্থা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd

০৪	স্বচ্ছসেবী সংস্থা কর্তৃক সমাজকল্যাণ পরিষদের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ	০২ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. অনুমোদিত কার্যকরি কমিটি ৩. সংস্থার নিবন্ধন সনদপত্র ৪. সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৫. বিগত ০২(দুই) বছরের অডিট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট স্বচ্ছসেবী সংস্থা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০৫	বেসরকারি এতিমখানার ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	০১ দিন	১. স্থানীয় সংসদ সদস্যের সুপারিশসহ আবেদনপত্র ২. অনুমোদিত কার্যকরি কমিটি ৩. এতিমখানা নিবন্ধন সনদপত্র ৪. সভাপতি ও তত্ত্বাবধায়ক ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৫. বিগত ০২(দুই) বছরের অডিট প্রতিবেদন ৬. এতিম শিক্ষার্থীদের ছবিসহ তালিকা	সংশ্লিষ্ট এতিমখানা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০৬	উপজেলার অন্যান্য দপ্তরের সেবা সরবরাহে প্রাপ্ত দায়িত্ব পালন	দপ্তরসমূহ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দপ্তরসমূহ কর্তৃক সরবরাহকর্তৃক কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় ফি/সেবার মূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল/অভিযোগ করা যাবে
০১	নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০২	অর্জিত ছুটি অনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০৩	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০৪	মাতৃত্ব		নির্ধারিত আবেদন	উপজেলা	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	জনাব আঃ কাইয়ুম

	কালিন ছুটি অনুমোদন	০১ দিন	পত্রে আবেদন।	সমাজসেবা কার্যালয়		উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ □-□□□□: usso.melandah@gmail.com	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ □-□□□□: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০৫	পেনশন মঞ্জুরের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ □-□□□□: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ □-□□□□: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০৬	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের PRL মঞ্জুর	০৫ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ □-□□□□: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ □-□□□□: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০৭	উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ □-□□□□: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ □-□□□□: dd.jamalpur@dss.gov.bd

০৮	চাকুরি স্থায়ী বা নিয়মিতকরণের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ □-□□□□: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ □-□□□□: dd.jamalpur@dss.gov.bd
০৯	কর্মচারী কল্যাণ	০৩ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ)	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,

	তহবিল হতে অনুদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ					মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd
১০	কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) প্রদান	০৩ দিন	নির্ধারিত ACR ফর্ম	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা প্রবেশন অফিসার (অঃদাঃ) মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল: ০১৬৭৯৫৪০১০৮ ☐-☐☐☐☐: usso.melandah@gmail.com	জনাব আঃ কাইয়ুম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৪১ ☐-☐☐☐☐: dd.jamalpur@dss.gov.bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

১. স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২. যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	পদবি: উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর ফোন: +৮৮০১৬৭৯৫৪০১০৮ ইমেইল: usso.melandah@gmail.com ওয়েব: www.grs.gov.bd	০৩ মাস

২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	পদবি: উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর ফোন: +৮৮০১৭০৮৪১৪১৪১ ইমেইল: dd.jamalpur@dss.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	০১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, জামালপুর ওয়েব: www.grs.gov.bd	০৩ মাস